



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)

Creț Florin Nicolae

Nr. 30, Str. 22 Decembrie, Cod poștal 430314, Loc. Baia Mare,
Județul Maramureș, România

Telefon(oane)
Fax(uri)

Mobil: 0720-334488

E-mail(uri)

florincret77@gmail.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

05 decembrie 1977

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional Experiența profesională

Perioada

Ianuarie 2017 – Prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier Local Municipiul Baia Mare, PRESEDINTE COMISIA
BUGET-FINANTE in cadrul Consiliului Local Baia Mare

Activități și responsabilități
principale

Responsabilități specifice aleșilor locali - aprobă statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local; exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii; aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar; aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii; etc.

Numele și adresa
angajatorului

Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai, nr.
37

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Activități specifice Consiliului Local

Perioada

Noiembrie 2017 – Prezent

Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Consilier management Responsabilități specifice consilierii in cadrul societătilor locale de transport in comun
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	URBIS SA Baia Mare, str. 8 Martie nr. 3 Activități specifice societătilor de transport in comun
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Decembrie 2009 – Aprilie 2013 Director General Stabilirea obiectivelor generale, specifice și operaționale ale firmei și a politicilor de personal la toate nivelele ierarhice inferioare, întocmirea planurilor manageriale anuale și semestriale pe baza analizelor efectuate, asigurarea coordonării tuturor departamentelor din cadrul firmei, identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit, elaborarea proiectului de buget și coordonarea procedurilor de achiziții, planificarea și coordonarea politicilor și programelor de publicitate.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC Alpha Product Print SRL – Glasul Maramureșului Mass media – cotidian de informații, reportaje, anchete, publicitate
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Decembrie 2008 – Ianuarie 2009 Director General Stabilirea obiectivelor generale, specifice și operaționale ale firmei și a politicilor de personal la toate nivelele ierarhice inferioare, întocmirea planurilor manageriale anuale și semestriale pe baza analizelor efectuate, asigurarea coordonării tuturor departamentelor din cadrul firmei, identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit, elaborarea proiectului de buget și coordonarea procedurilor de achiziții, planificarea și coordonarea politicilor și programelor de publicitate.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC Glasul Transilvaniei SRL – Glasul Maramureșului Mass media – cotidian de informații, reportaje, anchete, publicitate
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Mai 2006 – Noiembrie 2008 Director General, Director General (2001-2008) Trustul de Presa AGH (televiziunea regionala Axa TV, ziarul local Glasul Maramuresului, ziar online infomm si saptamanalul Hora Locala) Stabilirea obiectivelor generale, specifice și operaționale ale firmei și a politicilor de personal la toate nivelele ierarhice inferioare, întocmirea planurilor manageriale anuale și semestriale pe baza analizelor efectuate, asigurarea coordonării tuturor departamentelor din cadrul firmei, identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit,

	elaborarea proiectului de buget și coordonarea procedurilor de achiziții, planificarea și coordonarea politicilor și programelor de publicitate.
Numele și adresa angajatorului	SC Mega Press SRL – Glasul Maramureșului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass media – cotidian de informații, reportaje, anchete, publicitate
Perioada	Mai 2000 – Mai 2006
Funcția sau postul ocupat	Director Marketing Publicitate, Vânzări
Activități și responsabilități principale	Planificarea și coordonarea politicilor și programelor de publicitate, vânzare servicii publicitate, realizare media-planuri, monitorizare contracte promovare firme, produse, servicii, bartere, consultanță, activități de PR (organizare evenimente, pregătire materiale), organizare concursuri, etc. Coordonator infiintare si deralare acticvitate Glasul Satmarului – Jud. Satu Mare si Glasul Aradului, Jud. Arad
Numele și adresa angajatorului	SC Mega Press SRL – Glasul Maramureșului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass media – cotidian de informații, reportaje, anchete, publicitate
Perioada	Octombrie 1998 – Decembrie 2000
Funcția sau postul ocupat	Responsabil Promovare
Activități și responsabilități principale	Planificarea și coordonarea politicilor și programelor de publicitate, creație spoturi publicitare, monitorizare contracte promovare firme, produse, servicii, bartere, consultanță, activități de PR (organizare evenimente, pregătire materiale), organizare concursuri, etc.
Numele și adresa angajatorului	Radio Contact România, Bd. Traian 1/30
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass Media
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2006 – Iulie 2008
Calificarea / diploma obținută	Master în Audit și Expertiză Contabilă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Control și expertiză contabilă, contabilitate și gestiune fiscală, managementul riscului, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad, Filiala Baia Mare
Perioada	Octombrie 2001 – Iulie 2006
Calificarea / diploma obținută	Economist licențiat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Contabilitate, management, marketing, finanțe publice, etc – competențe: prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar – contabile și / sau fiscale, determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar, derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil, aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad
Facultatea de Științe Economice

Perioada | Septembrie 1992 – Iunie 1996
Calificarea / diploma obținută | Absolventă liceu/ Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Curricula liceului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Colegiul Tehnic C. D. Nenițescu, Baia Mare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) | Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire	
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral

Limba Engleză

	Utilizator experimentat					
B 2		B 2	Utilizator experimentat	B 2	Utilizator experimentat	B2
						Utilizator experimentat

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă, capacitate de adaptare, comunicare, seriozitate, inițiativa / Contextul în care a fost dobândită: context profesional, activități de voluntariat
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de leadership, experiență vastă în organizarea de evenimente, participare la conferințe, seminarii naționale și internaționale, capacitate de analiză și sinteză, / Contextul în care a fost dobândită: context profesional, seminarii, participarea la organizarea unor sesiuni de informare, educare, diseminare a informațiilor.
Competențe și aptitudini tehnice	Abilități tehnice în domeniul construcțiilor și autovehiculelor
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizarea calculatorului: Microsoft Office - Word, Excel, Power Point, Outlook.

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere Categoria B, începând cu anul 1996

Informații suplimentare Prim-vicepreședinte al Partidului Mișcarea Populară, organizația municipală

Baia Mare
10.11.2019

Semnatura: