



Stadiul implementării măsurilor incluse în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor
perioada de raportare ianuarie- iunie 2018¹

Nr. crt.	Măsură de simplificare ²	Descriere măsurii/submăsurii	Instituții responsabile	Termen estimat	1. Stadiu (în curs de realizare/realizat /nerealizat, nedemarat/întârziat) 2. Detalierea activităților realizate 3. Buget/Sursă de finanțare	Observații/ Propuneri de măsuri corective
B2. MĂSURI CONCRETE DE SIMPLIFICARE						
1	<i>Facilitarea obținerii de către cetățeni a actelor de stare civilă, prin îmbunătățirea/simplificarea procedurilor administrative, a legislației și a mecanismelor necesare emiterii și obținerii acestora, în principal prin consolidarea și informatizarea sistemului de stare civilă.</i>	Se va avea în vedere dezvoltarea și implementarea în contextul evenimentelor de viață primare aferente unei persoane (naștere, căsătorie, divorț, deces ș.a.), următoarele servicii de tip G2C : -accesarea online a datelor/informațiilor referitoare la procedurile/formularele privind actele de stare civilă; -descărcarea on-line și completarea în format editabil a	MAI MCSI MDRAPFE		1. În curs de realizare 2. Activități realizate: Toate cele 4 submăsuri se realizează prin proiectul "Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)" - în data de 26.01.2018 s-a finalizat de către MAI, în parteneriat cu MCSI, STS și MDRAP, încărcarea cererii de finanțare în aplicația MySMIS, transmisă spre evaluare la Organismul Intermediar pentru Societatea	

¹ Pentru unele măsuri, acolo unde au fost disponibile informațiile, stadiul implementării a fost actualizat *până la luna octombrie 2018*.

² Măsurile de simplificare din secțiunea B2- Măsuri concrete de simplificare a *Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor* aprobat în cadrul CNCISCAP din data de 29 martie 2017, publicat pe site-ul www.dpfb.mdrap.ro.

		<p>formularelor necesare cererilor pentru eliberarea actelor de stare civilă; -încărcarea on-line (parțială/totală) a formularelor necesare emiterii actelor de stare civilă; -plata on-line a taxelor aferente; -programarea on-line în vederea eliberării documentelor emise la nivelul MAI; -serviciu de suport/helpdesk Prin operaționalizarea SIIEASC ,se va facilita accesul instituțiilor publice abilitate de lege, la datele/ informațiile din sistem, ceea ce va conduce la reducerea numărului de documente solicitate cetățenilor pentru prestarea unui serviciu, precum și reducerea timpului de soluționare a cererilor ca urmare a eliminării corespondenței letrice între instituții. Dezvoltarea și implementare SIIEASC va permite informatizarea fluxurilor interne specifice instituțiilor implicate în mod direct sau de suport pe aceste domenii sociale de bază; Din punct de vedere informatic va fi obținută alinierea la contextul tehnologic actual, simplificându-se și securizându-</p>			<p>Informațională (OIPSI); - în data de 20.02.2018 OIPSI ne-a comunicat faptul că cererea de finanțare a fost admisă în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității; - în data de 17.04.2018 OIPSI ne-a comunicat faptul că cererea de finanțare a fost admisă în etapa de evaluare tehnico-economică, cu un punctaj de 93,50 puncte. - în data de 25.06.2018 s-a semnat contractul de finanțare nr. 5/2.3.1/25.06.2018. - a fost constituită echipa de proiect la nivelul MAI prin O.m.a.i nr. 75/10.07.2018.</p> <p>Totodată, a fost publicat în S.I.C.A.P. contractul de achiziții publice privind autovehiculele care vor intra în componența ghișeelor mobile din cadrul proiectului</p> <p>SGG (CIO) a realizat Arhitectura de Sistem pentru implementarea unui Cloud Governamental (CG) și Normele tehnice de implementare a Arhitecturii de Sistem în domeniul tehnologiei informației la nivelul administrației publice centrale în concordanță cu Cadrul Național de Interoperabilitate. Documentele au fost discutate în Grupul tehnic al Comitetului director pentru e-guvernare în data de 21 iunie 2018.</p>	
--	--	---	--	--	---	--

		<p>se totodată modalitatea de prelucrare, stocare, procesare a datelor de stare civilă;</p> <p>Referitor la componenta de integrare cu alte sisteme/instituții, sunt vizate integrări cu SNIEP , ePASS , CEI (când se va implementa), PKI al MAI și FSCC. În plus, sistemul va avea implementată și o platformă deschisă pentru interoperabilitate cu sisteme terțe ale (MFP/ANAF, MAE, UNNPR, INS, MS ș.a.).</p> <p>Se au în vedere următoarele acțiuni principale:</p>			<p>3. Buget estimat: 184.920.864,06 lei cu TVA, din care 155.964.263,64 lei reprezintă finanțare nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Competitivitate (POC) și cofinanțare proprie de la bugetul de stat, în valoare de 28.956.600,42 lei.</p> <p>Sursa de finanțare: POC, Acțiunea 2.3.1</p>	
		-Analiză și studiu pentru simplificarea și optimizarea fluxurilor de date de stare civilă, inclusiv cu alte autorități publice și instituții implicate (spre ex. MS, din perspectiva nașterii și decesului, MJ și UNNPR din perspectiva divorțului, etc.)	MAI MCSI MDRAP	2017		
		- Definirea arhitecturii și a cerințelor pentru implementarea SIIEASC ³ , a rețelei de comunicații necesare, a serviciilor de monitorizare și suport	MAI SGG (CIO) MCSI MDRAPFE	2017		

³Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă

		- Operaționalizarea SIEASC	MAI MCSI	2020		
		- Digitizarea fondului arhivistic de stare civilă	MAI	2019		
		- Modificarea și completarea cadrului normativ în materia stării civile	MAI	2017 (Sem. II)	<p>1. Întârziat</p> <p>2. Activități realizate: A fost elaborat proiectului de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, care se află în definitivare la nivelul M.A.I. Proiectul a fost inclus în Planul Anual de Lucru al Guvernului (PALG), cu termen de realizare octombrie 2018.</p> <p>3. Buget : Nu este cazul</p>	
2.	<i>Creșterea gradului de acces al cetățenilor și mediului privat la serviciile furnizate online de către MAI</i>	<p>Susținerea procesului de facilitare a accesului cetățenilor la serviciile publice electronice din competența Ministerului Afacerilor Interne prin implementarea unui HUB de servicii la nivelul MAI:</p> <p>- Scopul principal al acestui sistem îl constituie creșterea interesului solicitanților de servicii publice de a le accesa online, prin consolidarea, securizarea și creșterea disponibilității accesului la serviciile, informațiile/datele pe care structurile MAI le oferă/le vor oferi cetățenilor, mediului guvernamental și mediului privat în contextul Agendei Digitale</p>	MAI SGG (CIO)	2020	<p>1. În curs de realizare</p> <p>2. Activități realizate: a) A fost identificată sursa de finanțare a proiectului de implementare a unui HUB de servicii la nivelul MAI, respectiv Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. – Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate – Obiectiv Specific OS 2.3 – Creșterea utilizării sistemelor de e-guvernare – Acțiunea 2.3.1 – Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe</p>	

		<p>2020;</p> <p>- Este vizat atât accesul la serviciile oferite de structuri ale MAI care dispun de capacități de procesare/stocare, cât și dezvoltarea de infrastructură (cloud privat) pentru structuri MAI care vor livra servicii electronice.</p> <p>În cadrul HUB-ului vor fi implementate servicii de cloud de tip IaaS, SaaS, PaaS.</p>			<p>evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data și Big Data – Secțiunea e-guvernare și interoperabilitate – Apel de proiecte necompetitiv.</p> <p>b) Expertizarea clădirii în care va fi dezvoltat proiectul:</p> <p>A fost semnat Contractul cu firma declarată câștigătoare la licitație pentru achiziționarea serviciilor de evaluare a clădirii din strada Leota nr. 2, locație în care urmează să se implementeze proiectul. Contractul are ca obiect următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea studiului geotehnic - realizare expertiză tehnică structurală <p>audit energetic, raport de audit energetic și certificat energetic documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentația de Avizare a Lucrărilor de Investiții – DALI – termen de finalizare 20.09.2018 <p>c) Elaborarea cererii de finanțare:</p> <p>Au fost demarate activitățile de elaborare a cererii de finanțare și a documentelor conexe acesteia</p> <p>3. Buget estimat: 17.000.000 euro (reevaluat după identificarea sursei de finanțare).</p> <p>Dezvoltarea capacităților on-line în ceea ce privește cazierul judiciar</p>	
--	--	---	--	--	---	--

					<p>(ROCRIS) este nerealizată din lipsa fonduri financiare. S-a solicitat sprijin pentru obținerea acordului în ceea ce privește eligibilitatea proiectului de modernizare/actualizare a sistemului informatic ROCRIS și, implicit, obținerea fondurilor necesare în cadrul POCA 2014 - 2020);</p> <p>Pe site-ul Poliției Române sunt postate modele de cereri/formulare aferente serviciilor prestate de către unitățile Poliției Române. Aceste cereri/formulare au un format editabil și pot fi descărcate pe calculatorul propriu pentru a fi completate de către cetățenii (persoane fizice/juridice) care doresc eliberarea unor avize autorizații etc.</p> <p>Ultima actualizare a acestor cereri/formulare (în domeniul armelor și munițiilor) a avut loc ca urmare a adoptării H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/ 2004 privind regimul armelor și al munițiilor. De asemenea, cu această ocazie pe site-ul Poliției Române au fost postate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - METODOLOGIA privind autorizarea persoanelor juridice pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și al munițiilor; - METODOLOGIA privind întocmirea și eliberarea certificatului de absolvire a cursului de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și al munițiilor; 	
--	--	--	--	--	--	--

				<p>- TEMATICA-CADRU a cursului de pregătire teoretică și practică a persoanelor fizice care doresc să dețină și/sau să poarte și să folosească arme și muniții letale și/sau neletale supuse autorizării, în condițiile legii; În luna mai a.c. la nivelul I.G.P.R. a fost înregistrat Protocolul de cooperare privind asigurarea accesului la sistemul electronic al cazierului judiciar al Poliției Române a Consiliului Județean Timiș.</p> <p>1. În curs de realizare 2. Activități realizate: Proiectul „Web based application tools” are ca scop constituirea unui cadru de cooperare practică operațională între statele membre în domeniul aplicațiilor online destinate cetățenilor din state terțe, prin intermediul identificării bunelor practici și efectuării schimbului de informații și analizei acestora, prin utilizarea unor metode „customer friendly” cu accent asupra datelor, formularelor din cadrul aplicațiilor, informarea grupului țintă și utilizarea acestora în elaborarea profilelor de risc. La nivelul Inspectoratului General pentru Imigrări au fost identificate obiective de dezvoltare instituțională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiune I. Reconfigurare interfața portal; • Plan de acțiune II. Registrul electronic de înregistrare al străinilor;
--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiune III. Creare modul de gestionare electronică a dosarelor, precum și a fluxurilor de lucru; • Plan de acțiune IV. Instrumente pentru creșterea securității fluxurilor de date împotriva atacurilor cibernetice (îmbunătățirea securității fluxurilor de date realizate prin intermediul Portalului între Internet și sistemul SIMS, cu asigurarea unei garanții de 5 ani pentru soluția de hardware). <p>3. Sursa de finanțare: Acțiune specifică PN FAMI Olanda - IGI partener național.</p>	
		Optimizarea accesului cetățenilor la serviciile publice din competența MAI, prin upgradarea sistemelor de comunicații/servicii la nivelul MAI și structurilor din coordonare/subordonare	MAI	2021	<p>1. În curs de realizare</p> <p>2. Activități realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La data de 26.02.2018 a fost definitivată prima versiune a caietului de sarcini aferent contractului principal din cadrul proiectul "Consolidarea core-ului Rețelei de comunicații integrate voce-date a MAI la nivel național"; - A fost adoptată H.G. nr. 434 din 21 iunie 2018 privind aprobarea Notei de fundamentare referitoare la necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente proiectului "Consolidarea core-ului Rețelei de comunicații integrate voce-date a MAI la nivel național"; - La data de 19.07.2018 a fost transmisă la ANAP, în vederea publicării pe SEAP, documentația de atribuire actualizată, aferentă contractului principal. 	

					3. Buget estimat: 9.900.000 euro/ Sursa finanțare: ISF (Fondul de Securitate Internă)
3.	<i>Simplificarea procedurilor administrative aferente evenimentelor de viață în care cetățeanul este obligat să facă dovada identității sale, prin reglementarea și implementarea identității electronice (cartea electronică de identitate), în vederea îmbunătățirii accesului acestuia la serviciile online</i>	Măsura cuprinde următoarele etape: - analiza și stabilirea fluxurilor de activități, a cerințelor sistemului informatic necesar și a funcționalităților/ serviciilor oferite de cartea electronică de identitate	MAI CNIN MFP SGG(CIO)	2017 sem I	1. În curs de realizare 2. Activități realizare: - analiza și stabilirea fluxurilor de activității Se asigură participare în cadrul grupurilor de lucru organizate la nivelul Secretariatului General al Guvernului și al Comisiei pentru Tehnologia Informației și Comunicații de la nivelul Parlamentului pentru clarificarea altor aspecte tehnice și procedurale/legale de utilizare a CEI. Din punct de vedere tehnic se urmărește corelarea cerințelor tehnice ale CEI cu cele rezultate din Propunerea de REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI privind consolidarea securității cărților de identitate ale cetățenilor Uniunii și a documentelor de ședere eliberate cetățenilor Uniunii și membrilor de familie ai acestora care își exercită dreptul la liberă circulație. - <i>cadrul normativ pentru implementarea identității electronice</i> Elaborarea proiectului de Lege pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români.
		- dezvoltarea cadrului normativ pentru implementarea identității electronice		2017 sem I	
		- elaborarea calendarului de activități privind emiterea noilor documente de identitate la nivel național, în concordanță cu preluarea funcționalităților cardurilor de sănătate emise.		În termen de 30 zile de la data finalizării achiziției infrastructurii informatice	
		- implementarea sistemului informatic aferent, generalizarea emiterii noilor acte de identitate și asigurarea serviciilor de mentenanță și suport tehnic		În termen de 18 luni de la data emiterii primei cărți electronice de identitate	

					<p>Proiectul este în dezbateră în cadrul comisiilor de specialitate de la nivelul Camerei Deputaților.</p> <p>Buget estimativ: cunoscut în prezent, pentru componenta de infrastructură teritorială a sistemului – 2.000.000 Euro.</p> <p>Sursa de finanțare: Dimensiunea financiară aferentă infrastructurii centrale, precum și sursa de finanțare pentru infrastructura întregului proiect vor fi stabilite de către Compania Națională Imprimeria Națională.</p>	
4.	<p><i>Creșterea gradului de acces la serviciile de evidență a străinilor pe teritoriul României prin simplificarea și modernizarea procedurilor administrative aferente</i></p>	- Modernizarea și actualizarea paginii web oficiale a IGI	MAI/IGI	2018	<p>1. În curs de realizare 2. Activități realizate Reamenajarea/up gradarea Data Center-ului din cadrul IGI - obiectiv reprezentat de reorganizarea serverelor și achiziționarea de echipamente noi ce vor asigura parametrii de funcționare optimizați, precum și un spațiu de stocare suficient, contribuind astfel la îmbunătățirea fluxurilor de lucru și implicit a serviciilor furnizate.</p> <p>3. Buget estimat/sursă de finanțare: - Sursa de finanțare: Mecanismul Financiar Norvegian 2014 – 2021</p>	
		- Optimizarea activităților de înregistrare și verificare a datelor străinilor aflați pe teritoriul României prin modernizarea infrastructurii IT				
		- Interconectarea Sistemului Informatic de Management al Străinilor cu portalul de consultări interne al MAE				

5	<p><i>Simplificarea și modernizarea procedurilor administrative impuse cetățenilor pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale prin extinderea utilității și utilizării serviciului "spațiul privat virtual"</i></p> <p><i>Spațiul Privat Virtual (SPV) – Registratura centrală a administrației publice ce permite, securizat peste internet, depunerea și primirea de către cetățean a unei multitudini de tipuri de documente, inclusiv stocarea și regăsirea lor ulterioară</i></p>	<p>Inițial, SPV a fost conceput pentru utilizarea de către beneficiari în legătură cu documentele și serviciile MFP, însă sistemul poate fi utilizat și de oricare altă instituție care acceptă standarde de comunicare clare, publice și auditabile.</p> <p>Prin SPV se oferă în prezent facilități de tipul: posibilitatea de informare asupra obligațiilor fiscale restante, de descărcare a deciziilor de impunere (începând cu anul 2013), de verificare a modului în care angajatorul utilizatorului SPV îi plătește acestuia din urmă contribuțiile de asigurări sociale, etc. Serviciul este disponibil cetățenilor, oferind în mod securizat beneficiarilor logați atât informații dinamice și actualizate, cât și posibilitatea de efectuare de operațiuni tip primire/trimitere documente în relația cu MFP.</p> <p>De asemenea SPV este conceput să se poată substitui interacțiunii fizice la ghișeu, administrația publică putând primi cereri variate și răspunde cetățenilor, formalizat sau nu, inclusiv în scopuri de informare și asistență</p>	<p>MFP SGG (CIO+DCPP) MDRAP MAI MMJS</p>	<p>2018</p>	<p>1. În curs de realizare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dezvoltare noi servicii-documente în SPV ➤ documentațiile tehnice pentru infrastructura hardware și software necesară extinderii SPV <p>2. Activități realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ martie 2017 - a fost modificata procedura de răspuns la cererile de adeverința de venit - nu se mai emit cu intervenția operatorului uman ci automat. S-a redus astfel timpul mediu de la doua zile la doua minute si nu vor mai exista cazuri de emitere cu întârziere (mai mult de 5 zile) sau de neemitere a adeverințelor de venit. ➤ s-a aprobat Ordinul ministrului finanțelor publice 660/2017 privind Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică care reglementează, în plus față de prevederile deja existente extinderea SPV din punct de vedere al: 	
---	--	--	--	-------------	--	--

		<p>în îndeplinirea obligațiilor legale. Extinderea SPV urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> -oferirea de servicii electronice într-un mod unitar contribuabililor și beneficiarilor de asigurări sociale, persoane fizice, gestionați atât de organele fiscale centrale cât și de cele 3.228 de organe fiscale locale; -redefinirea spațiului privat virtual individual ca registratură centrală a administrației publice centrală și locală, în probleme de fiscalitate, proprietăți și asigurări sociale, cu personalizare pe bază de CUIF; -accesul contribuabililor în spațiul privat virtual individual pe baza unui singur set de credențiale de tip utilizator/parole/OTP; -integrarea altor tipuri de servicii, cu comunicare directă cu prestatorul public/ instituția publică prestatoare (SPV se va extinde în etape, desfășurate succesiv sau în paralel până în 2018, pentru introducerea de noi servicii electronice și instituții publice în sistem). <p>Implementarea măsurii va presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Extindere spațiului privat virtual (SPV) la nivelul altor servicii publice (MDRAPFE, MMJS, APL- 			<ul style="list-style-type: none"> - tipurilor de utilizatori - la persoanele fizice, persoanele juridice, cât și la alte entități fără personalitate; la persoanele fizice cetățeni români care au domiciliul în străinătate și nu mai au carte de identitate; persoanele fizice cetățeni străini. - serviciilor oferite: toate declarațiile fiscale, deciziilor de impunere, notificărilor, somațiilor, popririlor și titlurilor executorii pentru persoanele fizice, persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică; altor entități fără personalitate juridică; extinderea listei documentelor emise de persoanele fizice dar și de persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică, comunicate Ministerului Finanțelor Publice precum și unităților aflate în subordinea, administrarea sau sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice, care să cuprindă cereri de eliberare a cazierului fiscal, cereri de audiență, sesizări, petiții, reclamații, solicitări privind informațiile publice, solicitarea 	
--	--	---	--	--	--	--

		<p>uri etc.) va urmări parcurgerea următoarelor etape: -Analiză (comună) pentru identificarea: (i) tipurilor de documente și informații pe care instituțiile vizate în vederea extinderii SPV le schimbă cu cetățenii și care sunt pretabile pentru a fi incluse ca servicii oferite de SPV; (ii) necesarului de modificări și completări ale cadrului normativ și procedural în vigoare; (iii) resursele necesare extinderii; (iv) ordinea de prioritate la extindere-termen - Sem. I 2017; -Realizarea documentațiilor tehnice pentru extinderea SPV– termen aprilie-iulie 2017; -Proiectare și implementare soluție informatică – termen 2018. Optimizarea spațiului privat virtual (SPV) va urmări parcurgerea următoarelor etape: -Optimizare interfețe, meniuri pentru serviciile oferite -termen Sem. I 2017; -Dezvoltare modul de autentificare pentru folosirea de instrumente de autentificare acces stabile, din punct de vedere al securității, utilizate și</p>			<p>unei opinii privind aplicarea legislației fiscale, decizia privind contribuțiile sociale datorate etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ s-a organizat grupul de lucru la nivel tehnic (Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Secretariatul General al Guvernului - CIO și DCP) ➤ În iunie 2018 s-a desfășurat o campanie de informare puternică a cetățenilor, fiind transmise către 0,9 milioane persoane fizice scrisori recomandate cu confirmare de primire cu invitații de accesare a SPV. Ca urmare numărul persoanelor fizice care utilizează SPV a crescut de la 77.644 în septembrie 2017 la 365.870 în octombrie 2018; în prezent aproximativ 1/3 dintre persoanele fizice care interacționează frecvent cu organele fiscale centrale sunt utilizatori de SPV ➤ Numărul persoanelor juridice care folosesc SPV a crescut permanent fiind în prezent 	
--	--	---	--	--	--	--

		<p>de alte sisteme informatice, ale altor instituții -termen -sem. I 2017</p> <p>-Stabilire standarde de comunicare și interfețe pentru schimbul de date și documente cu alte instituții – termen 2017;</p> <p>-Dezvoltare platformă hardware și software unitară, migrare SPV - termen 2018</p>			<p>310.184 adică aproximativ 1/2 din totalul angajatorilor</p> <p>➤ Documente în SPV la 29.10.2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atenționări transmise utilizatorilor prin posta electronica, privind documente noi in SPV:1186489 - Atenționări transmise utilizatorilor pe telefon inteligent, aplicația NOTIF privind documente noi in SPV: 571905 - Declarații completate și transmise prin SPV din care: <ul style="list-style-type: none"> 1.D200:38499 2.D220:2215 3.D230:9790 4.D201:355174 5.D600:3026 - Adeverințe de venit solicitate de utilizatorii SPV:287667 - Certificate de atestare fiscală solicitate de persoane fizice (la care s-a răspuns):22737 - Decizii de impunere emise la inițiativa MFP și transmise utilizatorilor SPV, din care: 233331 <ul style="list-style-type: none"> 1.Decizie de impunere anuală 250: 52620 2.Decizie de impunere plăți anticipate 260: 180711 	
--	--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - Adresa de înființare a popririi asupra sumelor datorate debitorului de către terți(PF):74233 - Adresa de înștiințare privind înființarea popririi asupra disponibilităților bănești pt. persoane fizice: 19799 - Decizie de Impunere Anuala pt. stabilirea contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate (630): 94758 - Decizie de anulare a deciziei de impunere din oficiu: 1253 - Decizie de impunere din oficiu: 11261 - Decizie de ridicare a masurilor de executare silita a sumelor datorate debitorului de către terți(PF): 54412 - Decizii de calcul accesorii pt. persoane fizice: 45800 - Notificare privind obligațiile fiscale restante pt. persoane fizice si juridice:32001 - Somații si Titluri executorii pt. persoane fizice: 74324 - Adresa de înființare a popririi asupra sumelor datorate debitorului de către terți (PJ): 131973 - Adresa de înștiințare privind înființarea popririi asupra disponibilităților bănești pt. 	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>persoane juridice: 399883</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decizie de ridicare a masurilor de executare silita a sumelor datorate debitorului de către terți(PJ): 59822 - Decizii de calcul accesorii pt. persoane juridice: 156909 - Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale pt. persoane juridice: 260220 - Notificare privind depunerea eronata a declarațiilor pt. persoane juridice: 27874 - Notificări pentru nedepunerea in termen a declarațiilor pt. persoane juridice: 99425 - Somații si Titluri executorii pt. persoane juridice: 616323 - Certificate de atestare fiscala solicitate de persoane juridice (la care s-a răspuns): 129043 Informații privind încasări/compensări/restituiri emise la inițiativa MFP si transmise utilizatorilor SPV: 1201371 - Documente solicitate si descărcate de utilizatorii SPV, altele decât cele de mai sus (contribuții sociale declarate de angajatori, situația 3255949 - Răspuns la sesizare prin 	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>formular unic de contact: 40645</p> <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare: Bugetele proprii ale instituțiilor implicate – fond de salarii Fondurile pentru extinderea infrastructurii hardware și software se asigură din bugetul MFP.</p> <p>Dezvoltarea de noi servicii electronice pentru extinderea SPV s-a realizat și se realizează în continuare intern, de către specialiștii care au atribuții în domeniu. Ca urmare nu necesită decât cheltuieli cu salariile de la bugetele instituțiilor implicate. Fondurile pentru extinderea infrastructurii hardware și software se asigură din bugetul MFP. În 2018 au fost alocate fonduri pentru extinderea capacității de stocare a sistemului informatic al MFP. În proiectul de buget pentru 2019 sunt incluse fonduri pentru: Asigurarea sistemului informatic SPV</p>	
6	<i>Furnizarea către cetățeni a informațiilor privind bunurile impozabile luate în calcul la stabilirea obligațiilor fiscale ale</i>	Implementarea măsurii presupune crearea unor mecanisme pentru colectarea, agregarea și punerea la dispoziția cetățenilor, într-un depozit de	MFP MDRAP SGG (CIO+DCPP)	2019 Conform termenelor asumate prin proiectul RAMP	<p>1. În curs de realizare</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltare noi servicii în PatrimVen - documentațiile tehnice pentru infrastructura hardware și 	

	<p><i>acestora, colectate și consolidate la nivel național în PATRIMVEN</i></p>	<p>date comun, a tuturor informațiilor privind patrimoniul propriu luat în evidență de autoritățile române, veniturile impozabile în România constituind parte din masa impozabilă, conturile deschise în băncile din România, precum și alte date relevante luate în calcul la stabilirea obligațiilor fiscale (cum sunt, spre exemplu, ajutoarele sociale acordate persoanelor fizice).</p> <p>Cetățenii vor avea acces direct prin internet sau la primăria localității de domiciliu și vor regăsi într-un singur loc, centralizate, toate informațiile despre patrimoniul deținut și despre obligațiile fiscale asociate acestuia, indiferent dacă acestea sunt gestionate de primăria localității unde au domiciliul sau reședința, de alte autorități locale sau de instituții ale administrației publice centrale, și vor avea acces direct prin internet sau prin punctele de contact fizic unice instituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale (prin SPV). Pe baza informațiilor, vor putea verifica și valida în timp real informațiile privind masa impozabilă și, dacă</p>		<p>(proiectul de modernizare administrației fiscale)</p>	<p>software necesară extinderii SPV</p> <p>2. Activități realizate</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a fost creat cadrul procedural pentru extinderea PatrimVen cu noi servicii electronice puse la dispoziția autorităților și instituțiilor publice centrale și locale (OMFP nr. 2632/2016) ➤ cadrul procedural se află în curs de revizuire – în curs de elaborare un proiect de ordin comun al MFP și MDRAP pentru actualizarea formularului de schimb de informații și servicii între MFP și unitățile administrativ teritoriale. Revizuirea are în vedere preluarea observațiilor pe care MDRAP și structurile asociative de la nivel de municipii, orașe și comune le-au adus cadrului procedural existent. ➤ au fost dezvoltate noi servicii electronice: certificate de atestare fiscală, adeverința de venit, situația fiscală a contribuabilului, situații financiare, informații despre veniturile anuale, alte documente ➤ Până la data de 29.10.2018: 	
--	---	--	--	--	--	--

		<p>este cazul, vor putea solicita cu minime resurse personale actualizarea informațiilor sau îndreptarea eventualelor erori.</p> <p>În subsidiar, existența acestui punct unic de colectare va permite schimbul direct de date și informații între diferitele autorități și instituții publice, degrevând contribuabilul de o serie de obligații asociate interacțiunii fizice cu aparatul administrativ (spre exemplu, solicitarea de informații și documente de la mai multe autorități și instituții, în scopul reconstituirii situației fiscale pe o perioadă de timp determinată, trecută, ca răspuns în cadrul unor solicitări asociate combaterii fraudei în general și a evaziunii fiscale în special).</p> <p>Implementarea măsurii va presupune:</p> <p>Extinderea PatrimVen:</p> <p>-crearea cadrului procedural pentru extinderea PatrimVen cu noi servicii electronice puse la dispoziția autorităților și instituțiilor publice centrale și locale: Certificate de atestare fiscală, adeverința de venit, situația fiscală a contribuabilului, situații financiare, alte</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Au fost semnate protocoale pentru schimbul informații cu 2.213 instituții publice dintre care 1976 primării - Sunt autorizați în PatrimVen peste 6263 de funcționari (administratori/ utilizatori) - Au fost efectuate în sistem 7.181.173 tranzacții <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistemul PATRIMVEN este disponibil pentru accesare și consultare la adresa web: https://epatrim.anaf.ro ➤ Site-ul are o secțiune publică și o secțiune privată, disponibilă după autentificarea cu certificat digital calificat. ➤ Secțiunea publică conține informațiile de interes public necesare primăriilor și instituțiilor publice pentru a se înregistra și a consulta acest sistem. ➤ Secțiunea privată poate fi accesată după înregistrarea de către autoritatea/ instituția publică a administratorilor de interoperabilitate și a utilizatorilor din cadrul autorității/ instituției publice ➤ Interogarea datelor din sistemul PATRIMVEN se poate 	
--	--	---	--	--	--	--

		<p>documente (ordin MFP) – termen noiembrie 2016 - realizat;</p> <p>-semnarea protocoalelor pentru schimbul de informații cu toate autoritățile și instituțiile publice interesate, conform ordin MFP - termen sem. I 2017;</p> <p>-dezvoltare servicii PatrimVen: certificate de atestare fiscală, adeverința de venit, situația fiscală a contribuabilului, situații financiare, alte documente – termen sem. I 2017.</p> <p>-dezvoltare servicii PatrimVen: certificate de atestare fiscală, adeverința de venit, situația fiscală a contribuabilului, situații financiare, alte documente – termen sem. I 2017.</p> <p>Constituirea și publicarea registrului electronic al clădirilor:</p> <p>-colectarea și agregarea într-un depozit de date comun –Registrul electronic al clădirilor, a informațiilor din rapoartele de evaluare a clădirilor cu caracter nerezidențial sau mixt care însoțesc declarațiile pe care contribuabilii, proprietari ai acestor clădiri, au obligația să le depună la cele 3228 organe fiscale de la nivel local. Registrul va conține informațiile stabilite prin Ordin comun al MFP și</p>			<p>realiza prin doua modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interogare punctuala sau - Schimb masiv de date <p>➤ Servicii disponibile conform PASS (se poate opta pentru unul sau mai multe dintre servicii):</p> <ul style="list-style-type: none"> - BANCI –informatii despre institutiile de credit unde persoana/persoanele fizice sau juridice au conturi deschise - CONTRIBUȚII de ASIGURĂRI SOCIALE - informatii despre angajatori, venituri contributii de asigurari sociale, declarate in D112 - ADEVERINTA DE VENIT (ANUAL) - informatii referitoare la cuantumul si natura veniturilor obtinute intr-un an fiscal, de persoanele fizice - INFORMATII DESPRE VENITURILE ANUALE - informatii referitoare la cuantumul și natura veniturilor realizate în ultimii ani fiscali, pe fiecare sursă de venit, de către persoana fizică - BUNURI: CLADIRI, TERENURI, VEHICULE - 	
--	--	--	--	--	---	--

		<p>MDRAPFE. MFP va pune la dispoziția primăriilor infrastructura informatică securizată prin care acestea să transmită informațiile din rapoartele de evaluare, informații care vor fi agregate în Registrul electronic al clădirilor. Registrul electronic se publică pe pagina de internet a MFP și poate fi consultat de către orice persoană fizică sau juridică interesată.</p> <p>umane pentru dezvoltarea și întreținerea sistemului PatriVen: -dezvoltarea platformei hardware și software unitare, inclusiv achiziționarea platformei HW-SW pentru PatrimVen – termen sem. II 2017; -implementarea platformă HW-SW, migrare PatrimVen -termen 2018-2019.</p>			<p>informatii referitoare la clădiri, terenuri și vehicule aflate în proprietatea unei persoane</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de atestare fiscala - se poate obtine Certificatul de Atestare Fiscală (CAF) în formă electronică, pentru persoana vizata. - Date referitoare la situatia fiscala - informatii din declarațiile fiscale depuse de către contribuabil, reprezentând duplicate ale declarațiilor de impunere, declaratiilor informative, precum și ale declarațiilor recapitulative - Date referitoare la situația financiara - duplicate ale situațiilor financiare depuse de către contribuabil. <p>Structura aplicației informatice PatrimVen, care preia informații privind patrimoniul cetățenilor a fost modificată și completată cu noi câmpuri pentru a putea prelua toate tipurile de informații stabilite ca necesare. Aplicația a fost modificată intern, cu resurse proprii și este funcțională.</p>	
--	--	---	--	--	---	--

				<p>- în curs de realizare documentațiile tehnice pentru infrastructura hardware și software necesară extinderii PatrimVen</p> <p>Funcționarea în parametri și extinderea în continuare a sistemului PATRIMVEN, atât din punct de vedere al serviciilor oferite, cât și al numărului de utilizatori sunt condiționate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea serviciilor de suport tehnic pentru produsele software utilizate - Asigurarea serviciilor de suport tehnic și mentenanță pentru echipamentele hardware utilizate, până la achiziția de noi echipamente - Extinderea numărului de licențe software - Dublarea resurselor de calcul existente, necesară pentru funcționarea în parametri normali cât și pentru extinderea aplicației PatrimVen - Extinderea capacității de stocare în Centrele de Date ale MFP. <p>Este necesară asigurarea resurselor informatice prin dezvoltarea unei platforme hardware și software unitare dedicate sistemului informatic PATRIMVEN.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Costul total estimat pentru achiziția înnoirea și extinderea tehnologiilor RISC existente, asigurarea suportului software și extinderea licențelor existente, incluzând mediile de producție, testare, dezvoltare și continuitate, o soluție de conectare securizată a clienților în rețeaua Extranet pe echipamente tip firewall, este de aproximativ 31 milioane lei inclusiv TVA. Se va derula în CDP și CDS și cu 3 ani garanție, plus serviciile de migrare pe noile echipamente.</p> <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare:</p> <p>Dezvoltarea de noi servicii electronice pentru extinderea PatrimVen s-a realizat și se realizează în continuare intern, de către specialiștii TIC din MFP-CNIF și cu implicarea direcțiilor de business din MFP, ANAF și MDRAPFE care au atribuții în domeniu. Ca urmare nu necesită decât cheltuieli cu salariile de la bugetele instituțiilor implicate. Fondurile pentru extinderea infrastructurii hardware și software se asigură din bugetul MFP. În 2018 au fost alocate fonduri pentru extinderea capacității de stocare a sistemului informatic al</p>	
--	--	--	--	--	--

					MFP. În proiectul de buget pentru 2019 sunt incluse fonduri pentru: - Echipamente Firewall Patrimven Extranet - Asigurarea sistemului informatic PatrimVen	
7	<i>Furnizarea către cetățeni a informațiilor privind obligațiile fiscale și nefiscale colectate și consolidate la nivel național în ImpTax</i>	Măsura este complementară implementării PatrimVen. Inițiativa are ca obiect colectarea, agregarea și punerea la dispoziția utilizatorilor, într-un depozit de date comun, a informațiilor privind obligațiile fiscale (stabilite prin raportare la masa impozabilă accesibilă prin PatrimVen) și nefiscale (de tipul amenzilor de circulație și alte taxe) ale persoanelor fizice, gestionate atât de primăria localității unde au domiciliul sau reședința, cât și de alte autorități locale sau instituții publice ale administrației locale și centrale. Cetățenii vor avea acces direct prin internet sau la primăria localității de domiciliu și vor regăsi într-un singur loc, centralizate, toate informațiile despre obligațiile fiscale și nefiscale proprii, inclusiv obligații gen amenzile de circulație, indiferent de organul care le-a stabilit, și vor avea de asemenea acces direct prin	MFP MDRAP SGG (CIO+DCPP)	2018	1. În curs de realizare Se va realiza în cadrul PATRIMVEN 2. Activități realizate: 3. Buget estimativ /Sursa de finanțare: Se realizează intern cu resurse proprii/ prin bugetele instituțiilor implicate.	S-a decis renunțarea la tratarea problematicii incluse în IMPTAX ca măsură separată și includerea în acesteia în PATRIMVEN

		<p>internet sau prin punctele de contact fizic unice instituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale (prin SPV) pentru inițierea plăților corespunzătoare.</p> <p>Pe baza informațiilor și a disponibilității proprii, contribuabilii își vor putea stabili un calendar individual de stingere a obligațiilor fiscale și nefiscale, inclusiv prin alegerea informată a modalităților de plată. În subsidiar, existența acestui punct unic de colectare va permite schimbul direct de date și informații între diferitele autorități și instituții publice, degrevând contribuabilul de o serie de obligații asociate interacțiunii fizice cu aparatul administrativ.</p> <p>Implementarea măsurii va presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea analizei sectoriale privind: (1) impozite, taxe, alte obligații fiscale și nefiscale ale cetățenilor; (2) stabilirea standardelor de comunicare; (3) stabilirea structurii de date; (4) necesități completare legislație -termen sem. I 2017; 				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>- Dezvoltare aplicație informatică și operaționalizare bază de date. Dezvoltarea serviciilor ImpTax va fi inițial pe infrastructura existentă. Soluția informatică va fi cloud ready, Noua platformă HW și SW care se va dezvolta pentru PatrimVen va asigura resursele necesare și pentru ImpTax.</p> <p>– termen sem.II 2017 – sem.IV 2018</p>				
8	<p><i>Crearea și operaționalizarea identității fiscale electronice a persoanei fizice, pentru interacțiunea cu statul în vederea beneficiii de servicii electronice asociate sistemelor financiar, fiscal și de asigurări sociale.</i></p>	<p>În mod similar stabilirii identității persoanelor fizice pe bază de Cod Numeric Personal (CNP) și a identității fiscale a persoanelor juridice pe baza Codului de Identificare Fiscală (CIF), crearea unei identității fiscale electronice a persoanei fizice presupune că, din 2017, fiecare persoană fizică va beneficia de un Cod Unic de Înregistrare Fiscală (CUIF) pe baza căruia va avea acces, de-a lungul întregii vieți, la serviciile asociate sistemelor financiare, fiscale și nefiscale și de asigurări sociale. CUIF va fi atribuit persoanelor odată cu CNP și va constitui unicul mod de identificare a drepturilor și obligațiilor asociate</p>	<p>MFP MAI MDRAP SGG (CIO+DCPP)</p>	<p>Corelativ cu emiterea CEI</p>	<p>1. În curs de realizare Nerealizată</p> <p>2. Acțiuni realizate: Secretariatul General al Guvernului nu a considerat proiectul necesar și prevederile necesare implementării nu au fost incluse în legislația privind Cartea electronică de identitate. De asemenea proiectul nu a mai constituit de interes pentru structurile de business din cadrul ANAF. Ca urmare s-a sistat.</p> <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare: Se realizează intern cu resurse proprii/ prin bugetele instituțiilor implicate.</p>	

		calității de contribuabil plătitor sau beneficiar în diferite contextele fiscale sau sociale, facilitând astfel accesul persoanelor la date, informații și documente despre situația proprie sau despre un context fiscal ori social determinat, fără o raportare prealabilă la alte categorii de date cu caracter personal ori alte documente necesare pentru validarea identității.				
9	<i>Reglementarea și operaționalizarea procedurii administrative privind dobândirea unui imobil, utilizând mijloace electronice</i>	Reglementarea procedurii de simplificare a demersurilor pentru dobândirea unui imobil (vânzare-cumpărare, moștenire, donație) pe baza unei solicitări electronice depuse de cetățean. Prin implementarea acestei măsuri se va asigura: -interacțiunea în mediu electronic între instituțiile implicate(notar public, MAI-DEPABD, ANCPI, direcții de impozite și taxe locale, etc.); -informarea cetățeanului cu privire la stadiul executării procedurii, precum și la datele personale utilizate de instituțiile implicate în proces; -standardizarea documentelor și informațiilor;	SGG(CIO) MDRAP ANCPI UNNPR MAI	2018	1. În curs de realizare: 2. Acțiune realizate: - pentru interacțiunea în mediu electronic între instituțiile implicate (notar public, MAI-DEPABD, ANCPI, direcții de impozite și taxe locale, etc.) au fost realizate protocoale de colaborare care sunt semnate/în curs de semnare; - au fost realizate mecanismele de informare a cetățeanului cu privire la stadiul executării procedurii, precum și la datele personale utilizate de instituțiile implicate în proces; - pentru acceptarea documentelor electronice autentificate notarial ca documente oficiale a fost realizată standardizarea	Datele referitoare la stadiul implementării măsurii sunt raportate la semestrul II 2017

		<p>-acceptarea documentelor electronice autentificate notarial ca documente oficiale;</p> <p>-acceptarea documentelor electronice emise de instituțiile și autoritățile publice ca documente oficiale.</p>			<p>documentelor și informațiilor;</p> <p>- pentru acceptarea documentelor electronice emise de instituțiile și autoritățile publice ca documente oficiale se află în curs de realizare crearea documentelor inteligente.</p> <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare: Se realizează prin venituri proprii</p>	
10	<p><i>Creșterea accesibilității cetățeanului și instituțiilor publice la serviciile de cadastru și carte funciară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în special prin servicii electronice</i></p>	<p>Măsura presupune unificarea, standardizarea și automatizarea proceselor de actualizare și consultare a evidenței cadastral-juridice administrate de ANCPI și, pe de altă parte, de a îmbunătății sistemele informatice existente, având ca țintă finală sporirea calității serviciilor furnizate cetățenilor și instituțiilor din România.</p> <p>Astfel, se are în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -înregistrarea gratuită a tuturor proprietăților; -proceduri, timp și costuri diminuate pentru cetățean; -crearea premiselor comasării terenurilor; -rezolvarea problemelor legate de lipsa actelor de proprietate; -facilitarea finalizării procesului de restituire a proprietății și posibilitatea urmăririi on-line a stadiului de soluționare a cererii de către cetățeni; 	<p>ANCPI SGG (CIO AADR)</p>	<p>2017-2023</p>	<p>1. În curs de realizare:</p> <p>2. Activități realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prima înregistrare a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară- astfel au fost înregistrate un număr de 9.964.000 de imobile în sistem, reprezentând 26% din nr total propus; - Un număr de 416 UAT-uri au afișate documentele tehnice cadastrale online - Achizițiile publice necesare sunt realizate, mecanismele tehnice sunt în curs de implementare. <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizează prin venituri proprii 	<p>Datele referitoare la stadiul implementării măsurii sunt raportate la semestrul II 2017</p>

		<p>Implementarea măsurii va presupune:</p> <p>Prima înregistrare a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -desfășurarea lucrărilor de înregistrare sistematică pentru toate imobilele din România Eliberarea on-line a extraselor de carte funciară de informare pentru cetățeni prin: -implementarea în cadrul ANCPI a unui sistem informatic care să permită eliberarea on-line a extraselor de carte funciară; -operaționalizarea sistemului informatic implementat -elaborarea unor proceduri de lucru în cadrul ANCPI pentru reducerea timpului de eliberare a extrasului de informare <p>Facilitarea accesului cetățenilor la documentele tehnice cadastrale afișate, la nivel central, pe pagina de internet special creată de către ANCPI prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea unei pagini de internet care să permită înregistrarea online a cererilor de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului sistematic; -publicarea documentelor 				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>tehnice cadastrale pentru UAT-urile în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică</p> <p>Derularea on-line a procedurilor de înregistrare a transferului dreptului de proprietate asupra imobilelor</p> <p>-implementarea în cadrul ANCPPI a unui sistem informatic care să permită derularea on-line a procedurilor de înregistrare a transferului dreptului de proprietate asupra imobilelor</p> <p>-operaționalizarea sistemului informatic implementat</p> <p>-implementarea unei infrastructuri PKI la nivelul ANCPPI pentru a elimina necesitatea documentelor în format fizic</p> <p>-implementarea și acreditarea arhivei electronice în cadrul ANCPPI</p>				
11	<p><i>Simplificarea legislației și a procedurilor administrative din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor prin optimizarea fluxurilor de proces și informațional, inclusiv prin dezvoltarea sistemelor de e-Guvernare</i></p>	<p>Implementarea măsurii presupune realizarea succesivă a mai multor etape:</p> <p><i>Etapă 1:</i></p> <p>-Sistematizarea progresivă și simplificarea fondului activ al legislației primare din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;</p> <p>-Auditarea legislației secundare, respectiv a reglementărilor</p>	<p>MDRAPFE (DGDRI) SGG (CIO) AADR</p>	2017-2019	<p>1. În curs de realizare</p> <p>2. Activități realizate:</p> <p>A fost aprobat în data de 9 mai 2018 ordinul de finanțare pentru proiectul „Sistematizarea legislației din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și consolidarea capacității administrative a structurilor de specialitate din instituțiile publice centrale cu responsabilități în domeniu”, cod</p>	<p>Este necesară modificarea calendarului stabilit la nivelul etapelor, raportat la momentul semnării ordinului de finanțare (09.05.2018): Astfel, se vor desfășura astfel:</p>

		<p>tehnice în construcții și sistematizarea fondului de reglementări tehnice incident sistemului calității construcțiilor;</p> <p>-Simplificarea sistemelor de avizare a documentațiilor de urbanism prin introducerea sistemului de aviz unic integrat</p> <p><i>Etapa 2</i></p> <p>-Dezvoltarea procedurilor tehnice pentru implementarea emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire online prin PCUe;</p> <p>-Dezvoltarea sistemului de ghișeu unic (one stop shop) pentru obținerea certificatelor de urbanism, avizelor și acordurilor necesare și autorizațiilor de construire</p> <p>Dezvoltarea procedurilor /sistemelor necesare pentru facilitarea schimbului electronic de informații între entitățile avizatoare ale documentațiilor de urbanism și a celor pentru autorizarea construcțiilor</p> <p>-Intercorelarea bazelor de date și instituirea de protocoale de cooperare cu gestionarii rețelelor de infrastructură pentru operaționalizarea ghișeului unic</p>		<p>SIPOCA 50, cu un buget de 11.794.031,49 lei.</p> <p>Proiectul este structurat în următoarele trei componente:</p> <p>Componenta 1 - Sistematizarea fondului activ al legislației din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;</p> <p>Componenta 2 – Elaborarea de proceduri pentru optimizarea fluxurilor de proces și informaționale, ghiduri pentru dezvoltare urbană și gestiunea localităților, pentru asigurarea aplicării unitare a legislației și principiilor de dezvoltare durabilă de către autoritățile administrației publice locale și publicarea centralizată a acestora;</p> <p>Componenta 3 – Administrație publică mai eficientă prin consolidarea structurilor instituționale responsabile din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.</p> <p>3.Buget/Sursă de finanțare:</p> <p>Buget proiectului este de 11.794.031,49 lei/ Programul Operațional “Capacitate Administrativă”.</p>	<p>Etapa 1: 2018- 2019</p> <p>Etapa2: 2019</p> <p>Etapa 3: 2019-2020</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>de la nivelul primăriilor, respectiv comunicarea online între primării și entitățile avizatoare, pentru reducerea birocrăției, costurilor și riscurilor de corupție;</p> <p><i>Etapa 3</i></p> <p>-Asigurarea caracterului public al legislației și reglementarilor tehnice prin dezvoltarea unui portal național dedicat urbanismului și construcțiilor, în care să fie încărcată legislația, fondul de reglementări tehnice, procedurile de avizare și autorizare, registrele experților atestați din domeniul urbanismului și construcțiilor, prin PCUe și în care să existe posibilitatea de aplicare online pentru avizele MDRAPFE .</p> <p>Elaborarea unor ghiduri pentru autoritățile locale, pentru factorii responsabili cu controlul în domeniul urbanismului și construcțiilor și pentru cetățeni cu privire la legislația modificată</p> <p>-Elaborarea unor materiale pentru instruire sesiuni de instruire pentru factorii implicați din administrația publică</p> <p>-Organizarea unor sesiuni de</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		instruire cu factorii interesați din autoritățile publice .				
12	<i>Măsuri de simplificare administrativă pentru elevi și studenți</i>	<p>Simplificarea administrativă pentru elevi și studenți are în vedere o serie de măsuri menite să simplifice accesul la resurse și facilități din administrația publică dar și în relația cu mediul de afaceri pentru participanții și absolvenții sistemului de învățământ din România. Măsurile propuse au următoarele beneficii directe pentru cetățeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -înscrierea on-line în sistemul superior de învățământ; -facilitarea asigurării accesului la serviciile medicale gratuite; -certificarea studiilor absolvite pentru acces în piața muncii; -accesul facil la burse sociale prin simplificare administrativă -transfer facil al creditelor universitare prin simplificare administrativă -facilitați de verificare on-line a studiilor absolvite în sistemul de învățământ din România -simplificare administrativă pentru accesul în sistemul de învățământ. <p>Pentru implementarea măsurii se vor avea în vedere următoarele</p>	<p>SGG (CIO) MEN MAI MS MFP MMJS</p>	2017-2018	<p>1.În curs de realizare</p> <p>2. Acțiuni realizate:</p> <p><i>1.Simplificarea înscrierii în sistemul de învățământ (grădiniță, clasa pregătitoare, clasa a 5-a, clasa a 9-a, bacalaureat, facultate), prin introducerea adevărții electronice - Realizat</i></p> <p>În toate etapele de acces în învățământ se face înscriere on-line. De la grădiniță la școală adevărta se transmite interinstituțional.</p> <p><i>2. Simplificarea procesului de validare a calității de asigurat pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 26 ani și care frecventează o formă de învățământ - Realizat</i></p> <p>Este semnat Protocolul de colaborare cu Ministerul Sănătății. În acest moment fiecare elev, student înmatriculat are și calitatea de asigurat în sănătate.</p> <p><i>3.Facilitarea verificării on-line a studiilor absolvite în sistemul de</i></p>	

		<p>acțiuni:</p> <p>-Simplificarea înscrierii în sistemul de învățământ (grădiniță, clasa pregătitoare, clasa a 5-a, clasa a 9-a, bacalaureat, facultate), prin introducerea adevărului electronic.</p> <p>Eliminarea documentelor de identitate necesare la înscrierea în sistemul de învățământ din România prin corelarea datelor din educație cu evidența populației prin interconectarea sistemului de educație cu sistemul de evidență a persoanelor al MAI (DEPABD) pentru validarea identității copiilor/elevilor/ studenților și eliminarea certificatului de naștere ca document necesar înscrierii în sistemul de învățământ</p> <p>Interconectarea sistemului de educație cu sistemul de evidență a persoanelor pentru validarea identității copiilor/elevilor/ studenților va conduce la eliminarea certificatului de naștere și a copiei după cartea de identitate ca documente necesare înscrierii în sistemul de învățământ și va asigura calitatea datelor privind cetățenii și a</p>			<p><i>învățământ din România prin realizarea registrului național de diplome din educație prin simplificarea procedurilor de verificare a documentelor de studii, realizarea de modificări și completări ale cadrului normativ și procedural și extinderea sistemelor informatice ale Ministerului Educației cu acest registru - În curs de realizare</i></p> <p>A fost inițiată scrierea unui proiect comun ce va fi derulat de MEN și UEFISCDI ce va fi propus la finanțare la AMPOCA. Valoarea estimată a proiectului este de 15.000.000 lei</p> <p><i>4.Facilitarea accesului la burse sociale printr-un sistem centralizat de date ce presupune simplificarea procedurilor de obținere a bursei sociale, realizarea de modificări și completări ale cadrului normativ și procedural și extinderea sistemelor informatice ale MEN cu un sistem centralizat de acordare de burse, care va elimina depunerea fizică a documentelor și, ulterior, transferul de documente justificative între instituții - În curs de realizare</i></p> <p>Au avut loc două întâlniri comune</p>	
--	--	---	--	--	---	--

		constituirii portofoliului educațional al acestora bazat pe date reale.			<p>cu MFP și MMJS în vederea stabilirii parametrilor tehnici de implementare. S-a scris și depus fișa tehnică a proiectului către AM POCA. Urmează scrierii/ dezvoltarea cererii de proiect pentru a fi depusă la AM POCA - termen limită 20 Noiembrie 2018.</p> <p><i>5.Simplificarea înscrierii în sistemul de învățământ (grădiniță, clasa pregătitoare, clasa a 5-a, clasa a 9-a, bacalaureat, facultate), prin introducerea adevărții electronice - În curs de realizare</i></p> <p>Urmează să se stabilească în cursul lunii septembrie 2018 o întâlnire comună cu MAI și DEPABD în vederea stabilirii parametrilor accesului către bazele de date DEPABD prin intermediul fluxului Starea Civilă.</p>	
13	<i>Creșterea accesului la servicii de sănătate de calitate la costuri eficiente prin utilizarea serviciilor de telemedicină, care se adresează cetățenilor, în special a celor din grupurile vulnerabile.</i>	<p>Creșterea calității actului medical în zonele rurale, prin implementarea unui sistem de Telemedicină (SIT), simplifică procedura prin care cetățeanul din mediul rural poate accesa un consult al unui medic de specialitate.</p> <p>Prin implementarea Sistem de Telemedicină (SIT) numărul de prezentări la cabinetele medicale scade la mai puțin de jumătate.</p>	MS SGG (CIO)	2019	<p>1. În curs de realizare</p> <p>2. Acțiuni realizate :</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin OUG nr. 8/2018 a fost modificat art. 16 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, prin completarea cu un alineat nou, alin. (2^A1) fiind definite serviciile de telemedicină, astfel: „ (2^A1) Începând cu anul 2018, din 	

		<p>Consultațiile sunt făcute în localitatea de domiciliu, la medicul de familie, ceea ce scutește cheltuieli și timp de deplasare, în general, în municipiul reședință de județ.</p> <p>Măsura presupune continuarea prin extinderea la nivel național a proiectului de telemedicină "Creșterea calității actului medical în zonele rurale prin implementarea unui Sistem Informatic de Telemedicină" implementat în prezent în 4 județe: Brăila, Galați, Tulcea și Constanța.</p>			<p>sistemul informatic și informațional din sănătate fac parte și sistemul informatic de telemedicina rurala și sistemul informatic de telemedicina al apărării, proiecte de utilitate publică de interes național, asigurând implementarea și interoperabilitatea acestora cu celelalte sisteme informatice și informaționale din sănătate. Ministerul Sănătății, respectiv Ministerul Apărării Naționale implementează cele două sisteme informatice de telemedicina In etape, după cum urmează:</p> <p><u>a. etapa pilot se derulează In semestrul I al anului 2018 și constă In operaționalizarea sistemului de telemedicină. Sumele necesare pentru derularea acestei etape se asigura din bugetul Ministerului Sănătății</u></p> <p><u>b. etapa operare se derulează începând cu semestrul al II-lea al anului 2018 și consta in implementarea sistemului de telemedicină;</u></p> <p>- este in curs de elaborare proiectul de hotărârea a Guvernului conform prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, cu</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>modificările și completările ulterioare, care statuează modul de acordare a serviciilor de telemedicină.</p> <p>- au fost efectuate demersuri privind elaborarea ghidurilor solicitantului privind extinderea sistemului la nivel național, prin organizarea de întâlniri, în acest sens.</p> <p>Buget estimativ /Sursa de finanțare:</p> <p>-</p>
B1. MĂSURI DE SIMPLIFICAREA CU CARACTER GENERAL					
2	<p><i>Modernizarea procedurilor și instrumentelor destinate cetățenilor pentru înregistrarea și achitarea obligațiilor fiscale prin constituirea și publicarea registrului electronic al impozitelor, taxelor locale și altor contribuții</i></p>	<p>Centralizarea într-un Registru electronic a tuturor tipurilor de taxe și impozite care sunt stabilite prin legi și alte acte administrative de la nivel central sau local și sunt percepute contribuabililor de către cele 3228 organe fiscale de la nivel local, precum și alte instituții/autorități publice.</p> <p>Registrul va conține informații despre: tipul impozitului/taxei; denumirea impozitului/taxei; cadrul legal prin care a fost stabilit; niveluri, limite admise, cuantumuri și/sau modalități de calcul; autoritățile publice care impun taxa, actul normativ care stabilește valoarea efectivă a impozitului/taxei la nivel local,</p>	MFP MDRAPFE	2017	<p>1. În curs de realizare:</p> <p>Proiectul nu a mai avansat în ultimele luni, urmare a activităților și urgențelor rezultate din reorganizarea structurilor TIC din cadrul MFP și instituțiilor subordonate și înființarea MFP. Resursele existente au fost concentrate pe primele 2 proiecte din listă și pe menținerea și extinderea sistemului informatic al MFP.</p> <p>2. Activități realizate:</p> <p>- s-a organizat grupul de lucru la nivel tehnic (Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, și Secretariatul General al Guvernului - CIO și DCP)</p>

		<p>tipuri de contribuabili, modalități de plată etc.</p> <p>Registrul electronic al impozitelor și taxelor locale va fi publicat pe site-urile MFP și MDRAPFE, informațiile fiind disponibile tuturor contribuabililor/</p> <p>Implementarea măsurii va presupune următoarele etape:</p> <p>Analiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stabilirea tipurilor de taxe și impozite locale -stabilirea modalității de colectare și actualizare a informațiilor -stabilirea structurii de date și modalității de publicare – Trim I 2017 Revizie structură date – Trim.II-III 2017 Dezvoltare registru - Trim.II-III 2017 Elaborare act normativ pentru aprobarea conținutului, modalității de actualizare și publicare a registrului - Trim.III 2017 Testare registru și publicare - Trim. IV 2017 			<p>- în curs în cadrul grupului de lucru</p> <p>- realizarea analizei (comune) în cadrul căreia s-au stabilit modalitatea de colectare a informațiilor, fluxul de lucru, capul de tabel pentru formularul electronic de preluare a informațiilor.</p> <p>S-a stabilit necesitatea elaborării unui act normativ pentru reglementarea modului de colectare și prelucrare a informațiilor și actualizare și publicare a registrului.</p> <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare:</p> <p>Bugetele proprii ale instituțiilor implicate – fond de salarii (Se realizează intern cu resurse proprii MFP, ANAF și MDRAPFE)</p>	
3	<i>Standardizarea sistemelor de colectare a datelor pe bază de formulare electronice utilizate în relația cu cetățeanul</i>	<p>Inițiativa este una cu caracter general, ce implică o acțiune coordonată a tuturor autorităților și instituțiilor care, în relația cu cetățeanul, utilizează</p>	<p>MFP MAI MDRAPFE SGG/CIO</p>	<p>2020</p>	<p>1. În curs de realizare:</p> <p>Proiectul nu a mai avansat în ultimele luni, urmare a activităților și urgențelor rezultate din reorganizarea structurilor TIC din</p>	

		<p>formulare.</p> <p>Practic, măsura vizează crearea și utilizarea de standarde fixe atât pentru formularele fizice (inclusiv varianta electronică, disponibilă pentru descărcare și print) cât și pentru cele electronice (cele ce pot fi completate și transmise online), urmată de utilizarea unui depozitar comun în care informația să fie accesibilă în principal datorită structurării tip nomenclator, pe domenii și subdomenii corespunzătoare diferitelor evenimente de viață, să fie actualizată și să fie relevantă.</p> <p>Măsura urmărește ca documentele solicitate sau emise de instituțiile publice să poată fi acceptate și în format electronic cu semnătură digitală, precum și să fie pre-completate cu informațiile pe care administrația publică deja le deține. Măsura este corelată cu inițiativa Guvernului de a nu mai solicita cetățeanului informații despre acesta pe care deja le deține în sistemul administrației publice</p> <p>Stabilirea unei structuri unitare a formularelor electronice utilizate în relația cu administrația publică și a modalității de</p>			<p>cadrul MFP și instituțiilor subordonate și înființarea MFP. Resursele existente au fost concentrate pe primele 2 proiecte din listă și pe menținerea și extinderea sistemului informatic.</p> <p>2. Activități realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s-a organizat grupul de lucru la nivel tehnic (MFP, MDRAPFE, MAI, MCSI și Secretariatul General al Guvernului - CIO și DCPD) - în curs în cadrul grupului de lucru - realizarea analizei (comune) pentru cerințele specifice implementării, stabilirea rezultatelor preconizate la nivelul administrației publice, stabilirea resurselor necesare etc. <p>S-a stabilit în cadrul grupului ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu se accesează fonduri europene întrucât durata de implementare a măsurii va depăși major termenele asumate - s-a solicitat ICI să realizeze un studiu în zona de tehnologii open-source, pentru a identifica soluții tehnologice potrivite pentru implementarea acestei măsuri - cerințele pentru efectuarea studiului au fost elaborate de membrii grupului de lucru 	
--	--	--	--	--	---	--

		<p>utilizare/acceptare a acestora va presupune inclusiv completarea cadrului legal existent și a metodologiei de aplicare pentru a putea permite recunoașterea formei electronice a documentelor, la nivelul instituțiilor publice, ca original.</p> <p><i>Durata estimată este de 2 ani de la obținerea finanțării.</i></p>			<p>- ICI a realizat studiul dar acesta nu răspunde nevoilor proiectului, referindu-se la formulare web</p> <p>3. Buget estimativ /Sursa de finanțare: Se realizează intern cu resurse proprii/ prin bugetele instituțiilor implicate.</p>	
5	<p><i>Simplificarea în mod integrat și unitar a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor prin elaborarea și reglementarea unei proceduri administrative generale -proiectul Codului de procedură administrativ</i></p>	<p>Prin Codul de procedură administrativă se are în vedere crearea unui regim juridic cadru aplicabil procedurilor administrative, precum și asigurarea unei terminologii unitare pentru aceleași realități juridice, principii și concepte, reducându-se astfel riscul interpretărilor diferențiate și contradictorii, în principal de către cetățeni, precum și aplicării neunitare a normelor legale, procedurale de către autoritățile și instituțiile publice în relația cu cetățenii.</p> <p>Această măsură va continua demersurile de codificare în domeniul administrației publice realizate până în prezent de Guvernul României, în scopul simplificării și sistematizării legislației și a procedurilor</p>	MDRAP	2017-2019	<p>1 În curs de realizarea 2.Acțiuni realizate : Este în implementare începând cu data de 16 aprilie 2018 proiectul SIPOCA 59 –"Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică".</p> <p>-au fost realizate demersuri pentru actualizarea componenței Grupului de lucru pentru elaborarea Codului de procedură administrativă prin transmiterea unei adrese în cursul lunii februarie a.c. la toate instituțiile implicate. S-au organizat 2 reuniuni de a grupului de lucru (în data de 9 august 2018 și în data de 25 octombrie a.c.)</p> <p>-au fost realizate demersuri pentru demararea procedurilor de achiziții publice necesare derulării corespunzătoare a activităților</p>	

		<p>administrative cu impact direct asupra cetățenilor. Prin acest proces de codificare se vizează în principal stabilirea unei proceduri generale, respectiv a limitelor în care procedurile specifice adresate demersurilor efectuate de cetățeni, mediul de afaceri sau alte categorii de beneficiari pot stabili drepturi și obligații în raport cu aceștia.</p> <p>Demersul de elaborare a Codului de procedură administrativă vizează creșterea coerenței, a predictibilității și implicit a eficienței demersurilor administrative - prin simplificarea mijloacelor de acțiune ale administrației publice - și asigurarea stabilității procedurilor administrative.</p> <p>Noua procedură generală va fi utilizată, ulterior, în procesul de simplificare a unor proceduri administrative specifice aplicabile cetățenilor derulat de diverse instituții și autorități publice, pe domeniile lor de activitate.</p> <p>Impactul acestui demers asupra cetățeanului și a celorlalte categorii de beneficiari este unul major, întrucât vizează stabilirea regulilor generale aplicabile de către administrație în raport cu</p>			<p>proiectului SIPOCA 59, în acord cu Planul de achiziții publice al proiectului.</p> <p>- este în curs de elaborare o primă formă a analizei comparative privind doctrina și experiența în materia dreptului administrativ și a procedurii administrative din România și din alte state europene; astfel, s-au realizat demersuri în vederea identificării statelor membre UE care vor face obiectul analizei comparative și au fost realizate cercetări de birou privind demersurile de codificare/sistematizare a legislației privind procedura administrativă la nivelul statelor membre UE.</p> <p>3. Bugetul estimativ/sursa de finanțare este de 8.342.694,35 lei din POCA</p>	
--	--	---	--	--	--	--

		<p>aceștia și identificarea mecanismelor, obligațiilor, drepturilor și garanțiilor asociate. Totodată, acest demers va contribui la îmbunătățirea relației dintre cetățeni și administrația publică, la creșterea transparenței activității autorităților și instituțiilor publice și a accesului cetățenilor la informații, sporind încrederea acestora în actul de administrație.</p> <p>Pentru implementarea acestei măsuri se are în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Analizarea actelor, operațiunilor și contractelor administrative din perspectivă legislativă, doctrinară și practică și elaborarea unui index al actelor și contractelor administrative- termen 2017,</i> - <i>Identificarea unor soluții de reglementare în vederea stabilirii unei proceduri administrative generale și elaborarea proiectului Codului de procedură administrativă- termen 2017-2018;</i> - <i>Elaborarea unor recomandări pentru procesul de simplificare a legislației specifice corelativ cu procedura administrativă generală propusă în proiectului</i> 				
--	--	--	--	--	--	--

		<i>Codului de procedură administrativă și promovarea proiectului Codului de procedură administrativă: termen 2018-2019.</i>				
Măsurile de monitorizare și evaluare a Planului						
1	<i>Elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare a Planului integrat de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, precum și a mecanismului de evaluare a impactului măsurilor de simplificare</i>		MDRAP	2017-2018	<p>1 În curs de realizarea</p> <p>2.Acțiuni realizate :</p> <p>Este în implementare începând cu 16 aprilie 2018 proiectul SIPOCA 59 –"Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică".</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost realizate demersuri pentru derularea procedurilor de achiziții publice pentru dezvoltarea mecanismului de monitorizare, respectiv de evaluare a impactului măsurilor de simplificare aferente Planului în acord cu activitățile proiectului și cu Planul de achiziții publice al acestuia. <p>3.Bugetul estimativ/sursa de finanțare este de 8.342.694,35 lei din POCA.</p>	

Listă abrevieri instituții:

AADR	- Agenția pentru Agenda Digitală a României
ANCPI	- Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
CNCISCAP	- Comitetul Național pentru Coordonarea implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020
CNIN	- Compania Națională Imprimeria Națională
CIO	- Chief Information Office ⁴
MAI	- Ministerul Afacerilor Interne
MCSI	- Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
MDRAP	- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
MEN	- Ministerul Educației Naționale
MFP	- Ministerul Finanțelor Publice
MMJS	- Ministerul Muncii și Justiției Sociale
MS	- Ministerul Sănătății
SGG	- Secretariatul General al Guvernului
SPAS	- Serviciul Public de Asistență Socială (din cadrul primăriei)
SPCLEP	- Serviciul public local de evidență informatizată a persoanei
STS	- Serviciul de Telecomunicații Speciale
UEFISCDI	- Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
UNNPR	- Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

⁴ CIO-coordonează domeniul tehnologiei informației la nivelul întregii administrații publice centrale, conform art. 4 din H.G. nr. 21 /12 ianuarie 2017 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului,