



## **PROCEDURĂ DE SISTEM**

**privind Codul de etică și integritate a personalului  
Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației  
Publice și Fondurilor Europene**

**PS.21**

Ediția: I

Revizia: 0

Data: 16.03.2017

---

<b>MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Cod: PS.21</b>	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene</i>	<b>Ediția I</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Pagina 2/13</b>		

## Cuprins

1. Evidența modificărilor procedurii .....	3
2. Conținutul procedurii .....	4
2.1. Scopul procedurii .....	4
2.2. Domeniul de aplicare .....	4
2.3. Definiții, abrevieri și acronime .....	4
2.4. Documente de referință și conexe .....	5
2.5. Descrierea procedurii .....	5
2.5.1. Generalități.....	6
2.5.2. Documente utilizate .....	7
2.5.3. Resurse necesare .....	7
2.5.4. Modul de lucru.....	7
3. Anexe .....	10
4. Formular avizare și aprobare procedură .....	11
5. Lista de distribuire a procedurii.....	12



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 4/13	

## 2. Conținutul procedurii

### 2.1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene implementarea prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, dar și implementarea Standardului nr. 1 „Etică și integritate”, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

*Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene*, denumit în continuare *Cod de etică și integritate*, își propune să stabilească principiile și regulile morale la care trebuie să aderă toți demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (denumiți în continuare „personalul”).

Scopul prezentei proceduri îl constituie astfel instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a *Codului de etică și integritate* și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea creării unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru, adecvat activității profesionale.

### 2.2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică persoanelor care au calitatea de demnitar public și celor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

### 2.3. Definiții, abrevieri și acronime

#### Definiții

**Integritate** – caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

**Etică** - etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;

**Valori etice** - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 5/13	

**Interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;

**Interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;

**Conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

**Informație de interes public** - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;

**Informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

## Abrevieri

ABREVIERE	EXPLICAȚIE
PS	Procedură de Sistem
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
DIBGPP	Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice

## 2.4. Documente de referință și conexe

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 6/13	

Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare,

- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,

- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,

- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției,

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 15/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene,

- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

## 2.5. Descrierea procedurii

### 2.5.1. Generalități

Prezenta procedură prezintă mecanismul aplicării *Codului de etică și integritate*, dar și a urmăririi modului în care îndrumările din acesta sunt transpuse în practică, pentru ca personalul MDRAPFE să manifeste un comportament integru și să dezvolte acele acțiuni percepute ca etice în instituție.

Consilierul de etică este un funcționar public desemnat pentru consiliere etică de către conducerea MDRAPFE, în temeiul art. 21 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată. Consilierul de etică are drept atribuții, pe lângă consilierea etică, și monitorizarea aplicării *Codului de etică și conduită* de la nivelul MDRAPFE.

Atât consilierul de etică din cadrul MDRAPFE, cât și reprezentanții DIBGPP, își propun astfel ca acțiunile personalului ministerului să reflecte:

- Integritate în exercitarea funcției publice – declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități,

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 7/13	

- Prioritatea interesului public – datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu,
- Profesionalism – obligația angajatului de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate,
- Imparțialitate și independență – obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice,
- Deschidere și transparență – asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice, în gestionarea resursei umane și alte domenii,
- Obiectivitatea – asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale,
- Bună-credință – cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice,
- Confidențialitate – obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale. Acesta nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.

### 2.5.2. Documente utilizate

- Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- Lista de semnături de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate.

### 2.5.3. Resurse necesare

#### 2.5.3.1 Resurse umane

- Demnitarii din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- Funcționarii publici din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- Personalul contractual din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 8/13	

### 2.5.3.2. Resurse materiale

- Calculatoare în vederea întocmirii documentelor necesare;
- Imprimante și consumabilele aferente în vederea imprimării documentelor elaborate;
- Copiatoare în vederea efectuării de copii după documentele aferente;
- Bibliorafturi în vederea arhivării documentelor depuse sau elaborate;
- Dosare, folii plastic, agrafe etc.

### 2.5.3.3. Resurse financiare

Prevederea în bugetul instituției a sumelor necesare pentru cheltuielile de funcționare.

### 2.5.4. Modul de lucru

#### 2.5.4.1. Aplicarea Codului de conduită

Codul de etică și integritate va fi promovat și difuzat la nivelul MDRAPFE, iar consilierul de etică și personalul DIBGPP vor urmări luarea la cunoștință de către tot personalul, atât la angajare, cât și cu ocazia fiecărei modificări a procedurii.

Consilierul de etică, în colaborare cu personalul DIBGPP, vor organiza și susține sesiuni de informare a tuturor funcționarilor publici din cadrul MDRAPFE, cu privire la principiile și standardele de conduită.

#### 2.5.4.2. Monitorizarea aplicării Codului de conduită

##### a) Identificarea gradului de cunoaștere de către angajații MDRAPFE a normelor de etică și integritate

În vederea identificării gradului de cunoaștere de către angajații MDRAPFE a *Codului de etică și integritate*, DIBGPP, împreună cu consilierul de etică numit la nivelul MDRAPFE, vor elabora și disemina tuturor structurilor ministerului *Chestionarul de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului MDRAPFE cu privire la Codului de etică și integritate*.

Din chestionarele de evaluare, personalul DIBGPP va culege și analiza date privind integritatea și etica la nivelul personalului MDRAPFE și vor identifica soluțiile de creștere a integrității la nivelul MDRAPFE.

**În urma analizei informațiilor cuprinse în chestionarele completate de angajații MDRAPFE, va fi elaborat un raport de analiză.**

Raportul va conține concluziile colectării informațiilor ca urmare a aplicării chestionarului de evaluare la nivelul direcțiilor componente ale aparatului central al ministerului, precum și câteva recomandări de îmbunătățire a unor aspecte legate de această măsură din SNA 2016-2020.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene</i>		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 9/13	

#### b) Monitorizarea cazurilor de încălcare a normelor de etică și integritate

Încălcarea dispozițiilor codului de etică și integritate poate atrage răspunderea disciplinară a angajaților MDRAPFE, în condițiile legii.

Comisia de disciplină constituită la nivelul ministerului are competența de a cerceta încălcarea prevederilor codului de etică și integritate și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii și conform procedurii de sistem specifice.

În cazul în care în urma sesizării se constată o încălcare a normelor etice și de integritate, comisia de disciplină va transmite speța respectivă (fără nominalizarea persoanei care a înfăptuit abaterea) către DIBGPP în vederea înregistrării acesteia într-un registru special constituit și identificării de măsuri de prevenție corespunzătoare.

**2.5.4.3. Acordarea de consiliere pe teme de etică și integritate** se realizează de către structura DIBGPP privind spețe cu caracter general și de către consilierul de etică, în cazurile punctuale conform procedurii specifice.

#### 2.5.4.4. Planificarea operațiunilor și acțiunilor, responsabilități și termene în derularea operațiunilor și acțiunilor, valorificarea rezultatelor

PAS	Unitate responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informație	Acțiune/Operațiunea	Termen	Formulare/ Anexa
1	Consilierul de etică DIBGPP	Lista de semnături de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate	Semnare de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate.	Permanent, când este cazul	Anexa nr.2
2	Consilierul de etică DIBGPP Conducerea MDRAPFE	Prezentări Cod de etică și integritate	Organizarea și susținerea sesiunilor de informare a tuturor funcționarilor publici din cadrul MDRAPFE, cu privire la principiile și standardele de conduită.	anual	Anexa nr.1
3	Consilierul de etică DIBGPP		Aplicarea chestionarului de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului MDRAPFE cu privire la Codului de etică și integritate	anual	

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene</i>		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 10/13	

4	Consilierul de etică DIBGPP		Culegerea și analizarea de date de la factorii interesați privind integritatea și etică la nivelul personalului MDRAPFE	Permanent, când este cazul	
5	Consilierul de etică DIBGPP		Identificarea soluțiilor de întărire a valorilor ce privesc integritatea la nivelul MDRAPFE	Permanent, când este cazul	
6	Consilierul de etică DIBGPP	Raport de analiză	Întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul MDRAPFE	anual	

### 3. Anexe

Nr. crt.	Denumirea anexei	Nr. anexă
1.	Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene	Anexa nr.1
2.	Lista de semnături de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate	Anexa nr.2

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene</i>		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 13/13	

## 5. Lista de distribuire a procedurii

Nr. crt.	Compartimentul <sup>1</sup>	Numele și prenumele personalului de conducere	Data distribuirii	Modul distribuirii (prin e-mail, în format hârtie, postare intranet etc.)
1	Tuturor compartimentelor MDRAPFE			1) prin e-mail

<sup>1</sup> în conformitate cu organigrama aprobată

## CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

### A PERSONALULUI MINISTERULUI DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE

<i>Introducere</i>	
<p>Ne desfășurăm activitatea într-o instituție cu atribuții majore în domenii de interes național, regional și local, iar menținerea reputației Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE) este prioritară pentru fiecare dintre noi. Asigurăm calitatea activității noastre prin implicarea cu cinste și integritate în toate acțiunile pe care le desfășurăm.</p>	
<p><b><i>Ce este Codul de etică și integritate și cui se adresează?</i></b></p>	<p>Codul de etică și integritate (denumit în continuare „Codul”), stabilește principii și reguli morale la care aderă toți demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (denumiți în continuare „personalul”).</p> <p>Codul nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.</p>
<p><b><i>Obiectivul nostru</i></b></p>	<p>Ne dorim crearea unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic adecvat activității profesionale.</p> <p>Urmărim prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și informarea publicului cu privire la standardele de comportament moral care se așteaptă din partea întregului personal.</p>
<p><b><i>Cadru normativ</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene,</li> <li>○ Constituția României, republicată,</li> <li>○ Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor</li> </ul>

	<p>publici, republicată,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,</li> <li>o Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției,</li> <li>o Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice,</li> <li>o Hotărârea Guvernului nr. 15/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene,</li> <li>o Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,</li> </ul>
<p><b>Termeni frecvent utilizați în Cod</b></p>	<p><b>Interes public</b> - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;</p> <p><b>Interes personal</b> - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;</p> <p><b>Conflict de interese</b> - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;</p> <p><b>Informație de interes public</b> - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;</p> <p><b>Informație cu privire la date personale</b> - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.</p>
<p><b>Valori și principii</b></p>	
<p><b>Valori fundamentale la care aderăm</b></p>	<p><b>Integritate în exercitarea funcției publice</b> - declararea oricărui interes personal care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.</p> <p><b>Prioritatea interesului public</b> - datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p> <p><b>Profesionalism</b> - obligația angajatului de a-și îndeplini atribuțiile și</p>

	<p>sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.</p> <p><b>Imparțialitate și independență</b> - obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.</p> <p><b>Deschidere și transparență</b> - asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice, în gestionarea resursei umane și alte domenii.</p> <p><b>Obiectivitatea</b> - asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale.</p> <p><b>Bună-credință</b> - cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice.</p> <p><b>Confidențialitate</b> - obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.</p>
<p><b>Principii care trebuie să ne guverneze comportamentul</b></p>	<p>a) principiul supremației Constituției și a legii, conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;</p> <p>b) principiul comportamentului etic, care presupune ca personalul, în exercitarea funcției publice, să dea dovadă de cinste, corectitudine și conștiinciozitate, integritate morală, imparțialitate, independență și obiectivitate;</p> <p>c) principiul profesionalismului, conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și eficacitate;</p> <p>d) principiul priorității interesului public, conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>e) principiul libertății de gândire și exprimare, în conformitate cu care angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;</p> <p>f) principiul loialității față de instituție - personalul apără prestigiul MDRAPFE și se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției;</p> <p>g) principiul deschiderii și transparenței conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea funcției lor sunt publice, orientate către cetățeni și pot fi supuse monitorizării acestora;</p> <p>h) principiul egalității de șanse și de tratament, principiul promovării egalității între bărbați și femei și principiul nediscriminării, conform cărora angajații au îndatorirea de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice și de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.</p>



## **Norme etice pe care le respectăm în cadrul MDRAPFE**

<b>1. Conformitatea cu legislația și reglementările în vigoare</b>	<p>Ne desfășurăm activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare, asigurând loialitatea față de Constituție și lege, față de autoritățile și instituțiile publice.</p> <p>Respectăm normele de etică cuprinse în prezentul Cod, precum și normele deontologice specifice profesiei, după caz.</p>
<b>2. Relațiile cu colegii și cu partenerii din alte instituții și organizații, naționale și internaționale</b>	<p>Indiferent de funcția deținută, fiecare angajat al MDRAPFE adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog ai altor instituții și organizații.</p> <p>În cadrul relațiilor internaționale, respectăm limitele mandatului încredințat, promovăm o imagine favorabilă țării și instituției, adoptăm o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și respectăm regulile și obiceiurile țării gazdă.</p>
<b>3. Diversitatea culturii organizaționale</b>	<p>În cadrul MDRAPFE respectăm diversitatea de opinii și stilurile de muncă diferite și valorificăm aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv.</p>
<b>4. Asigurarea unui serviciu public de calitate</b>	<p>Asigurăm un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, luând în considerare așteptările acestora, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile</p>
<b>5. Conflict de interese și incompatibilitate</b>	<p>Ne păstrăm obiectivitatea și evităm conflictul de interese și orice altă situație care ar putea genera conflict de interese și incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală.</p> <p>În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul MDRAPFE trebuie să sesizeze în scris superiorii ierarhici.</p> <p>În astfel de situații, conducerea ministerului are obligația de a asigura, prin măsuri instituționale, evitarea conflictului de interese sau incompatibilitatea declarată, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.</p>
<b>6. Declararea averilor și a intereselor</b>	<p>Depunem declarațiile de avere și de interese pe toată durata funcției noastre.</p>
<b>7. Statutul cadourilor</b>	<p>Nu oferim, nu solicităm și nu acceptăm cadouri care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.</p> <p>În cazul unor acțiuni de protocol în care, în exercitarea mandatului sau a funcției, primim cadouri, invitații sau dovezi de curtoazie, le declarăm și le prezentăm conducerii instituției, în termen de 30 de zile de la primire, conform prevederilor legale în vigoare.</p>
<b>8. Nediscriminarea</b>	<p>Față de colegi și de alte persoane cu care colaborăm în exercitarea funcției, atât la nivel național, cât și internațional, adoptăm o atitudine imparțială respectând interesele și opiniile tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, orientare sexuală, starea materială, sănătate, convingeri politice</p>

	sau orice alte criterii.
<b>9. Obiectivitatea în evaluare</b>	Conducerea ministerului aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale privind evaluarea personalului din subordine, precum și atunci când propun promovări și modificări în funcții, nominalizarea în echipe de proiect, comisii, acordarea de stimulente materiale sau morale pentru personalul din subordine.
<b>10. Confidențialitatea</b>	Avem obligația să păstrăm confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care luăm cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
<b>11. Transparența și liberul acces la informațiile publice</b>	Activitatea ministerului se face în mod transparent și public, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu partenerii din alte instituții și organizații.
<b>12. Avertizarea de integritate</b>	Avem obligația de a sesiza orice abatere ce este săvârșită de către un angajat MDRAPFE în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, abatere de la normele legale, procedurile, politicile interne ale ministerului, precum și de la lege.
<b>13. Achizițiile publice</b>	Ne asigurăm că procedurile de achiziții publice se desfășoară în mod transparent, echitabil, eficace și cu imparțialitate.
<b>14. Implicarea politică</b>	Nu ne implicăm în activități cu caracter politic care vin în contradicție cu prevederile legale în domeniu.
<b>15. Folosirea imaginii publice</b>	Nu ne folosim numele sau imaginea proprie în scopuri electorale sau comerciale.
<b>16. Utilizarea corectă a resurselor instituției</b>	În activitatea noastră ocrotim proprietatea instituției și evităm producerea oricărui prejudiciu.
<b>17. Responsabilitatea individuală</b>	Fiecare dintre noi este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în Codul de etică și integritate. Încălcarea normelor codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern al MDRAPFE.
<b>Dispoziții finale</b>	
<b>Diseminarea Codului</b>	Întreg personalul este informat cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet a MDRAPFE, prin intermediul intranetului instituției, e-mailul de serviciu și la avizierul instituției.
<b>Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor de etică</b>	Pentru a primi îndrumare și consiliere etică, în condiții de deplină confidențialitate, și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare dintre noi se poate adresa consilierului de etică desemnat la nivelul instituției.
<b>Revizui</b>	Codul poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.