



RAPORT

privind progresele înregistrate/stadiul implementării măsurilor cuprinse în cadrul Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor pentru perioada 01 iulie - 31 decembrie 2017

I. Context

Criteriul al condiționalității ex-ante pentru administrației publice „Existența unui cadru strategic de politică pentru consolidarea eficienței administrative a statelor membre, inclusiv reforma administrației publice”

Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, pentru perioada 2015 - 2020 (Plan), a fost aprobat în cadrul Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020 (CNCISCAP) în data de 16 martie 2016; în urma observațiilor primite din partea reprezentanților Comisiei Europene, Planul a fost revizuit de mai multe ori, ultima revizuire fiind aprobată în cadrul CNCISCAP din data de 29 martie a.c. .

Planul contribuie și la atingerea obiectivelor asumate prin Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (SCAP 2014-2020).

II. Domeniile prioritare de intervenție ale Planului:

- Evidența persoanelor și acte de stare civilă (eliberarea actelor de identitate, înregistrarea nașterii și a decesului, încheierea și înregistrarea căsătoriei/desfacerea căsătoriei);
- Autovehicule (înmatricularea autovehiculelor, dobândirea autovehiculelor și obligațiile fiscale aferente, radierea autovehiculelor);
- Bunuri imobile (construirea unui imobil, dobândirea imobilelor și obligațiile fiscale aferente);
- Obligații fiscale, nefiscale și alte taxe (vizând atât bugetul de stat, cât și bugetul local);
- Muncă, protecția copilului și beneficii/prestații sociale (beneficii/prestații sociale - alocația de susținere a familiei, ajutorul social pentru asigurarea venitului minim garantat, ajutorul de încălzire, locuințe sociale; acordarea drepturilor sociale pentru persoanele cu dizabilități; acordarea drepturilor sociale pentru copii - indemnizația lunară pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, alocația de stat pentru copii; șomaj; pensii; adopții)
- Recunoașterea/echivalarea diplomelor, alte inițiative în domeniul educație;
- Imigrarea în România;
- Obținerea cetățeniei.

III. *Progrese înregistrate în implementarea măsurilor din Plan aflate în responsabilitatea ministerelor de linie pentru perioada 01 iulie-31 decembrie 2017.*

Planul integrat de simplificare a încercat să surprindă, într-o formă integrată și corelată, măsurile de simplificare pe domeniile prioritare identificate, propuse de către ministerele de linie responsabile (MAI, MFP, MDRAP, MEN, MS). Deși s-a solicitat ministerelor să aibă o abordare integrată asupra măsurilor de simplificare, din cele trei perspective - instituțională/ procedurală, legislativă, soluții IT&C, majoritatea instituțiilor au optat pentru transmiterea de măsuri cu componentă preponderent informatică.

Măsuri concrete de simplificare (secțiunea B2) - măsuri mature

Măsuri aflate în responsabilitatea Ministerului Afacerilor Interne:

1. **Facilitarea obținerii de către cetățeni a actelor de stare civilă, prin îmbunătățirea/ simplificarea procedurilor administrative, a legislației și a mecanismelor necesare emiterii și obținerii acestora, în principal prin consolidarea și informatizarea sistemului de stare civilă.** (dezvoltarea și implementarea SIIEASC va permite informatizarea fluxurilor interne specifice instituțiilor implicate în mod direct sau de suport pe aceste domenii sociale de bază)

Termen: etapizat în perioada 2017-2020

- a fost întocmit și transmis în consultare proiectul de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă. Demersul are ca scop, printre altele, crearea cadrului normativ necesar informatizării proceselor de stare civilă;
- operaționalizarea grupului de lucru interministerial format din reprezentanții MAI MCSI-UIP POAT și MDRAPFE, pentru scrierea și depunerea proiectului SIIEASC.
- s-a stabilit un nou format de parteneriat în care MAI a devenit lider de proiect. Astfel împreună cu ceilalți reprezentanți ai OIPSI, STS, MCSI-UIP- POAT, MDRAPFE sunt în desfășurare demersuri pentru finalizare activităților proiectului, precum și optimizarea bugetului proiectului /activități; s-au desfășurat ședințe de lucru pentru actualizarea statisticilor, fluxurilor, specificațiilor pentru finalizarea Proiectului Tehnic, precum și pentru estimarea bugetară a fiecărei componentă din proiect; s-au continuat demersurilor necesare în vederea asigurării accesului specialiștilor STS la nivelul tuturor UAT-urilor din țară, în vederea identificării soluțiilor tehnice aferente rețelei de voce-date /comunicații;
- echipa interministerială constituită în cadrul proiectului SIIEASC a analizat, posibilitatea integrării în sistemul informatic național a actelor de stare civilă care au fost scanate și digitizate la nivelul unor servicii publice comunitare locale/județene de evidență a persoanelor, ca urmare a implementării unor proiecte realizate la nivel local, fiind astfel centralizate datele referitoare la existența acestor sisteme și analizate din punct de vedere al compatibilității cu SIIEASC, atât în baza informațiilor furnizate cât și prin deplasări în teritoriu pentru o mai bună documentare.
- pregătirea pentru depunerea la finanțare în cadrul POC a proiectului SIIEASC, fiind în curs de finalizare proiectul tehnic și cerere de finanțare de către reprezentanții MAI și MCSI;

Buget estimat > 35.000.000 euro (nu sunt incluse cheltuieli specifice asigurării conexiunilor cu UAT-urile)/ 184.920.867,06 lei (estimare MCSI) din POC.

2 Creșterea gradului de acces al cetățenilor și mediului privat la serviciile furnizate online de către MAI

Termen: 2017-2019

- în luna iulie 2017 s-a finalizat contractul pentru elaborarea unui studiu de fezabilitate pentru modernizarea și consolidarea unui DataCenter la nivelul MAI și pentru implementarea unui sistem de management al identității electronice și accesului la nivelul MAI. Buget: 400.600 USD/Sursa de finanțare: USTDA (Agenția Americană pt. Comerț și Dezvoltare)
- a fost identificată sursa de finanțare în vederea implementării HUB-ului de servicii la nivelul MAI: reevaluat după finalizarea studiului de fezabilitate de la submăsura; **sursa de finanțare:** Programul Operațional Competitivitate
- Pentru optimizarea accesului cetățenilor la serviciile publice din competența MAI, prin up-gradarea sistemelor de comunicații/servicii la nivelul MAI și structurilor din coordonare/subordonare - a fost întocmită fișa detaliată a proiectului, care a fost aprobată, la data de 12.07.2017, de către Autoritatea Responsabilă, prin Decizia nr. 17/FSIP. În data de 31.08.2017 s-a semnat decizia de finanțare pentru proiectul *Consolidarea infrastructurii de comunicații în nodurile care constituie core-ul rețelei integrate de comunicații voce date a MAI la nivel teritorial*. Este în curs de redactare caietul de sarcini pentru pregătirea procedurii de achiziții publice pentru atribuirea contractului principal aferent proiectului.
Buget estimat este de 9.900.000 euro, finanțat prin Fondul de Securitate Internă (ISF)
- Facilitatea programării cetățeanului la serviciilor DRPCIV-- La 41 de județe cetățenii se pot programa online pentru înmatriculări, la 25 pentru autorizare provizorie, la 30 pentru schimbare permis de conducere și la 15 pentru examinare permis de conducere.
- Creșterea gradului de acces al cetățenilor și mediului privat la serviciile furnizate online de către MAI - a fost operaționalizată noua platformă pentru programarea online a cetățenilor în vederea depunerii cererilor de eliberare a pașapoartelor, disponibilă la www.epasapoarte.ro.

3. Simplificarea procedurilor administrative aferente evenimentelor de viață în care cetățeanul este obligat să facă dovada identității sale, prin reglementarea și implementarea identității electronice (cartea electronică de identitate), în vederea îmbunătățirii accesului acestuia la serviciile online

Termen: 2017 -2020

- a fost finalizat Proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români (punerea în circulație a cărții electronice de identitate - CEI), supus dezbaterii publice pe site-ul MAI, din data de 19.03.2017. În acest sens, s-au analizat peste 500 de puncte de vedere, observații/proponeri, formulate pe marginea proiectului de către reprezentanți ai societății civile și a ministerelor avizatoare, concluziile rezultate fiind valorificate în dezbaterile publice organizată de MAI în data de 26.07.2017. În prezent, proiectul de lege a parcurs procedura de avizare interinstituțională, fiind adoptat de Guvern și se află în procedura de dezbateri în Parlament.

- MAI asigură participarea în cadrul grupurilor de lucru organizate la nivelul Secretariatului General al Guvernului și al Comisiei pentru Tehnologia Informației și Comunicații de la nivelul Parlamentului pentru clarificarea altor aspecte tehnice și procedurale/legale de utilizare a CEI.
- Buget estimativ cunoscut în prezent, pentru componenta de infrastructură teritorială a sistemului - 2.000.000 euro - dimensiunea financiară aferentă infrastructurii centrale, precum și sursa de finanțare pentru infrastructura întregului proiect vor fi stabilite de către Compania Națională Imprimeria Națională.

4. Creșterea gradului de acces la serviciile de evidență a străinilor pe teritoriul României prin simplificarea și modernizarea procedurilor administrative aferente

Termen : 2017-2020

- Modernizarea și actualizarea paginii web oficiale a IGI-proiectul a fost finalizat în data de 22.02.2017, fiind realizat în cadrul unui proiect cu titlul Eficientizarea serviciilor publice oferite de către I.G.I. prin crearea site-ului I.G.I., finanțat din Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare
- Optimizarea activităților de înregistrare și verificare a datelor străinilor aflați pe teritoriul României prin modernizarea infrastructurii IT- sunt în derulare două proiecte cu finanțare din Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare prin care a fost modernizată infrastructura hardware a structurilor teritoriale ale IGI și se află în curs de modernizare infrastructura hardware a structurilor centrale ale IGI.
- Digitizarea dosarelor străinilor aflate în arhiva Inspectoratul General pentru Imigrări se va realiza în cadrul unui proiect pentru care termenul de demarare a activităților este anul 2018, implementarea urmând a se realiza în perioada 2018-2020.

Măsurile aflate în responsabilitatea Ministerului Finanțelor Publice:

1. Simplificarea și modernizarea procedurilor administrative impuse cetățenilor pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale prin extinderea utilității și utilizării serviciului "spațiul privat virtual" Spațiul Privat Virtual (SPV) - Registratura centrală a administrației publice ce permite, securizat peste internet, depunerea și primirea de către cetățean a unei multitudini de tipuri de documente, inclusiv stocarea și regăsirea lor ulterioară

Termen: 2018

- în luna martie 2017 - a fost modificată procedura de răspuns la cererile de adeverința de venit, acestea fiind emise automat, fără intervenția operatorului uman, astfel fiind redus timpul mediu de răspuns de la două zile la două minute și nu vor mai exista cazuri de emiteri cu întârziere (mai mult de 5 zile) sau de neemiteri a adeverințelor de venit;
- a fost aprobat OMFP nr. 660/2017 privind Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice în calitate de organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică care reglementează, în plus față de prevederile deja existente, extinderea SPV din punct de vedere al: tipurilor de utilizatori - la persoanele fizice, persoanele juridice, cât și la

alte entități fără personalitate; la persoanele fizice cetățeni români care au domiciliul în străinătate și nu mai au carte de identitate; persoanele fizice cetățeni străini; serviciilor oferite: toate declarațiile fiscale, deciziilor de impunere, notificărilor, somațiilor, popririlor și titlurilor executorii pentru persoanele fizice, persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică; altor entități fără personalitate juridică; extinderea listei documentelor emise de persoanele fizice dar și de persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică, comunicate Ministerului Finanțelor Publice precum și unităților aflate în subordinea, administrarea sau sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice, care să cuprindă cereri de eliberare a cazierului fiscal, cereri de audiență, sesizări, petiții, reclamații, solicitări privind informațiile publice, solicitarea unei opinii privind aplicarea legislației fiscale, decizia privind contribuțiile sociale datorate etc.

- în cadrul grupului de lucru constituit la nivel tehnic (MFP, MDRAPFE, MAI, MMJS, SGG-CIO) este în curs de realizare analiza (comună) pentru stabilirea: tipurilor de documente și informații pe care instituțiile vizate le schimbă cu cetățenii și care sunt pretabile pentru a fi incluse ca servicii oferite de SPV; resurse necesare extinderii; ordine de prioritate la extindere
- în curs de realizare documentațiile tehnice pentru infrastructura hardware și software necesară extinderii SPV;
- a fost înființat prin OG nr. 77/2017 Centrul Național pentru Informații financiare (CNIF) cu scopul eficientizării activităților în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor la nivelul MFP. CNIF va asigura cu titlu gratuit serviciile de specialitate în domeniul IT&C pentru MFP și pentru toate instituțiile aflate în subordinea acestuia și va asigura anumite servicii de specialitate în domeniul ITC; practic prin intermediul acestuia vor fi asigurate condițiile din punct de vedere strategic, organizatoric, și de management al resurselor pentru informatizarea mai rapidă și coordonarea unitară atât a proceselor financiar fiscale gestionate de MFP și de instituțiile subordonate, dar și a proceselor din administrația publică centrală și locală, în interesul cetățeanului și a mediului de afaceri. Organizarea și funcționarea CNIN a fost aprobată prin Hotărâre a Guvernului la sfârșitul lunii noiembrie 2017.
- La data de finalul anului 2017 (05.12.2017) spațiul privat Virtual- SPV număra:
 - ✓ 288.460 utilizatori înscriși
 - ✓ adeverințe de venit solicitate de utilizatorii prin SPV: 64.637 din care s-a răspuns la 19.829
 - ✓ Certificate de atestare fiscală solicitate de persoane fizice: 12.159, din care s-a răspuns la 11.158
 - ✓ Decizii de impunere emise la inițiativa MFP și transmise utilizatorilor SPV pentru 271.442
 - ✓ Adresa de înștiințare privind înființarea popririi asupra disponibilităților bănești pentru persoane juridice: 79.345
 - ✓ Decizii de calcul accesorii pentru persoane juridice: 23.906
 - ✓ Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale pentru persoane juridice 198.267
 - ✓ Notificare privind depunerea eronată a declarațiilor pentru persoane juridice: 4.313
 - ✓ Notificări pentru nedepunerea în termen a declarațiilor pentru persoane juridice: 12.895
 - ✓ Somații și titluri executorii pentru persoane juridice: 121.572

- ✓ Certificate de atestare fiscala solicitate de persoane juridice: 29.254, din care s-a răspuns la 28.031
- ✓ Informări privind încasări/compensări/ restituiri emise la inițiativa MFP si transmise utilizatorilor SPV: 769.814,
- ✓ Documente solicitate si descărcate de utilizatorii SPV, altele decât cele de mai sus (contribuții sociale declarate de angajatori, situația obligațiilor neachitate, ordine de plata in Trezorerie): 1.198.348
- ✓ Atenționări transmise utilizatorilor prin posta electronica, privind documente noi in SPV: 541.982
- ✓ Atenționări transmise utilizatorilor pe telefon inteligent, aplicația NOTIF privind documente noi in SPV: 203.141

Fondurile necesare pentru extinderea infrastructurii hardware și software se asigură din bugetul MFP.

2. Furnizarea către cetățeni a informațiilor privind bunurile impozabile luate în calcul la stabilirea obligațiilor fiscale ale acestora, colectate și consolidate la nivel național în PATRIMVEN

Termen: 2019 (conform termenelor asumate în cadrul proiectului RAMP - Proiectul de Modernizare a Administrației Fiscale)

- a fost emis Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2632/2017 privind extinderea utilizării sistemului informatic PatrimVen.
- *Protocoale pentru schimbul informații cu peste 1.228 de instituții* au fost semnate; sunt autorizați în PatrimVen peste 3700 de funcționari. Au fost efectuate în sistem peste 2 milioane tranzacții.
- *Rețeaua Extranet a MFP* - se află în curs de extindere, cu sprijinul STS, (parte a Intranetului statului), în vederea conectării MFP cu toate administrațiile publice locale. Au fost conectate în rețea aproximativ 1.264 primării dintr-un total de aprox. 3.000.
- *Structura aplicației informatice PatrimVen*, care preia informații privind patrimoniul cetățenilor a fost modificată și completată cu noi câmpuri pentru a putea prelua toate tipurile de informații stabilite ca necesare. Aplicația a fost modificată intern, cu resurse proprii și este funcțională. Au fost dezvoltate servicii electronice de livrare a informațiilor din PatrimVen: Certificate de atestare fiscală, Adeverința de venit, Situația fiscală a contribuabilului, Situații financiare, alte documente.
- *Registrul electronic al clădirilor*- a fost semnat ordinul comun al MFP și MDRAPFE pentru aprobarea instrucțiunilor de colectare, completare, organizare și exploatare a registrului electronic al clădirilor. Ordinul a fost contestat de Asociația comunelor și este în curs procedura de mediere; sunt în curs de realizare documentațiile tehnice pentru infrastructura hardware și software necesară extinderii PatrimVen. În curs de elaborare proiectul de Ordin privind periodicitatea, formatul și modalitatea de transmitere prin intermediul sistemului informatic PatrimVen a informațiilor între organul fiscal central și organul fiscal local, transmiterea la solicitarea organului fiscal central/local a informațiilor cu relevanță fiscală disponibile, precum și aprobarea instrucțiunilor de completare, organizare și exploatare a registrului electronic. Ordinul va înlocui Ordinul ministrului administrației și internelor și al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, privind aprobarea modelului-cadru al protocolului de cooperare în vederea schimbului de informații între ANAF și autoritățile administrației publice locale nr. 279/1736/2012, care se va abroga.

Buget estimat:

- Acțiunile se realizează intern, de către specialiștii IT&C din MFP și ANAF și cu implicarea direcțiilor de business din MFP, ANAF și MDRAPFE care au atribuții în domeniu. Ca urmare nu necesită decât cheltuieli cu salariile de la bugetele instituțiilor implicate.
- Fondurile pentru extinderea infrastructurii hardware și software se asigură din bugetul MFP

3. Furnizarea către cetățeni a informațiilor privind obligațiile fiscale și nefiscale colectate și consolidate la nivel național în ImpTax

Termen: 2018

- În cadrul grupului de lucru constituit la nivel tehnic (MFP, MDRAPFE, SGG_CIO) este în curs de realizare analiza (comună) în cadrul căreia s-a stabilit că ImpTax trebuie să fie un standard de comunicare între collector și plătitor privind stabilirea și plata unei obligații fiscale și nefiscale, transferul de informații fiind realizat în ambele sensuri; să fie un punct de încredere atât pentru cetățean cât și pentru instituția care colectează obligația fiscală sau nefiscală; să asigure colectarea într-un singur loc a obligațiilor fiscale și nefiscale; să asigure pentru cetățean toate informațiile necesare privind sumele de plată, acces la diferite modalități de plată; să asigure pentru instituția publică toate informațiile privind sumele plătite pentru stingerea obligației
- În curs de realizare analiza în vederea stabilirii modificărilor legislative necesare pentru implementarea cu succes și în temeiul legii a măsurii de simplificare.

Buget estimat:

- Acțiunile se realizează intern, de către specialiștii IT&C din MFP și ANAF și cu implicarea direcțiilor de business din MFP, ANAF și MDRAPFE care au atribuții în domeniu. Ca urmare nu necesită decât cheltuieli cu salariile de la bugetele instituțiilor implicate.
- Fondurile pentru extinderea infrastructurii hardware și software se asigură din bugetul MFP

4. Crearea și operaționalizarea identității fiscale electronice a persoanei fizice, pentru interacțiunea cu statul în vederea beneficiii de servicii electronice asociate sistemelor financiar, fiscal și de asigurări sociale.

Termen: 2017-2020 (corelat cu termenul aferent măsurii aflate în responsabilitatea MAI referitoare la emiterea cărții electronice de identitate)

- Au fost inițiate demersuri pentru participarea MFP la realizarea analizelor privind necesitatea și oportunitatea CUIF, implicațiile Regulamentelor UE privind identitatea electronică și protecția datelor personale, utilizarea altor identificatori pentru persoanele fizice în administrația publică, implementarea cardului de identitate electronic din cadrul grupului de lucru pentru "*Digitalizarea serviciilor publice în contextul politicii de debirocratizare și simplificare a sarcinilor administrative*" din cadrul Secretariatului General al Guvern;

Măsuri cu caracter general:

5. Modernizarea procedurilor și instrumentelor destinate cetățenilor pentru înregistrarea și achitarea obligațiilor fiscale prin constituirea și publicarea registrului electronic al impozitelor, taxelor locale și altor contribuții

- În cadrul grupului de lucru constituit la nivel tehnic (MFP, MDRAPFE, SGG-CIO) este în curs de realizare analiza (comună) în cadrul căreia s-au stabilit modalitatea de colectare a informațiilor, fluxul de lucru, capul de tabel pentru formularul electronic de preluare a informațiilor, precum și necesitatea elaborării unui act normativ pentru reglementarea modului de colectare și prelucrare a informațiilor și actualizare și publicare a registrului.

6. **Standardizarea sistemelor de colectare a datelor pe bază de formulare electronice utilizate în relația cu cetățeanul**

- În cadrul grupului de lucru constituit la nivel tehnic (MFP, MDRAPFE, SGG-CIO) s-a stabilit ca ICI să realizeze un studiu în zona de tehnologii open-source, pentru a identifica soluții tehnologice potrivite pentru implementarea acestei măsuri; cerințele pentru efectuarea studiului fiind elaborate de membrii grupului de lucru. ICI a livrat studiul solicitat, acesta fiind însă orientat spre form-uri web și nu spre documente;

Măsuri aflate în responsabilitatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

1. **Simplificarea legislației și a procedurilor administrative din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor prin optimizarea fluxurilor de proces și informaționale, inclusiv prin dezvoltarea sistemelor de e-Guvernare**

Termen: 2017-2018

- A fost inițiat și aprobat pentru finanțare din POCA proiectului "Sistematizarea legislației din domeniul amenajării teritoriului urbanismului și construcțiilor și consolidarea capacității administrative a structurilor de specialitate din instituțiile publice centrale cu responsabilități în domeniul" SIPOCA 50. Proiectul se află în faza de precontractare. Bugetul proiectului estimat este de 12.106.763,43 din POCA.

Măsuri cu caracter general:

2. **Simplificarea în mod integrat și unitar a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor prin elaborarea și reglementarea unei proceduri administrative generale -proiectul Codului de procedură administrativ**

Termen: 2017-2019

- A fost inițiat și aprobat de către AM POCA proiectul SIPOCA 59 -"Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică". Proiectul se află în faza de precontractare. Bugetul estimativ al proiectului este de 8.342.694,35 lei din POCA

3. **Elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare a Planului integrat de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, precum și a mecanismului de evaluare a impactului măsurilor de simplificare**

Termen : 2017-2018

- Se va realiza în cadrul proiectului -"Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică", SIPOCA 59 care a fost aprobat pentru finanțare de către AMPOCA. Proiectul se află în faza de precontractare. Bugetul estimativ al proiectului este de 8.342.694,35 lei.

Măsuri aflate în responsabilitatea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI)

1. Reglementarea și operaționalizarea procedurii administrative privind dobândirea unui imobil, utilizând mijloace electronice

Termen : 2018

- pentru interacțiunea în mediu electronic între instituțiile implicate (notar public, MAI-DEPABD, ANCPI, direcții de impozite și taxe locale, etc.) au fost realizate protocoale de colaborare care sunt semnate/în curs de semnare;
- au fost realizate mecanismele de informare a cetățeanului cu privire la stadiul executării procedurii, precum și la datele personale utilizate de instituțiile implicate în proces;
- pentru acceptarea documentelor electronice autentificate notarial ca documente oficiale a fost realizată standardizarea documentelor și informațiilor;
- pentru acceptarea documentelor electronice emise de instituțiile și autoritățile publice ca documente oficiale se află în curs de realizare crearea documentelor inteligente.

2. Creșterea accesibilității cetățeanului și instituțiilor publice la serviciile de cadastru și carte funciară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în special prin servicii electronice

Termen: 2017-2018 (până în anul 2023)

- prima înregistrare a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară- astfel au fost înregistrate un număr de aproximativ 9.964.000 de imobile în sistem, reprezentând 26% din numărul total propus;
- un număr de 416 UAT-uri au afișate documentele tehnice cadastrale online;
- achizițiile publice necesare pentru derularea on-line a procedurilor de înregistrare a transferului dreptului de proprietate asupra imobilelor sunt realizate, iar mecanismele tehnice sunt în curs de implementare.

Măsuri aflate în responsabilitatea Ministerului Sănătății

1. Creșterea accesului la servicii de sănătate de calitate la costuri eficiente prin utilizarea serviciilor de telemedicină, care se adresează cetățenilor, în special a celor din grupurile vulnerabile.

- a fost încheiat între Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, protocolul de colaborare înregistrat cu nr. 5137/4861/2017 pentru asigurarea decontării cheltuielilor aferente serviciilor medicale oferite de medicii de familie prin sistemul de telemedicină.

Măsuri aflate în responsabilitatea Ministerului Educației Naționale

1. Măsuri de simplificare administrativă pentru elevi și studenți

MEN a raportat alte acțiuni/ proiectele derulate care nu sunt în acord cu submăsurile/ țintele și indicatorii propuși în cadrul măsurii de simplificare asumată în contextul Planului.

IV. Concluzii și propuneri de remediere:

- Acțiunile/ proiectele derulate și raportate de Ministerul Educației Naționale (MEN) nu sunt în acord cu submăsurile/ țintele și indicatorii propuși în cadrul măsurii de simplificare asumate în contextul Planului de simplificare. Pentru clarificarea acestor aspecte MDRAP, în calitate de coordonator al monitorizării Planului de simplificare a solicitat MEN, prin adresa nr.29877/20.03.2018, clarificarea aspectelor care au condus la revizuirea acestora și de a transmite stadiul implementării măsurilor/acțiunilor asumate, **cu mențiunea că orice modificare asupra măsurilor /submăsurilor asumate în cadrul Planului necesită justificarea și asumarea din partea instituției responsabile și vor fi supuse spre aprobare Comitetului Național pentru Implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice (CNCISCAP).**

Stadiul implementării măsurilor incluse în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor

perioada de raportare iulie- decembrie 2017

Nr. crt.	Măsură de simplificare ¹	Descriere măsurii/submăsurii	Instituții responsabile	Termen estimat	1. Stadiu (în curs de realizare/realizat /nerealizat, nedemarat/întârziat) 2. Detalierea activităților realizate 3. Buget/Sursă de finanțare	Observații/ Propuneri de măsuri corective
B2. MĂSURI CONCRETE DE SIMPLIFICARE						
1	<i>Facilitarea obținerii de către cetățeni a actelor de stare civilă, prin îmbunătățirea/simplificarea procedurilor administrative, a legislației și a mecanismelor necesare emiterii și obținerii acestora, în principal prin consolidarea și informatizarea sistemului de stare civilă.</i>	Se va avea în vedere dezvoltarea și implementarea în contextul evenimentelor de viață primare aferente unei persoane (naștere, căsătorie, divorț, deces ș.a.), următoarele servicii de tip G2C : -accesarea online a datelor/informațiilor referitoare la procedurile/formularele privind actele de stare civilă; -descărcarea on-line și completarea în format editabil a formularelor necesare cererilor pentru eliberarea actelor de stare civilă; -încărcarea on-line (parțială/totală) a formularelor necesare emiterii actelor de	MAI MCSI MDRAPFE		1. În curs de realizare 2. Activități realizate: - a fost întocmit și transmis în consultare proiectul de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă. Demersul are ca scop, printre altele, crearea cadrului normativ necesar informatizării proceselor de stare civilă; -au fost definite arhitectura și cerințele pentru implementarea SIIEASC, a rețelei de comunicații necesare, a serviciilor de monitorizare și suport; - a continuat activitatea de analiză a posibilității integrării în sistemul informatic național a actelor de stare	

¹ Măsurile de simplificare din secțiunea B2- Măsuri concrete de simplificare a Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor aprobat în cadrul CNCISCAP din data de 29 martie 2017, publicat pe site-ul www.dpfbf.mdrap.ro.

		<p>stare civilă; -plata on-line a taxelor aferente; -programarea on-line în vederea eliberării documentelor emise la nivelul MAI; -serviciu de suport/helpdesk Prin operaționalizarea SIIEASC ,se va facilita accesul instituțiilor publice abilitate de lege, la datele/ informațiile din sistem, ceea ce va conduce la reducerea numărului de documente solicitate cetățenilor pentru prestarea unui serviciu, precum și reducerea timpului de soluționare a cererilor ca urmare a eliminării corespondenței letrice între instituții. Dezvoltarea și implementare SIIEASC va permite informatizarea fluxurilor interne specifice instituțiilor implicate în mod direct sau de suport pe aceste domenii sociale de bază; Din punct de vedere informatic va fi obținută alinierea la contextul tehnologic actual, simplificându-se și securizându-se totodată modalitatea de prelucrare, stocare, procesare a datelor de stare civilă; Referitor la componenta de integrare cu alte sisteme/instituții, sunt vizate integrări cu SNIEP , ePASS , CEI</p>			<p>civilă care au fost scanate și digitizate la nivelul unor servicii publice comunitare locale/județene de evidență a persoanelor, ca urmare a implementării unor proiecte realizate la nivel local, fiind astfel centralizate datele referitoare la existența acestor sisteme și analizate din punct de vedere al compatibilității cu S.I.I.E.A.S.C., atât în baza informațiilor furnizate cât și prin deplasări în teritoriu pentru o mai bună documentare. -au fost organizate ședințe de lucru la nivelul Secretariatului General al Guvernului și al MAI împreună cu reprezentanții MCSI -UIP POAT în vederea lămuririi unor aspecte referitoare la stadiul proiectului SIIEASC și la optimizarea bugetului/activităților pe SIIEASC; -a fost preluat de către MAI leadership-ul pentru proiectul SIIEASC; - s-au transmis observații către AM POC și OIPSI referitoare la Ghidul solicitantului - a fost lansat Ghidul Solicitantului „Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a</p>	
--	--	--	--	--	--	--

		(când se va implementa), PKI al MAI și FSCC. În plus, sistemul va avea implementată și o platformă deschisă pentru interoperabilitate cu sisteme terțe ale (MFP/ANAF, MAE, UNNPR, INS, MS ș.a.). Se au în vedere următoarele acțiuni principale:			<i>comunicării media sociale, a OPEN DATA ȘI BIG DATA - SECȚIUNEA E GUVERNARE ȘI INTEROPERABILITATE” și apelul de proiecte în cadrul căruia se va finanța acest proiect;</i> - sunt în curs de finalizare cererea de finanțare și documentele suport aferente- studiu de fezabilitate și proiectul tehnic .	
		- Analiză și studiu pentru simplificarea și optimizarea fluxurilor de date de stare civilă, inclusiv cu alte autorități publice și instituții implicate (spre ex. MS, din perspectiva nașterii și decesului, MJ și UNNPR din perspectiva divorțului, etc.)		2017	3. Buget estimat: 35.000.000 euro (nu sunt incluse cheltuieli specifice asigurării conexiunilor cu UAT-urile)/ 184.920.867,06 lei (estimare MCSI) Sursa de finanțare: POC	
		- Definierea arhitecturii și a cerințelor pentru implementarea SIIEASC ² , a rețelei de comunicații necesare, a serviciilor de monitorizare și suport	MAI SGG (CIO) MCSI MDRAPFE	2017		
		- Modificarea și completarea cadrului normativ în materia stării civile	MAI	2017 (Sem. II)		
		- Operaționalizarea SIIEASC	MAI MCSI	2020		
		- Digitizarea fondului arhivistic de stare civilă	MAI	2019		
2.	<i>Creșterea gradului de acces</i>	Susținerea procesului de	MAI	2020	<i>I. Elaborarea studiului de fezabilitate:</i>	

²Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă

	<p><i>al cetățenilor și mediului privat la serviciile furnizate online de către MAI</i></p>	<p>facilitare a accesului cetățenilor la serviciile publice electronice din competența Ministerului Afacerilor Interne prin implementarea unui HUB de servicii la nivelul MAI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scopul principal al acestui sistem îl constituie creșterea interesului solicitanților de servicii publice de a le accesa online, prin consolidarea, securizarea și creșterea disponibilității accesului la serviciile, informațiile/datele pe care structurile MAI le oferă/le vor oferi cetățenilor, mediului guvernamental și mediului privat în contextul Agendei Digitale 2020; - Este vizat atât accesul la serviciile oferite de structuri ale MAI care dispun de capacități de procesare/stocare, cât și dezvoltarea de infrastructură (cloud privat) pentru structuri MAI care vor livra servicii electronice. <p>În cadrul HUB-ului vor fi implementate servicii de cloud de tip IaaS, SaaS, PaaS.</p>	<p>SGG (CIO)</p>		<p>1. Realizat 2. Activități realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s-a finalizat contractul pentru elaborarea unui "Studiu de fezabilitate pentru modernizarea și consolidarea unui DataCenter la nivelul MAI și pentru implementarea unui sistem de management al identității electronice și accesului la nivelul MAI"; - a fost identificată sursa de finanțare, respectiv Programul Operațional Competitivitate (POC)-Axa prioritară 2 Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Acțiunea 2.3.1 – Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data și Big Data. - s-a elaborat fișa sintetică a proiectului ce va fi supus la finanțare prin POC. - s-a elaborat și s-a transmis către MCSI draft-ul fișei sintetice a proiectului. -s-au întreprins demersuri pentru obținerea finanțării prin POC pentru proiectul privind Implementarea 	
--	---	---	------------------	--	---	--

				<p>unui HUB de servicii (Centru de servicii MAI) la nivelul MAI;</p> <p>- s-au transmis observații către AM POC și OIPSI referitoare la Ghidul solicitantului publicat în consultare publică;</p> <p>AM POC din cadrul MDRAPFE a lansat în data de 27.11.2017 Ghidul Solicitantului Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a OPEN DATA ȘI BIG DATA– „SECȚIUNEA E-GUVERNARE ȘI INTEROPERABILITATE” și apelul de proiecte în cadrul căruia se va finanța acest proiect;</p> <p>Sunt în curs de elaborare cererea de finanțare și documentele aferente.</p> <p>3. Buget estimat: 400.600 USD</p> <p>Sursa de finanțare: USTDA.</p> <p><i>II. Implementare HUB de servicii la nivelul MAI:</i></p> <p>1. Nedemarat</p> <p>2. S-au făcut demersuri pentru identificarea unei surse de finanțare.</p> <p>3. Buget estimat:31.000.000 euro (reevaluat după finalizarea studiului de fezabilitate de la submăsura 1)/</p> <p>Sursa de finanțare: POC</p>	
		Optimizarea accesului cetățenilor		1. În curs de realizare	

		la serviciile publice din competența MAI, prin up-gradarea sistemelor de comunicații/servicii la nivelul MAI și structurilor din coordonare/subordonare			<p>2. Activități realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în data 12.07.2017 a fost aprobată Fișa detaliată a proiectului; - în data de 31.08.2017 s-a semnat Decizia de finanțare și a început derularea proiectului; - în data de 20.09.2017 a avut loc întâlnirea de deschidere a proiectului (kick-off meeting); - este în curs de redactare caietul de sarcini pentru pregătirea procedurii de achiziții publice în vederea atribuirii contractului principal. <p>3. Buget estimat: 9.900.000 euro/ Sursa finanțare: ISF (Fondul de Securitate Internă)</p>	
		Facilitatea programării cetățeanului la serviciilor DRPCIV	MAI/DRPCIV		<p>1. În curs de realizare</p> <p>2. Activități realizate</p> <ul style="list-style-type: none"> - La 41 de județe cetățenii se pot programa online pentru înmatriculări, la 25 pentru autorizare provizorie, la 30 pentru schimbare permis de conducere și la 15 pentru examinare permis de conducere. 	
		Creșterea gradului de acces al cetățenilor și mediului privat la serviciile furnizate online de către MAI	MAI/DGP	2018	<p>1. Realizat</p> <p>2. Activități realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fost operaționalizată noua platformă pentru programarea online a cetățenilor în vederea depunerii cererilor de eliberare a pașapoartelor, disponibilă la www.epasapoarte.ro. <p>Buget estimat/ sursă de finanțare: -</p>	
3.	<i>Simplificarea procedurilor</i>	Măsura cuprinde următoarele	MAI	2017	1. În curs de realizare	

<p><i>administrative aferente evenimentelor de viață în care cetățeanul este obligat să facă dovada identității sale, prin reglementarea și implementarea identității electronice (cartea electronică de identitate), în vederea îmbunătățirii accesului acestuia la serviciile online</i></p>	<p>etape: - analiza și stabilirea fluxurilor de activități, a cerințelor sistemului informatic necesar și a funcționalităților/ serviciilor oferite de cartea electronică de identitate</p>	<p>CNIN MFP SGG(CIO)</p>		<p>2. Activități realizare: - s-a participat la dezbaterile publice privind proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români în cadrul căreia au fost clarificate diverse aspecte tehnice referitoare la implementarea acestuia; - s-a participat la grupurile de lucru organizate la nivelul Secretariatului General al Guvernului și al Comisiei pentru Tehnologia Informației și Comunicației de la nivelul Parlamentului pentru clarificarea altor aspecte tehnice și procedurale/ legale de utilizare a CEI; - s-a analizat proiectului de Lege pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români, în vederea transmiterii acestuia către SGG. Buget estimativ: cunoscut în prezent, pentru componenta de infrastructură teritorială a sistemului – 2.000.000 Euro. Sursa de finanțare: Dimensiunea financiară aferentă infrastructurii centrale, precum și sursa de finanțare pentru infrastructura întregului proiect vor fi</p>
	<p>- dezvoltarea cadrului normativ pentru implementarea identității electronice</p>		<p>2017 sem I</p>	
	<p>- elaborarea calendarului de activități privind emiterea noilor documente de identitate la nivel național, în concordanță cu preluarea funcționalităților cardurilor de sănătate emise.</p>		<p>În termen de 30 zile de la data finalizării achiziției infrastructurii informatice</p>	
<p>- implementarea sistemului informatic aferent, generalizarea emiterii noilor acte de identitate și asigurarea serviciilor de mentenanță și suport tehnic</p>	<p>În termen de 18 luni de la data emiterii primei cărți electronice de identitate</p>			

					stabilite de către Compania Națională Imprimeria Națională.	
4.	<i>Creșterea gradului de acces la serviciile de evidență a străinilor pe teritoriul României prin simplificarea și modernizarea procedurilor administrative aferente</i>	- Modernizarea și actualizarea paginii web oficiale a IGI	MAI/IGI	2018	1. Realizat 2. Activități realizate Proiectul a fost finalizat în data de 22.02.2017, fiind realizat în cadrul unui proiect cu titlul <i>Eficientizarea serviciilor publice oferite de către I.G.I. prin crearea site-ului I.G.I.</i> , finanțat din Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare	
		- Optimizarea activităților de înregistrare și verificare a datelor străinilor aflați pe teritoriul României prin modernizarea infrastructurii IT			1. În curs de realizare 2. Activități realizate Sunt în derulare două proiecte cu finanțare din Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare prin care a fost modernizată infrastructura hardware a structurilor teritoriale ale IGI și se află în curs de modernizare infrastructura hardware a structurilor centrale ale IGI. 3. Buget estimat/ sursă de finanțare:-	
		- Interconectarea Sistemului Informatic de Management al Străinilor cu portalul de consultări interne al MAE			1. Realizat 2. Activități realizate. A fost finalizată în cursul lunii decembrie 2016. Buget estimat/sursă de finanțare: S-a implementat prin bugetul I.G.I.	
5	<i>Simplificarea și modernizarea procedurilor administrative impuse cetățenilor pentru</i>	Inițial, SPV a fost conceput pentru utilizarea de către beneficiari în legătură cu documentele și serviciile MFP,	MFP SGG (CIO+DCPP) MDRAPFE	2018	1. În curs de realizare 2. Activități realizate: - În cadrul grupului de lucru constituit sunt în curs de realizare:	

	<p><i>îndeplinirea obligațiilor fiscale prin extinderea utilității și utilizării serviciului "spațiul privat virtual"</i></p> <p><i>Spațiul Privat Virtual (SPV) – Registratura centrală a administrației publice ce permite, securizat peste internet, depunerea și primirea de către cetățean a unei multitudini de tipuri de documente, inclusiv stocarea și regăsirea lor ulterioară</i></p>	<p>Însă sistemul poate fi utilizat și de oricare altă instituție care acceptă standarde de comunicare clare, publice și auditabile.</p> <p>Prin SPV se oferă în prezent facilități de tipul: posibilitatea de informare asupra obligațiilor fiscale restante, de descărcare a deciziilor de impunere (începând cu anul 2013), de verificare a modului în care angajatorul utilizatorului SPV îi plătește acestuia din urmă contribuțiile de asigurări sociale, etc. Serviciul este disponibil cetățenilor, oferind în mod securizat beneficiarilor logați atât informații dinamice și actualizate, cât și posibilitatea de efectuare de operațiuni tip primire/trimitere documente în relația cu MFP.</p> <p>De asemenea SPV este conceput să se poată substitui interacțiunii fizice la ghișeu, administrația publică putând primi cereri variate și răspunde cetățenilor, formalizat sau nu, inclusiv în scopuri de informare și asistență în îndeplinirea obligațiilor legale.</p> <p>Extinderea SPV urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> -oferirea de servicii electronice într-un mod unitar contribuabililor și beneficiarilor 	<p>MAI MMJS</p>		<p>analiza (comună) pentru stabilirea: tipurilor de documente și informații pe care instituțiile vizate le schimbă cu cetățenii și care sunt pretabile pentru a fi incluse ca servicii oferite de SPV; resurselor necesare extinderii; ordinelor de prioritate la extindere</p> <ul style="list-style-type: none"> - în curs de realizare documentațiile tehnice pentru infrastructura hardware și software necesară extinderii SPV <p>La data de 05.12.2017 SPV număra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 288.460 utilizatori înscriși - adeverințe de venit solicitate de utilizatorii prin SPV 64.637 din care s-a răspuns la 19.829 - Certificate de atestare fiscală solicitate de persoane fizice: 12.159, din care s-a răspuns la 11.158 - Decizii de impunere emise la inițiativa MFP și transmise utilizatorilor SPV pentru 271.442 - Adresa de înștiințare privind înființarea poprii asupra disponibilităților bănești pt. persoane juridice 79.345 - Decizii de calcul accesorii pt. persoane juridice 23.906 - Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale pt. persoane juridice 198.267 - Notificare privind depunerea eronată a declarațiilor pt. 	
--	--	--	---------------------	--	---	--

		<p>de asigurări sociale, persoane fizice, gestionăți atât de organele fiscale centrale cât și de cele 3.228 de organe fiscale locale;</p> <p>-redefinirea spațiului privat virtual individual ca registratură centrală a administrației publice centrală și locală, în probleme de fiscalitate, proprietăți și asigurări sociale, cu personalizare pe bază de CUIF;</p> <p>-accesul contribuabililor în spațiul privat virtual individual pe baza unui singur set de credențiale de tip utilizator/parole/OTP;</p> <p>-integrarea altor tipuri de servicii, cu comunicare directă cu prestatorul public/ instituția publică prestatoare (SPV se va extinde în etape, desfășurate succesiv sau în paralel până în 2018, pentru introducerea de noi servicii electronice și instituții publice în sistem).</p> <p>Implementarea măsurii va presupune:</p> <p>-Extindere spațiului privat virtual (SPV) la nivelul altor servicii publice (MDRAPFE, MMJS, APL-uri etc.)</p> <p>va urmări parcurgerea următoarelor etape:</p> <p>-Analiză (comună) pentru identificarea: (i) tipurilor de documente și informații pe care</p>			<p>persoane juridice 4.313</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notificări pentru nedepunerea in termen a declarațiilor pt. persoane juridice 12.895 - Somații si Titluri executorii pt. persoane juridice: 121.572 - Certificate de atestare fiscala solicitate de persoane juridice: 29.254, din care s-a răspuns la 28.031 - Informări privind încasări/compensări/ restituiri emise la inițiativa MFP si transmise utilizatorilor SPV: 769.814 - Documente solicitate si descărcate de utilizatorii SPV, altele decât cele de mai sus (contribuții sociale declarate de angajatori, situația obligațiilor neachitate, ordine de plata in Trezorerie): 1.198.348 - Atenționări transmise utilizatorilor prin posta electronica, privind documente noi in SPV: 541.982 - Atenționări transmise utilizatorilor pe telefon inteligent, aplicația NOTIF privind documente noi in SPV: 203.141 <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare:</p> <p>Se realizează intern cu resurse proprii/ prin bugetele instituțiilor</p>	
--	--	---	--	--	---	--

		<p>instituțiile vizate în vederea extinderii SPV le schimbă cu cetățenii și care sunt pretabile pentru a fi incluse ca servicii oferite de SPV; (ii) necesarului de modificări și completări ale cadrului normativ și procedural în vigoare;</p> <p>(iii) resursele necesare extinderii;</p> <p>(iv) ordinea de prioritate la extindere-termen - Sem. I 2017;</p> <p>-Realizarea documentațiilor tehnice pentru extinderea SPV– termen aprilie-iulie 2017;</p> <p>-Proiectare și implementare soluție informatică – termen 2018.</p> <p>Optimizarea spațiului privat virtual (SPV) va urmări parcurgerea următoarelor etape:</p> <p>-Optimizare interfețe, meniuri pentru serviciile oferite -termen Sem. I 2017;</p> <p>-Dezvoltare modul de autentificare pentru folosirea de instrumente de autentificare acces stabile, din punct de vedere al securității, utilizate și de alte sisteme informatice, ale altor instituții -termen -sem. I 2017</p> <p>-Stabilire standarde de comunicare și interfețe pentru schimbul de date și documente cu alte instituții – termen 2017;</p>			implicate	
--	--	---	--	--	-----------	--

		-Dezvoltare platformă hardware și software unitară, migrare SPV - termen 2018				
6	<i>Furnizarea către cetățeni a informațiilor privind bunurile impozabile luate în calcul la stabilirea obligațiilor fiscale ale acestora, colectate și consolidate la nivel național în PATRIMVEN</i>	<p>Implementarea măsurii presupune crearea unor mecanisme pentru colectarea, agregarea și punerea la dispoziția cetățenilor, într-un depozit de date comun, a tuturor informațiilor privind patrimoniul propriu luat în evidență de autoritățile române, veniturile impozabile în România constituind parte din masa impozabilă, conturile deschise în băncile din România, precum și alte date relevante luate în calcul la stabilirea obligațiilor fiscale (cum sunt, spre exemplu, ajutoarele sociale acordate persoanelor fizice).</p> <p>Cetățenii vor avea acces direct prin internet sau la primăria localității de domiciliu și vor regăsi într-un singur loc, centralizate, toate informațiile despre patrimoniul deținut și despre obligațiile fiscale asociate acestuia, indiferent dacă acestea sunt gestionate de primăria localității unde au domiciliul sau reședința, de alte autorități locale sau de instituții ale administrației publice centrale, și vor avea acces direct prin</p>	MFP MDRAPFE SGG (CIO+DCPP)	2019 Conform termenelor asumate prin proiectul RAMP (proiectul de modernizare administrației fiscale)	<p>1. În curs de realizare</p> <p>2. Activități realizate</p> <p>- Au fost semnate până la 01.12.2017 protocoale pentru schimbul informații cu peste 1.228 de instituții. Sunt autorizați în PatrimVen peste 3.700 de funcționari. Au fost efectuate în sistem peste 2 milioane tranzacții.</p> <p>- Se află în curs de extindere, cu sprijinul STS, rețeaua Extranet a MFP (parte a Intranetului statului), în <u>vederea conectării MFP cu toate administrațiile publice locale</u>. Au fost <u>conectate în rețea la 31.10.2017 aproximativ 1.264 primării dintr-un total de aprox. 3.000</u>.</p> <p>- în curs de realizare documentațiile tehnice pentru infrastructura hardware și software necesară extinderii PatrimVen. Achiziție prevăzută a se realiza în 2018.</p> <p>- în curs de elaborare proiectul de Ordin privind periodicitatea, formatul și modalitatea de transmitere prin intermediul <u>sistemului informatic PatrimVen a informațiilor între organul fiscal central și organul fiscal local</u>, transmiterea la solicitarea organului fiscal central/local a informațiilor cu relevanță fiscală</p>	

		<p>internet sau prin punctele de contact fizic unice instituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale (prin SPV). Pe baza informațiilor, vor putea verifica și valida în timp real informațiile privind masa impozabilă și, dacă este cazul, vor putea solicita cu minime resurse personale actualizarea informațiilor sau îndreptarea eventualelor erori.</p> <p>În subsidiar, existența acestui punct unic de colectare va permite schimbul direct de date și informații între diferitele autorități și instituții publice, degrevând contribuabilul de o serie de obligații asociate interacțiunii fizice cu aparatul administrativ (spre exemplu, solicitarea de informații și documente de la mai multe autorități și instituții, în scopul reconstituirii situației fiscale pe o perioadă de timp determinată, trecută, ca răspuns în cadrul unor solicitări asociate combaterii fraudei în general și a evaziunii fiscale în special).</p> <p>Implementarea măsurii va presupune:</p> <p>Extinderea PatrimVen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -crearea cadrului procedural pentru extinderea PatrimVen cu noi servicii electronice puse la 			<p>disponibile, precum și aprobarea instrucțiunilor de completare, organizare și exploatare a registrului electronic. Ordinul va înlocui Ordinul ministrului administrației și internelor și al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, privind aprobarea modelului-cadru al protocolului de cooperare în vederea schimbului de informații între ANAF și autoritățile administrației publice locale nr. 279/1736/2012, care se va abroga.</p> <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare:</p> <p>Se realizează intern cu resurse proprii/ prin bugetele instituțiilor implicate.</p>	
--	--	---	--	--	--	--

		<p>dispoziția autorităților și instituțiilor publice centrale și locale: Certificate de atestare fiscală, adeverința de venit, situația fiscală a contribuabilului, situații financiare, alte documente (ordin MFP) – termen noiembrie 2016 - realizat;</p> <p>-semnarea protocoalelor pentru schimbul de informații cu toate autoritățile și instituțiile publice interesate, conform ordin MFP - termen sem. I 2017;</p> <p>-dezvoltare servicii PatrimVen: certificate de atestare fiscală, adeverința de venit, situația fiscală a contribuabilului, situații financiare, alte documente – termen sem. I 2017.</p> <p>-dezvoltare servicii PatrimVen: certificate de atestare fiscală, adeverința de venit, situația fiscală a contribuabilului, situații financiare, alte documente – termen sem. I 2017.</p> <p>Constituirea și publicarea registrului electronic al clădirilor:</p> <p>-colectarea și agregarea într-un depozit de date comun –Registrul electronic al clădirilor, a informațiilor din rapoartele de evaluare a clădirilor cu caracter nerezidențial sau mixt care însoțesc declarațiile pe care contribuabilii, proprietari ai</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>acestor clădiri, au obligația să le depună la cele 3228 organe fiscale de la nivel local. Registrul va conține informațiile stabilite prin Ordin comun al MFP și MDRAPFE.</p> <p>MFP va pune la dispoziția primăriilor infrastructura informatică securizată prin care acestea să transmită informațiile din rapoartele de evaluare, informații care vor fi agregate în Registrul electronic al clădirilor. Registrul electronic se publică pe pagina de internet a MFP și poate fi consultat de către orice persoană fizică sau juridică interesată.</p> <p>umane pentru dezvoltarea și întreținerea sistemului PatriVen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dezvoltarea platformei hardware și software unitare, inclusiv achiziționarea platformei HW-SW pentru PatrimVen – termen sem. II 2017; -implementarea platformă HW-SW, migrare PatrimVen -termen 2018-2019. 				
7	<i>Furnizarea către cetățeni a informațiilor privind obligațiile fiscale și nefiscale colectate și consolidate la nivel național în ImpTax</i>	<p>Măsura este complementară implementării PatrimVen. Inițiativa are ca obiect colectarea, agregarea și punerea la dispoziția utilizatorilor, într-un depozit de date comun, a informațiilor privind obligațiile fiscale (stabilite</p>	MFP MDRAPFE SGG (CIO+DCPP)	2018	<p>1. În curs de realizare</p> <p>2. Activități realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei analize în vederea stabilirii modificărilor legislative necesare pentru implementarea cu succes și în temeiul legii a măsurii de 	

		<p>prin raportare la masa impozabilă accesibilă prin PatrimVen) și nefiscale (de tipul amenzilor de circulație și alte taxe) ale persoanelor fizice, gestionate atât de primăria localității unde au domiciliul sau reședința, cât și de alte autorități locale sau instituții publice ale administrației locale și centrale.</p> <p>Cetățenii vor avea acces direct prin internet sau la primăria localității de domiciliu și vor regăsi într-un singur loc, centralizate, toate informațiile despre obligațiile fiscale și nefiscale proprii, inclusiv obligații gen amenzile de circulație, indiferent de organul care le-a stabilit, și vor avea de asemenea acces direct prin internet sau prin punctele de contact fizic unice instituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale (prin SPV) pentru inițierea plăților corespunzătoare.</p> <p>Pe baza informațiilor și a disponibilității proprii, contribuabilii își vor putea stabili un calendar individual de stingere a obligațiilor fiscale și nefiscale, inclusiv prin alegerea informată a modalităților de plată. În subsidiar, existența</p>			<p>simplificare.</p> <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare:</p> <p>Se realizează intern cu resurse proprii/ prin bugetele instituțiilor implicate.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

		<p>acestui punct unic de colectare va permite schimbul direct de date și informații între diferitele autorități și instituții publice, degrevând contribuabilul de o serie de obligații asociate interacțiunii fizice cu aparatul administrativ.</p> <p>Implementarea măsurii va presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea analizei sectoriale privind: (<ul style="list-style-type: none"> 1) impozite, taxe, alte obligații fiscale și nefiscale ale cetățenilor; (2) stabilirea standardelor de comunicare; (3) stabilirea structurii de date; (4) necesități completare legislație - termen sem. I 2017; - Dezvoltare aplicație informatică și operaționalizare bază de date. <p>Dezvoltarea serviciilor ImpTax va fi inițial pe infrastructura existentă. Soluția informatică va fi cloud ready, Noua platformă HW și SW care se va dezvolta pentru PatrimVen va asigura resursele necesare și pentru ImpTax.</p> <p>– termen sem.II 2017 – sem.IV 2018</p>				
8	Crearea și	În mod similar stabilirii identității	MFP	Corelativ cu	1. În curs de realizare	

	<i>operaționalizarea identității fiscale electronice a persoanelor fizice, pentru interacțiunea cu statul în vederea beneficiarii de servicii electronice asociate sistemelor financiar, fiscal și de asigurări sociale.</i>	persoanelor fizice pe bază de Cod Numeric Personal (CNP) și a identității fiscale a persoanelor juridice pe baza Codului de Identificare Fiscală (CIF), crearea unei identități fiscale electronice a persoanei fizice presupune că, din 2017, fiecare persoană fizică va beneficia de un Cod Unic de Înregistrare Fiscală (CUIF) pe baza căruia va avea acces, de-a lungul întregii vieți, la serviciile asociate sistemelor financiare, fiscale și nefiscale și de asigurări sociale. CUIF va fi atribuit persoanelor odată cu CNP și va constitui unicul mod de identificare a drepturilor și obligațiilor asociate calității de contribuabil plătitor sau beneficiar în diferite contextele fiscale sau sociale, facilitând astfel accesul persoanelor la date, informații și documente despre situația proprie sau despre un context fiscal ori social determinat, fără o raportare prealabilă la alte categorii de date cu caracter personal ori alte documente necesare pentru validarea identității.	MAI MDRAPFE SGG (CIO+DCPP)	emiterea CEI	<p>2. Acțiuni realizate:</p> <p>-Au fost inițiate demersuri pentru participarea MFP la realizarea analizelor privind necesitatea și oportunitatea CUIF, implicațiile Regulamentelor UE privind identitatea electronică și protecția datelor personale, utilizarea altor identificatori pentru persoanele fizice în administrația publică, implementarea cardului de identitate electronic din cadrul grupului de lucru pentru "Digitalizarea Serviciilor Publice în Contextul Politicii de Debirocratizare și Simplificare a Sarcinilor Administrative" din cadrul Secretariatului General al Guvern;</p> <p>3 Buget estimativ /Sursa de finanțare:</p> <p>Se realizează intern cu resurse proprii/ prin bugetele instituțiilor implicate.</p>	
9	<i>Reglementarea și operaționalizarea procedurii administrative</i>	Reglementarea procedurii de simplificare a demersurilor pentru dobândirea unui imobil	SGG(CIO) MDRAPFE ANCP	2018	<p>1. În curs de realizare:</p> <p>2. Acțiune realizate:</p> <p>- pentru interacțiunea în mediu</p>	

	<i>privind dobândirea unui imobil, utilizând mijloace electronice</i>	(vânzare-cumpărare, moștenire, donație) pe baza unei solicitări electronice depuse de cetățean. Prin implementarea acestei măsuri se va asigura: -interacțiunea în mediu electronic între instituțiile implicate(notar public, MAI-DEPABD, ANCPI, direcții de impozite și taxe locale, etc.); -informarea cetățeanului cu privire la stadiul executării procedurii, precum și la datele personale utilizate de instituțiile implicate în proces; -standardizarea documentelor și informațiilor; -acceptarea documentelor electronice autentificate notarial ca documente oficiale; -acceptarea documentelor electronice emise de instituțiile și autoritățile publice ca documente oficiale.	UNNPR MAI		<p>electronic între instituțiile implicate (notar public, MAI-DEPABD, ANCPI, direcții de impozite și taxe locale, etc.) au fost realizate protocoale de colaborare care sunt semnate/în curs de semnare;</p> <p>- au fost realizate mecanismele de informare a cetățeanului cu privire la stadiul executării procedurii, precum și la datele personale utilizate de instituțiile implicate în proces;</p> <p>- pentru acceptarea documentelor electronice autentificate notarial ca documente oficiale a fost realizată standardizarea documentelor și informațiilor;</p> <p>- pentru acceptarea documentelor electronice emise de instituțiile și autoritățile publice ca documente oficiale se află în curs de realizare crearea documentelor inteligente.</p> <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare: Se realizează prin venituri proprii</p>	
10	<i>Creșterea accesibilității cetățeanului și instituțiilor publice la serviciile de cadastru și carte funciară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în special prin servicii electronice</i>	Măsura presupune unificarea, standardizarea și automatizarea proceselor de actualizare și consultare a evidenței cadastral-juridice administrate de ANCPI și, pe de altă parte, de a îmbunătății sistemele informatice existente, având ca țintă finală sporirea calității serviciilor furnizate cetățenilor și instituțiilor din România.	ANCPI SGG (CIO AADR)	2017-2023	<p>1. În curs de realizare:</p> <p>2. Activități realizate:</p> <p>- Prima înregistrare a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară- astfel au fost înregistrate un număr de 9.964.000 de imobile în sistem, reprezentând 26% din nr total propus;</p> <p>- Un număr de 416 UAT-uri au afișate documentele tehnice</p>	

		<p>Astfel, se are în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -înregistrarea gratuită a tuturor proprietăților; -proceduri, timp și costuri diminuate pentru cetățean; -crearea premiselor comasării terenurilor; -rezolvarea problemelor legate de lipsa actelor de proprietate; -facilitarea finalizării procesului de restituire a proprietății și posibilitatea urmării on-line a stadiului de soluționare a cererii de către cetățeni; <p>Implementarea măsurii va presupune:</p> <p>Prima înregistrare a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -desfășurarea lucrărilor de înregistrare sistematică pentru toate imobilele din România <p>Eliberarea on-line a extraselor de carte funciară de informare pentru cetățeni prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -implementarea în cadrul ANCPI a unui sistem informatic care să permită eliberarea on-line a extraselor de carte funciară; -operaționalizarea sistemului informatic implementat -elaborarea unor proceduri de lucru în cadrul ANCPI pentru reducerea timpului de eliberare a extrasului de informare 			<p>cadastrale online</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achizițiile publice necesare sunt realizate, mecanismele tehnice sunt în curs de implementare. <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizează prin venituri proprii 	
--	--	--	--	--	---	--

		<p>Facilitarea accesului cetățenilor la documentele tehnice cadastrale afișate, la nivel central, pe pagina de internet special creată de către ANCPI prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea unei pagini de internet care să permită înregistrarea online a cererilor de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului sistematic; -publicarea documentelor tehnice cadastrale pentru UAT-urile în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică <p>Derularea on-line a procedurilor de înregistrare a transferului dreptului de proprietate asupra imobilelor</p> <ul style="list-style-type: none"> -implementarea în cadrul ANCPI a unui sistem informatic care să permită derularea on-line a procedurilor de înregistrare a transferului dreptului de proprietate asupra imobilelor -operaționalizarea sistemului informatic implementat -implementarea unei infrastructuri PKI la nivelul ANCPI pentru a elimina necesitatea documentelor în format fizic -implementarea și acreditarea arhivei electronice în cadrul ANCPI 				
--	--	---	--	--	--	--

<p>11</p>	<p><i>Simplificarea legislației și a procedurilor administrative din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor prin optimizarea fluxurilor de proces și informațional, inclusiv prin dezvoltarea sistemelor de e-Guvernare</i></p>	<p>Implementarea măsurii presupune realizarea succesivă a mai multor etape:</p> <p><i>Etapa 1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistematizarea progresivă și simplificarea fondului activ al legislației primare din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor; -Auditarea legislației secundare, respectiv a reglementărilor tehnice în construcții și sistematizarea fondului de reglementări tehnice incident sistemului calității construcțiilor; -Simplificarea sistemelor de avizare a documentațiilor de urbanism prin introducerea sistemului de aviz unic integrat <p><i>Etapa 2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Dezvoltarea procedurilor tehnice pentru implementarea emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire online prin PCUe; -Dezvoltarea sistemului de ghișeu unic (one stop shop) pentru obținerea certificatelor de urbanism, avizelor și acordurilor necesare și autorizațiilor de construire <p>Dezvoltarea procedurilor</p>	<p>MDRAPFE (DGDRI) SGG (CIO) AADR</p>	<p>2017-2019</p>	<p>1. În curs de realizare</p> <p>2. Activități realizate:</p> <p>A fost depusă la AMPOCA cererea de finanțare „Sistematizarea legislației din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și consolidarea capacității administrative a structurilor de specialitate din instituțiile publice centrale cu responsabilități în domeniu”, cod SIPOCA 50, care se află în procedura de contractare.</p> <p>Proiectul este structurat în următoarele trei componente:</p> <p>Componenta 1 - Sistematizarea fondului activ al legislației din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;</p> <p>Componenta 2 – Elaborarea de proceduri pentru optimizarea fluxurilor de proces și informaționale, ghiduri pentru dezvoltare urbană și gestiunea localităților, pentru asigurarea aplicării unitare a legislației și principiilor de dezvoltare durabilă de către autoritățile administrației publice locale și publicarea centralizată a acestora;</p> <p>Componenta 3 – Administrație publică mai eficientă prin consolidarea structurilor instituționale responsabile din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.</p>	
------------------	---	---	---	------------------	---	--

		<p>/sistemelor necesare pentru facilitarea schimbului electronic de informații între entitățile avizatoare ale documentațiilor de urbanism și a celor pentru autorizarea construcțiilor</p> <p>-Intercorelarea bazelor de date și instituirea de protocoale de cooperare cu gestionarii rețelelor de infrastructură pentru operaționalizarea ghișeului unic de la nivelul primăriilor, respectiv comunicarea online între primării și entitățile avizatoare, pentru reducerea birocrăției, costurilor și riscurilor de corupție;</p> <p><i>Etapă 3</i></p> <p>-Asigurarea caracterului public al legislației și reglementarilor tehnice prin dezvoltarea unui portal național dedicat urbanismului și construcțiilor, în care să fie încărcată legislația, fondul de reglementări tehnice, procedurile de avizare și autorizare, registrele experților atestați din domeniul urbanismului și construcțiilor, prin PCUe și în care să existe posibilitatea de aplicare online pentru avizele MDRAPFE .</p> <p>Elaborarea unor ghiduri pentru autoritățile locale, pentru factorii</p>			<p>În vederea demarării implementării proiectului au fost desfășurate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea sumelor necesare derulării proiectului în bugetul MDRAP; - planificarea achizițiilor publice la nivelul proiectului pentru anul 2018 în vederea demarării rapide a achizițiilor la nivelul proiectului (strategia de achiziție publică și planul anual al achizițiilor publice). - stabilirea echipei de proiect prin Ordinul nr. 7293/27.12.2017 pentru nominalizarea echipei implementare a proiectului aferente proiectului <p>3. Buget/Sursă de finanțare:</p> <p>Buget estimat de 12.106.763,49 lei/Programul Operațional “Capacitate Administrativă”.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

		responsabili cu controlul în domeniul urbanismului și construcțiilor și pentru cetățeni cu privire la legislația modificată -Elaborarea unor materiale pentru instruire sesiuni de instruire pentru factorii implicați din administrația publică -Organizarea unor sesiuni de instruire cu factorii interesați din autoritățile publice .				
12	<i>Măsuri de simplificare administrativă pentru elevi și studenți</i>	Simplificarea administrativă pentru elevi și studenți are în vedere o serie de măsuri menite să simplifice accesul la resurse și facilități din administrația publică dar și în relația cu mediul de afaceri pentru participanții și absolvenții sistemului de învățământ din România. Măsurile propuse au următoarele beneficii directe pentru cetățeni: -înscrierea on-line în sistemul superior de învățământ; -facilitarea asigurării accesului la serviciile medicale gratuite; -certificarea studiilor absolvite pentru acces în piața muncii; -accesul facil la burse sociale prin simplificare administrativă -transfer facil al creditelor universitare prin simplificare administrativă -facilități de verificare on-line a	SGG (CIO) MEN MAI MS MFP MMJS	2017-2018	<p>1.În curs de realizare</p> <p>2. Acțiuni realizate:</p> <p>- Platforma Națională a Educației urmărește crearea unei platforme școlare educaționale online și a unei biblioteci școlare virtuale prin care se va asigura accesul egal la o educație de calitate și stimularea inovării;</p> <p>- Proiectul „Sistemul informatic pentru Managementul Școlarității” vizează dezvoltarea și implementarea unei platforme și metodologii naționale, centralizate, pentru gestionarea și colectarea informațiilor referitoare la rezultatele școlare și activitatea școlară zilnică curentă din sistemul preuniversitar – se află în etapa de elaborare proiectul tehnic;</p> <p>- Pentru județul Buzău, MEN va demara un proiect pilot de digitalizare a învățământului prin care se va realiza dotarea cu tablete</p>	Acțiunile/proiectele derulate și raportate de MEN nu sunt în acord cu submăsurile/țintele și indicatorii propuși în cadrul măsurii de simplificare asumate în contextul Planului de simplificare

		<p>studiilor absolvite în sistemul de învățământ din România</p> <p>-simplificare administrativă pentru accesul în sistemul de învățământ.</p> <p>Pentru implementarea măsurii se vor avea în vedere următoarele acțiuni:</p> <p>-Simplificarea înscrierii în sistemul de învățământ (grădiniță, clasa pregătitoare, clasa a 5-a, clasa a 9-a, bacalaureat, facultate), prin introducerea adeverinței electronice.</p> <p>Eliminarea documentelor de identitate necesare la înscrierea în sistemul de învățământ din România prin corelarea datelor din educație cu evidența populației prin interconectarea sistemului de educație cu sistemul de evidență a persoanelor al MAI (DEPABD) pentru validarea identității copiilor/elevilor/ studenților și eliminarea certificatului de naștere ca document necesar înscrierii în sistemul de învățământ</p> <p>Interconectarea sistemului de educație cu sistemul de evidență a persoanelor pentru validarea identității copiilor/elevilor/ studenților va conduce la</p>			<p>pentru uzul elevilor (un număr de tablete egal cu numărul băncilor, tablete folosite doar la școală), laptopuri pentru toți profesorii din județul respectiv, table inteligente, videoproiectoare și ecrane de proiecție –se află în etapa de contractare</p> <p>- Prin programele anterioare, toate unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică au fost conectate la Internet cel puțin într-un punct fix. MEN și Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare realizează o analiză privind serviciile de Internet, la nivel de structură/clădire, pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar. Conectarea tuturor structurilor/ clădirilor școlare la Internet se va realiza prin programul WI-FI Campus finanțat prin POC E-educație, în colaborare cu Unitatea de implementare a Proiectelor din cadrul MCSI.</p> <p>Valoarea totală a celor 4 proiecte menționate anterior este de 100 milioane euro</p> <p>- Îmbunătățirea instrumentelor de evaluare/ examinare pentru elevi și profesori – septembrie 2018</p> <p>Se pregătesc noi metodologii care vor stabili utilizarea de aplicații informatice pentru depunerea și</p>	
--	--	--	--	--	---	--

		eliminarea certificatului de naștere și a copiei după cartea de identitate ca documente necesare înscrierii în sistemul de învățământ și va asigura calitatea datelor privind cetățenii și a constituirii portofoliului educațional al acestora bazat pe date reale.			gestionarea documentelor, evaluarea lucrărilor la probele scrise și comunicarea rezultatelor concursurilor și examenelor atât pentru elevi cât și pentru profesori. Se are în vedere realizarea unui mecanism de evaluare on-line pentru lucrările scrise la examenele/concursurile susținute de elevi, cadre didactice și candidați la cariera didactică. De asemenea, se va crea o bază de date ce va permite analize de sistem, analize la nivel județean, respectiv la nivelul unității școlare-	Nu a fost identificată de către MEN care sunt sursele de finanțare pentru aceste proiecte.
13	<i>Creșterea accesului la servicii de sănătate de calitate la costuri eficiente prin utilizarea serviciilor de telemedicină, care se adresează cetățenilor, în special a celor din grupurile vulnerabile.</i>	Creșterea calității actului medical în zonele rurale, prin implementarea unui sistem de Telemedicină (SIT), simplifică procedura prin care cetățeanul din mediul rural poate accesa un consult al unui medic de specialitate. Prin implementarea Sistem de Telemedicină (SIT) numărul de prezentări la cabinetele medicale scade la mai puțin de jumătate. Consultațiile sunt făcute în localitatea de domiciliu, la medicul de familie, ceea ce scutește cheltuieli și timp de deplasare, în general, în municipiul reședință de județ. Măsura presupune continuarea prin extinderea la nivel național a	MS SGG (CIO)	2019	1. În curs de realizarea 2. Activități realizate: -A fost încheiat între Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, protocolul de colaborare înregistrat cu nr. 5137/4861/2017 pentru asigurarea decontării cheltuielile aferente serviciilor medicale oferite de medicii de familie prin sistemul de telemedicină. 3. Buget estimativ /Sursa de finanțare:	

		proiectului de telemedicină "Creșterea calității actului medical în zonele rurale prin implementarea unui Sistem Informatic de Telemedicină" implementat în prezent în 4 județe: Brăila, Galați, Tulcea și Constanța.				
B1. MĂSURI DE SIMPLIFICAREA CU CARACTER GENERAL						
2	<i>Modernizarea procedurilor și instrumentelor destinate cetățenilor pentru înregistrarea și achitarea obligațiilor fiscale prin constituirea și publicarea registrului electronic al impozitelor, taxelor locale și altor contribuții</i>	Centralizarea într-un Registru electronic a tuturor tipurilor de taxe și impozite care sunt stabilite prin legi și alte acte administrative de la nivel central sau local și sunt percepute contribuabililor de către cele 3228 organe fiscale de la nivel local, precum și alte instituții/autorități publice. Registru va conține informații despre: tipul impozitului/taxei; denumirea impozitului/taxei; cadrul legal prin care a fost stabilit; niveluri, limite admise, cuantumuri și/sau modalități de calcul; autoritățile publice care impun taxa, actul normativ care stabilește valoarea efectivă a impozitului/taxei la nivel local, tipuri de contribuabili, modalități de plată etc. Registru electronic al impozitelor și taxelor locale va fi publicat pe	MFP MDRAPFE	2017	1. În curs de realizare: 2. Activități realizate: Este în curs de elaborare un act normativ pentru reglementarea modului de colectare și prelucrare a informațiilor și actualizare și publicare a registrului 3. Buget estimativ /Sursa de finanțare: Se realizează intern cu resurse proprii/ prin bugetele instituțiilor implicate.	

		<p>site-urile MFP și MDRAPFE, informațiile fiind disponibile tuturor contribuabililor/ Implementarea măsurii va presupune următoarele etape: Analiza: -stabilirea tipurilor de taxe și impozite locale -stabilirea modalității de colectare și actualizare a informațiilor -stabilirea structurii de date și modalității de publicare – Trim I 2017 Revizie structură date – Trim.II-III 2017 Dezvoltare registru - Trim.II-III 2017 Elaborare act normativ pentru aprobarea conținutului, modalității de actualizare și publicare a registrului - Trim.III 2017 Testare registru și publicare - Trim.IV 2017</p>				
3	<i>Standardizarea sistemelor de colectare a datelor pe bază de formulare electronice utilizate în relația cu cetățeanul</i>	<p>Inițiativa este una cu caracter general, ce implică o acțiune coordonată a tuturor autorităților și instituțiilor care, în relația cu cetățeanul, utilizează formulare. Practic, măsura vizează crearea și utilizarea de standarde fixe atât pentru formularele fizice (inclusiv varianta electronică, disponibilă</p>	<p>MFP MAI MDRAPFE SGG/CIO</p>	2020	<p>1. În curs de realizare: 2. Activități realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICI a livrat studiul solicitat, acesta fiind însă orientat spre form-uri web si nu spre documente - În discuțiile din cadrul grupului de lucru s-au conturat două direcții de abordare: - Server site – depinde de legea 	

		<p>pentru descărcare și print) cât și pentru cele electronice (cele ce pot fi completate și transmise online), urmată de utilizarea unui depozitar comun în care informația să fie accesibilă în principal datorită structurării tip nomenclator, pe domenii și subdomenii corespunzătoare diferitelor evenimente de viață, să fie actualizată și să fie relevantă.</p> <p>Măsura urmărește ca documentele solicitate sau emise de instituțiile publice să poată fi acceptate și în format electronic cu semnătură digitală, precum și să fie pre-completate cu informațiile pe care administrația publică deja le deține. Măsura este corelată cu inițiativa Guvernului de a nu mai solicita cetățeanului informații despre acesta pe care deja le deține în sistemul administrației publice</p> <p>Stabilirea unei structuri unitare a formularelor electronice utilizate în relația cu administrația publică și a modalității de utilizare/acceptare a acestora va presupune inclusiv completarea cadrului legal existent și a metodologiei de aplicare pentru a putea permite recunoașterea formei electronice a</p>			<p>semnăturii electronice (MCSI), pot apare probleme de portabilitate, nu există bază legală pentru server-site cu formulare pentru mediul inter-guvernamental în momentul de față</p> <ul style="list-style-type: none"> - Client site – fișier xml <p>Trebuie analizat răspunsul pieței și stabilit ce este de făcut pentru pregătirea ecosistemului necesar.</p> <p>S-a propus ca prin intermediul SGG să fie organizate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocare GLIT la care să fie invitați reprezentanții Adobe pentru o discuție privind editorul de formulare electronice furnizat de ei <p>Întrunire grup de discuții cu reprezentanți din piața de profil pentru o discuție privind editoarele de formulare electronice din zona open-source.</p> <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare:</p> <p>Se realizează intern cu resurse proprii/ prin bugetele instituțiilor implicate.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

		documentelor, la nivelul instituțiilor publice, ca original. <i>Durata estimată este de 2 ani de la obținerea finanțării.</i>				
5	<i>Simplificarea în mod integrat și unitar a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor prin elaborarea și reglementarea unei proceduri administrative generale -proiectul Codului de procedură administrativ</i>	<p>Prin Codul de procedură administrativă se are în vedere crearea unui regim juridic cadru aplicabil procedurilor administrative, precum și asigurarea unei terminologii unitare pentru aceleași realități juridice, principii și concepte, reducându-se astfel riscul interpretărilor diferențiate și contradictorii, în principal de către cetățeni, precum și aplicării neunitare a normelor legale, procedurale de către autoritățile și instituțiile publice în relația cu cetățenii.</p> <p>Această măsură va continua demersurile de codificare în domeniul administrației publice realizate până în prezent de Guvernul României, în scopul simplificării și sistematizării legislației și a procedurilor administrative cu impact direct asupra cetățenilor. Prin acest proces de codificare se vizează în principal stabilirea unei proceduri generale, respectiv a limitelor în care procedurile specifice adresate demersurilor efectuate de cetățeni, mediul de afaceri sau</p>	MDRAP	2017-2019	<p>1 În curs de realizarea</p> <p>2. Acțiuni realizate : A fost inițiat și aprobat de către AM POCA proiectul SIPOCA 59 – "Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică". Proiectul se află în faza de precontractare.</p> <p>3. Bugetul estimativ/sursa de finanțare este de 8.342.694,35 lei din POCA</p>	

		<p>alte categorii de beneficiari pot stabili drepturi și obligații în raport cu aceștia.</p> <p>Demersul de elaborare a Codului de procedură administrativă vizează creșterea coerenței, a predictibilității și implicit a eficienței demersurilor administrative - prin simplificarea mijloacelor de acțiune ale administrației publice - și asigurarea stabilității procedurilor administrative.</p> <p>Noua procedură generală va fi utilizată, ulterior, în procesul de simplificare a unor proceduri administrative specifice aplicabile cetățenilor derulat de diverse instituții și autorități publice, pe domeniile lor de activitate.</p> <p>Impactul acestui demers asupra cetățeanului și a celorlalte categorii de beneficiari este unul major, întrucât vizează stabilirea regulilor generale aplicabile de către administrație în raport cu aceștia și identificarea mecanismelor, obligațiilor, drepturilor și garanțiilor asociate.</p> <p>Totodată, acest demers va contribui la îmbunătățirea relației dintre cetățeni și administrația publică, la creșterea transparenței activității autorităților și instituțiilor publice</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>și a accesului cetățenilor la informații, sporind încrederea acestora în actul de administrație.</p> <p>Pentru implementarea acestei măsuri se are în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Analizarea actelor, operațiunilor și contractelor administrative din perspectivă legislativă, doctrinară și practică și elaborarea unui index al actelor și contractelor administrative- termen 2017,</i> - <i>Identificarea unor soluții de reglementare în vederea stabilirii unei proceduri administrative generale și elaborarea proiectului Codului de procedură administrativă- termen 2017-2018;</i> - <i>Elaborarea unor recomandări pentru procesul de simplificare a legislației specifice corelativ cu procedura administrativă generală propusă în proiectului Codului de procedură administrativă și promovarea proiectului Codului de procedură administrativă: termen 2018-2019.</i> 				
Măsuri de monitorizarea și evaluare a Planului						
1	<i>Elaborarea și implementarea mecanismului de</i>		MDRAP	2017-2018	Se va realiza în cadrul proiectului – "Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de	

	<p><i>monitorizare a Planului integrat de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, precum și a mecanismului de evaluare a impactului măsurilor de simplificare</i></p>				<p>evaluare în administrația publică”, SIPOCA 59 care a fost aprobat pentru finanțare de către AMPOCA. Proiectul se află în faza de precontractare.</p>	
--	--	--	--	--	---	--