



RAPORT

privind progresele înregistrate/stadiul implementării măsurilor cuprinse în cadrul Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor pentru perioada 01 ianuarie - 30 iunie 2018¹

I. Context

Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor (Plan) a fost elaborat în contextul îndeplinirii, pentru segmentul cetățeni, a criteriului „Acțiuni integrate de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative” al condiționalității ex-ante, subcriteriul „Existența unor acțiuni integrate de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative, inclusiv soluții de e-guvernare” și contribuie la atingerea obiectivelor asumate prin *Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (SCAP 2014-2020)*².

Planul a fost aprobat în cadrul Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020 (CNCISCAP) în data de 16 martie 2016, ultima revizuire a acestuia fiind aprobată în cadrul CNCISCAP din data de 29 martie a.c.

II. Domeniile prioritare de intervenție ale Planului:

Planul stabilește principalele domenii de intervenție în vederea simplificării procedurilor administrative pentru cetățeni, evidențiind pentru acestea măsuri concrete de simplificare. Astfel, domeniile de intervenție supuse simplificării sunt:

- ✓ **evidența persoanelor și acte de stare civilă** (eliberarea actelor de identitate, înregistrarea nașterii și a decesului, încheierea și înregistrarea căsătoriei/desfacerea căsătoriei); autovehicule (înmatricularea autovehiculelor, dobândirea autovehiculelor și obligațiile fiscale aferente, radierea autovehiculelor);
- ✓ **bunuri imobile** (construirea unui imobil, dobândirea imobilelor și obligațiile fiscale aferente);
- ✓ **obligații fiscale, nefiscale și alte taxe** (vizând atât bugetul de stat, cât și bugetul local);
- ✓ **muncă, protecția copilului și beneficii/prestații sociale** (beneficii/prestații sociale - alocația de susținere a familiei, ajutorul social pentru asigurarea venitului minim garantat, ajutorul de încălzire, locuințe sociale; acordarea drepturilor sociale pentru persoanele cu dizabilități; acordarea drepturilor sociale pentru copii - indemnizația lunară pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, alocația de stat pentru copii; șomaj; pensii; adopții);
- ✓ **recunoașterea/echivalarea diplomelor**, alte inițiative în domeniul educației;

¹ Pentru unele măsuri, acolo unde au fost disponibile informațiile, stadiul implementării a fost actualizat până la luna octombrie 2018.

² Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 - Obiectiv general III: Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație/Obiectiv specific III.1: Reducerea birocrăției pentru cetățeni/III.1.2. Realizarea unui plan integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor;

- ✓ imigrarea în România;
- ✓ obținerea cetățeniei.

Pentru aceste domenii au fost evaluate prin prisma unor criterii prestabilite, încadrate în patru niveluri de prioritate, un număr de 54 de servicii, dintre care un număr de **7 servicii** au fost încadrate la **nivelul cel mai înalt de prioritate** (respectiv eliberarea actelor de identitate, construirea unui imobil (în principal, obținerea autorizației de construire), vânzarea/cumpărarea autovehiculului, înmatricularea autovehiculului, achiziționarea unui imobil, obligații fiscale și alte taxe către bugetul local și bugetul de stat, obligații nefiscale), iar la **nivelul de prioritate mare** au fost identificate serviciile furnizate în domeniul social, (respectiv beneficii de asistență socială, pensii, ajutor de șomaj, drepturile persoanelor cu dizabilități), precum și serviciile furnizate în domeniul educației și sănătății. Alături de acestea, se regăsesc servicii înrudite cu cele din primul nivel de prioritate, respectiv stare civilă/evidența persoanelor, tranzacții imobiliare și auto, precum și servicii referitoare

III. Progrese înregistrate în implementarea măsurilor din Plan aflate în responsabilitatea ministerelor de linie pentru perioada 01 ianuarie-30 iunie 2018

Planul integrat de simplificare a încercat să surprindă, într-o formă integrată și corelată, măsurile de simplificare pe domeniile prioritare identificate, propuse de către ministerele de linie responsabile (Ministerul Afacerilor Interne (MAI), Ministerul Finanțelor Publice (MFP), Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), Ministerul educației naționale (MEN), Ministerul Sănătății (MS)). Deși s-a solicitat ministerelor să aibă o abordare integrată asupra măsurilor de simplificare, din cele trei perspective - instituțională/ procedurală, legislativă, soluții IT&C, majoritatea instituțiilor au optat pentru transmiterea de măsuri cu componentă preponderent informatică.

Măsuri concrete de simplificare secțiunea B2

Măsuri aflate în responsabilitatea Ministerului Afacerilor Interne:

- 1. Facilitarea obținerii de către cetățeni a actelor de stare civilă, prin îmbunătățirea/ simplificarea procedurilor administrative, a legislației și a mecanismelor necesare emiterii și obținerii acestora, în principal prin consolidarea și informatizarea sistemului de stare civilă.** (dezvoltarea și implementarea SIIEASC va permite informatizarea fluxurilor interne specifice instituțiilor implicate în mod direct sau de suport pe aceste domenii sociale de bază)

Termen: etapizat în perioada 2017-2020

Toate cele 4 submăsuri se realizează prin proiectul **”Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)”** pentru care s-a semnat în data de 25.06.2018 contractul de finanțare cu nr. 5/2.3.1/25.06.2018, cu o perioadă de implementare de 36 de luni. Sursă de finanțare este Programul Operațional Competitivitate, acțiunea 2.3.1. Proiectul se desfășoară în parteneriat cu MCSI și MDRAP și STS cu care au fost încheiate parteneriate de colaborare.

- Prin OMAI nr. 75/10.07.2018. a fost constituită echipa de proiect la nivelul MAI
- a fost publicat în S.I.C.A.P. contractul de achiziții publice privind autovehiculele care vor intra în componența ghișeelor mobile din cadrul proiectului.
- SGG (CIO) a realizat Arhitectura de Sistem pentru implementarea unui Cloud Governamental (CG) și Normele tehnice de implementare a Arhitecturii de

- Sistem în domeniul tehnologiei informației la nivelul administrației publice centrale în concordanță cu Cadrul Național de Interoperabilitate. Documentele au fost discutate în Grupul tehnic al Comitetului director pentru e-guvernare în data de 21 iunie 2018. **Bugetul estimat al proiectului este de 184.920.864,06 lei** cu TVA, din care 155.964.263,64 lei reprezintă finanțare nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Competitivitate (POC) și cofinanțare proprie de la bugetul de stat, în valoare de 28.956.600,42 lei.
- A fost elaborat proiectului de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, care se află în definitivare la nivelul M.A.I. Proiectul a fost inclus în Planul Anual de Lucru al Guvernului (PALG), cu termen de realizare octombrie 2018.

2 **Creșterea gradului de acces al cetățenilor și mediului privat la serviciile furnizate online de către MAI:**

Termen: 2017-2019

A. *Implementarea unui HUB de servicii la nivelul MAI*

- identificarea sursei de finanțare a proiectului de *implementare a unui HUB de servicii la nivelul MAI*, respectiv Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate - Obiectiv Specific OS 2.3 - Creșterea utilizării sistemelor de e-guvernare - Acțiunea 2.3.1 - Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data și Big Data - Secțiunea e-guvernare și interoperabilitate - Apel de proiecte necompetitiv.
- expertizarea clădirii în care va fi dezvoltat proiectul: ca urmare a derulării procedurii de achiziții publice a fost semnat Contractul pentru achiziționarea serviciilor de evaluare a clădirii din strada Leaota nr. 2, locație în care urmează să se implementeze proiectul. Contractul are ca obiect următoarele: realizarea studiului geotehnic, realizare expertiză tehnică structurală audit energetic, raport de audit energetic și certificat energetic documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor; Documentația de Avizare a Lucrărilor de Investiții - DALI are termen de finalizare 20.09.2018.
- elaborarea cererii de finanțare: au fost demarate activitățile de elaborare a cererii de finanțare și a documentelor conexe acesteia. **Buget estimat al proiectului este de 17.000.000 euro**, (reevaluat după identificarea sursei de finanțare).

B. *Dezvoltarea capacităților on-line în ceea ce privește cazierul judiciar (ROCRIS).*

- A fost solicitat sprijin pentru obținerea acordului în ceea ce privește eligibilitatea proiectului de modernizare/actualizare a sistemului informatic ROCRIS și, implicit, obținerea fondurilor necesare în cadrul POCA 2014 - 2020);
- Site-ul Poliției Române <https://www.politiaromana.ro/> găzduiește modelele de cereri/ formulare aferente serviciilor prestate de către unitățile Poliției

Române, într-un format editabil ce pot fi descărcate pentru a fi completate de către cetățenii (persoane fizice/juridice) care doresc eliberarea unor avize autorizații etc.

- Au fost actualizate formularele în domeniul armelor și munițiilor ca urmare a adoptării H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/ 2004 privind regimul armelor și al munițiilor și publicate pe site documentele aferente obținerii autorizațiilor și certificatelor specifice domeniului armelor și munițiilor.
- În luna mai la nivelul I.G.P.R. a fost înregistrat Protocolul de cooperare privind asigurarea accesului la sistemul electronic al cazierului judiciar al Poliției Române a Consiliului Județean Timiș.

C. *Proiectul „Web based application tools”* - presupune constituirea unui cadru de cooperare practică operațională între statele membre în domeniul aplicațiilor online destinate cetățenilor din state terțe, prin intermediul identificării bunelor practici și efectuării schimbului de informații și analizei acestora, prin utilizarea unor metode „customer friendly” cu accent asupra datelor, formularelor din cadrul aplicațiilor, informarea grupului țintă și utilizarea acestora în elaborarea poștilor de risc. Este un proiect derulat la nivelul Inspectoratului General pentru Imigrări (IGI) ce presupune 4 etape: *reconfigurare interfața portal; registrul electronic de înregistrare al străinilor; creare modul de gestionare electronică a dosarelor, precum și a fluxurilor de lucru; instrumente pentru creșterea securității fluxurilor de date împotriva atacurilor cibernetice* (îmbunătățirea securității fluxurilor de date realizate prin intermediul Portalului între Internet și sistemul SIMS, cu asigurarea unei garanții de 5 ani pentru soluția de hardware). Proiectul este o acțiune specifică PN FAMI Olanda în parteneriat cu IGI partener național.

D. *Optimizarea accesului cetățenilor la serviciile publice din competența MAI, prin up-gradarea sistemelor de comunicații/servicii la nivelul MAI și structurilor din coordonare/subordonare*

- prima versiune a caietului de sarcini aferent contractului principal din cadrul proiectului *“Consolidarea core-ului Rețelei de comunicații integrate voce-date a MAI la nivel național”* a fost definitivată în data de 26.02.2018;
- adoptarea HG nr. 434/21 iunie 2018 privind aprobarea Notei de fundamentare referitoare la necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente proiectului *“Consolidarea core-ului Rețelei de comunicații integrate voce-date a MAI la nivel național”*;
- documentația de atribuire actualizată, aferentă contractului principal a fost transmisă la ANAP, în vederea publicării pe SEAP în data de 19.07.2018. **Buget estimat pentru proiect este de 9.900.000 euro, sursa finanțare fiind Fondul de Securitate Internă.**

3. *Simplificarea procedurilor administrative aferente evenimentelor de viață în care cetățeanul este obligat să facă dovada identității sale, prin reglementarea și implementarea identității electronice (cartea electronică de identitate), în vederea îmbunătățirii accesului acestuia la serviciile online*

Termen: 2017 -2020

a. *Analiza și stabilirea fluxurilor de activități*

- se asigură participare în cadrul grupurilor de lucru organizate la nivelul Secretariatului General al Guvernului și al Comisiei pentru Tehnologia Informației și Comunicații de la nivelul Parlamentului pentru clarificarea altor aspecte tehnice și procedurale/legale de utilizare a CEI.
 - din punct de vedere tehnic se urmărește corelarea cerințelor tehnice ale cărții electronice de identitate (CEI) cu cele rezultate din Propunerea de REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI privind consolidarea securității cărților de identitate ale cetățenilor UE și a documentelor de ședere eliberate cetățenilor UE și membrilor de familie ai acestora care își exercită dreptul la liberă circulație.
- b. Cadrul normativ pentru implementarea identității electronice**
- elaborarea proiectului de Lege pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români. Proiectul de lege a fost adoptat de către Senat și a fost trimis pentru raport suplimentar la comisiile permanente ale Camerei Deputaților

Bugetul estimat cunoscut în prezent, pentru componenta de infrastructură teritorială a sistemului este de 2.000.000 euro. Dimensiunea financiară aferentă infrastructurii centrale, precum și sursa de finanțare pentru infrastructura întregului proiect vor fi stabilite de către Compania Națională Imprimeria Națională.

4. Creșterea gradului de acces la serviciile de evidență a străinilor pe teritoriul României prin simplificarea și modernizarea procedurilor administrative aferente

Termen : 2017-2020

Reamenajarea/up-gradarea Data Center-ului din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări are ca obiectiv reorganizarea serverelor și achiziționarea de echipamente noi ce vor asigura parametrii de funcționare optimizați, precum și un spațiu de stocare suficient, contribuind astfel la îmbunătățirea fluxurilor de lucru și implicit a serviciilor furnizate.

Finanțarea proiectului este asigurată prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014 - 2021.

Măsurile aflate în responsabilitatea Ministerului Finanțelor Publice:

1. Simplificarea și modernizarea procedurilor administrative impuse cetățenilor pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale prin extinderea utilității și utilizării serviciului "spațiul privat virtual" Spațiul Privat Virtual (SPV) - Registratura centrală a administrației publice ce permite, securizat peste internet, depunerea și primirea de către cetățean a unei multitudini de tipuri de documente, inclusiv stocarea și regăsirea lor ulterioară

Termen: 2018

- Începând cu luna martie a anului 2017 a fost modificată procedura de răspuns la cererile de adeverință de venit, acestea fiind emise automat, fără intervenția operatorului uman, astfel fiind redus timpul mediu de răspuns de la două zile la două minute și nu vor mai exista cazuri de emiteră cu întârziere (mai mult de 5 zile) sau de neemiteră a adeverințelor de venit;
- Prin OMFP nr. 660/2017 a fost aprobată *Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice în*

calitate de organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică care reglementează, în plus față de prevederile deja existente, **extinderea SPV din punct de vedere al: tipurilor de utilizatori** - la persoanele fizice, persoanele juridice, cât și la alte entități fără personalitate; la persoanele fizice cetățeni români care au domiciliul în străinătate și nu mai au carte de identitate; persoanele fizice cetățeni străini; **serviciilor oferite:** toate declarațiile fiscale, deciziilor de impunere, notificărilor, somațiilor, popririlor și titlurilor executorii pentru persoanele fizice, persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică; altor entități fără personalitate juridică; extinderea listei documentelor emise de persoanele fizice dar și de persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică, comunicate Ministerului Finanțelor Publice precum și unităților aflate în subordinea, administrarea sau sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice, care să cuprindă cereri de eliberare a cazierului fiscal, cereri de audiență, sesizări, petiții, reclamații, solicitări privind informațiile publice, solicitarea unei opinii privind aplicarea legislației fiscale, decizia privind contribuțiile sociale datorate etc.

- În luna iunie 2018 s-a desfășurat o campanie de informare puternică a cetățenilor, fiind transmise către 0,9 milioane persoane fizice scrisori recomandate cu confirmare de primire cu invitații de accesare a SPV. Ca urmare, numărul persoanelor fizice care utilizează SPV este de **365.870 în octombrie 2018** (în septembrie 2017- erau 77.644 utilizatori); în prezent aproximativ **1/3 dintre persoanele fizice** care interacționează frecvent cu organele fiscale centrale **sunt utilizatori de SPV**. Numărul persoanelor **juridice care folosesc SPV** a crescut permanent fiind în prezent **310.184** adică aproximativ **1/2 din totalul angajatorilor**.
- Documente în Spațiul Privat Virtual (SPV) la data de 29.10.2018:
 - 1.186.489 atenționări transmise utilizatorilor prin posta electronica, privind documente noi in SPV
 - 571.905 atenționări transmise utilizatorilor pe telefon inteligent, aplicația NOTIF privind documente noi in SPV
 - Declarații completate și transmise prin SPV din care: 38.499 - Declarația 200; 2.215- Declarația 220; 9.790- Declarația 230; 355.174 - Declarația 201; 3.026 - Declarația 600;
 - 287.667 adeverințe de venit solicitate de utilizatorii SPV
 - 22.737 certificate de atestare fiscala solicitate de persoane fizice (la care s-a răspuns)
 - 233.331 decizii de impunere emise la inițiativa MFP si transmise utilizatorilor SPV, din care:
 - 52.620 Decizii de impunere anuala 250:
 - 180.711 Decizii de impunere plăți anticipate 260
 - 74.233 adrese de înființare a popririi asupra sumelor datorate debitorului de către terți (PF)
 - 19.799 adrese de înștiințare privind înființarea popririi asupra disponibilităților bănești pentru persoane fizice
 - 94.758 decizii de impunere anuală pentru stabilirea contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate (630)
 - 1.253 decizii de anulare a deciziei de impunere din oficiu
 - 11.261 decizii de impunere din oficiu
 - 54.412 decizii de ridicare a masurilor de executare silita a sumelor datorate debitorului de către terți (PF)

- 45.800 decizii de calcul accesorii pt. persoane fizice
- 32.001 notificări privind obligațiile fiscale restante pentru persoane fizice si juridice
- 74.324 somații si titluri executorii pentru persoane fizice
- 131.973 adrese de înființare a popririi asupra sumelor datorate debitorului de către terți (PJ)
- 399.883 adrese de înștiințare privind înființarea popririi asupra disponibilităților bănești pt. persoane juridice
- 59.822 decizii de ridicare a masurilor de executare silita a sumelor datorate debitorului de către terți(PJ)
- 156.909 decizii de calcul accesorii pentru persoane juridice
- 260.220 înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale pentru persoane juridice
- 27.874 notificări privind depunerea eronata a declarațiilor pentru persoane juridice
- 99.425 notificări pentru nedepunerea în termen a declarațiilor pt. persoane juridice
- 616.323 somații și titluri executorii pentru persoane juridice
- 129.043 certificate de atestare fiscala solicitate de persoane juridice (la care s-a răspuns)
- 1.201.371 informații privind încasări/compensări/restituiri emise la inițiativa MFP si transmise utilizatorilor SPV
- 3.255.949 documente solicitate si descărcate de utilizatorii SPV, altele decât cele de mai sus (contribuții sociale declarate de angajatori)
- 40.645 răspuns la sesizare prin formular unic de contact

Fondurile pentru extinderea infrastructurii hardware și software se asigură din bugetul MFP. Dezvoltarea de noi servicii electronice pentru extinderea SPV s-a realizat și se realizează în continuare intern, de către specialiștii care au atribuții în domeniu. Ca urmare nu necesită decât cheltuieli cu salariile de la bugetele instituțiilor implicate. Fondurile pentru extinderea infrastructurii hardware și software se asigură din bugetul MFP. În 2018 au fost alocate fonduri pentru extinderea capacității de stocare a sistemului informatic al MFP. În proiectul de buget pentru 2019 sunt incluse fonduri pentru: Asigurarea sistemului informatic SPV

2. Furnizarea către cetățeni a informațiilor privind bunurile impozabile luate în calcul la stabilirea obligațiilor fiscale ale acestora, colectate și consolidate la nivel național în PATRIMVEN

Termen: 2019 (conform termenelor asumate în cadrul proiectului RAMP - Proiectul de Modernizare a Administrației Fiscale)

- a fost creat cadrul procedural pentru extinderea PATRIMVEN cu noi servicii electronice puse la dispoziția autorităților și instituțiilor publice centrale și locale (OMFP nr. 2632/2017)
- cadrul procedural se află în curs de revizuire - în curs de elaborare un proiect de ordin comun al MFP și MDRAP pentru actualizarea formularului de schimb de informații și servicii între MFP și unitățile administrativ teritoriale. Revizuirea are în vedere preluarea observațiilor pe care MDRAP și structurile asociative ale autorităților publice locale (de la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor) le-au adus cadrului procedural existent.

- au fost dezvoltate noi servicii electronice: certificate de atestare fiscală, adeverința de venit, situația fiscală a contribuabilului, situații financiare, informații despre veniturile anuale, alte documente
- La data de 29 octombrie 2018 pentru PATRIMVEN:
 - au fost semnate *Protocoale pentru schimbul informații cu peste 2.213 instituții, dintre care 1976 primării;*
 - sunt autorizați în PatrimVen peste 6.263 de funcționari (administratori/ utilizatori).
 - au fost efectuate în sistem peste 7.181.173 tranzacții.
 - sistemul PATRIMVEN este disponibil pentru accesare și consultare la adresa web: <https://epatrim.anaf.ro>. Site-ul are o secțiune publică și o secțiune privată, disponibilă după autentificarea cu certificat digital calificat. Secțiunea publică conține informațiile de interes public necesare primăriilor și instituțiilor publice pentru a se înregistra și a consulta acest sistem. Secțiunea privată poate fi accesată după înregistrarea de către autoritatea/ instituția publică a administratorilor de interoperabilitate și a utilizatorilor din cadrul autorității/ instituției publice. Interogarea datelor din sistemul PATRIMVEN se poate realiza prin două modalități: Interogare punctuală sau Schimb masiv de date
 - servicii disponibile conform PASS (se poate opta pentru unul sau mai multe dintre servicii):
 - BANCI - informații despre instituțiile de credit unde persoana/persoanele fizice sau juridice au conturi deschise;
 - CONTRIBUȚII DE ASIGURĂRI SOCIALE - informații despre angajatori, venituri contribuții de asigurări sociale, declarate în Declarația 112
 - ADEVERINȚA DE VENIT (ANUAL) - informații referitoare la cuantumul și natura veniturilor obținute într-un an fiscal, de persoanele fizice;
 - INFORMATII DESPRE VENITURILE ANUALE - informații referitoare la cuantumul și natura veniturilor realizate în ultimii ani fiscali, pe fiecare sursă de venit, de către persoana fizică;
 - BUNURI: CLADIRI, TERENURI, VEHICULE - informații referitoare la clădiri, terenuri și vehicule aflate în proprietatea unei persoane;
 - Certificat de atestare fiscală - se poate obține Certificatul de Atestare Fiscală (CAF) în formă electronică, pentru persoana vizată.
 - Date referitoare la situația fiscală - informații din declarațiile fiscale depuse de către contribuabil, reprezentând duplicate ale declarațiilor de impunere, declarațiilor informative, precum și ale declarațiilor recapitulative;
 - Date referitoare la situația financiară - duplicate ale situațiilor financiare depuse de către contribuabil.
 - structura aplicației informatice PATRIMVEN, care preia informații privind patrimoniul cetățenilor a fost modificată și completată cu noi câmpuri pentru a putea prelua toate tipurile de informații stabilite ca necesare. Aplicația a fost modificată intern, cu resurse proprii și este funcțională; sunt în curs de realizare documentațiile tehnice pentru infrastructura hardware și software necesară extinderii PatrimVen

Bugetul estimat pentru achiziționarea/ înnoirea și extinderea tehnologiilor RISC existente, asigurarea suportului software și extinderea licențelor existente, incluzând mediile de producție, testare, dezvoltare și continuitate, o soluție de conectare securizată a clienților în rețeaua Extranet pe echipamente tip firewall, este de aproximativ 31 milioane lei inclusiv TVA.

Dezvoltarea de noi servicii electronice pentru extinderea PatrimVen s-a realizat și se realizează în continuare intern, de către specialiștii TIC din MFP-CNIF și cu implicarea direcțiilor de business din MFP, ANAF și MDRAPFE care au atribuții în domeniu. Fondurile pentru extinderea infrastructurii hardware și software se asigură din bugetul MFP.

În 2018 au fost alocate fonduri pentru extinderea capacității de stocare a sistemului informatic al MFP. În proiectul de buget pentru 2019 sunt incluse fonduri pentru echipamente Firewall Patrimven Extranet și pentru asigurarea sistemului informatic PatrimVen.

3. Furnizarea către cetățeni a informațiilor privind obligațiile fiscale și nefiscale colectate și consolidate la nivel național în ImpTax

Termen: 2018

Această măsură se va realiza în cadrul PATRIMVEN - decizia a fost de a se renunța la tratarea problematicii inclusă în IMPTAX ca măsură separată, ci includerea acesteia în PATRIMVEN

4. Crearea și operaționalizarea identității fiscale electronice a persoanei fizice, pentru interacțiunea cu statul în vederea beneficiii de servicii electronice asociate sistemelor financiar, fiscal și de asigurări sociale.

Termen: 2017-2020 (corelat cu termenul aferent măsurii aflate în responsabilitatea MAI referitoare la emiterea cărții electronice de identitate)

Implementarea măsurii a fost sistată deoarece Secretariatul General al Guvernului nu a considerat că proiectul este necesar și, ca atare, prevederile legale pentru asigurarea implementării măsurii nu au fost incluse în legislația privind Cartea electronică de identitate. De asemenea proiectul nu a mai prezentat interes pentru structurile de business din cadrul ANAF.

Măsuri aflate în responsabilitatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

1. Simplificarea legislației și a procedurilor administrative din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor prin optimizarea fluxurilor de proces și informaționale, inclusiv prin dezvoltarea sistemelor de e-Guvernare

Termen: 2017-2018

Notă: Având în vedere întârzierile survenite de la depunerea cererii de proiect până la semnarea contractului de finanțare a proiectului este necesară modificarea calendarului stabilit la nivelul etapelor, raportat la momentul semnării ordinului de finanțare (09.05.2018). Astfel, cele trei etape / componente se vor desfășura după cum urmează: Etapa 1: 2018- 2019, Etapa 2: 2019, Etapa 3: 2019-2020.

- A fost aprobat în data de 9 mai 2018 ordinul de finanțare pentru proiectul „Sistematizarea legislației din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și consolidarea capacității administrative a structurilor de specialitate din instituțiile publice centrale cu responsabilități în domeniu”, cod SIPOCA 50. Proiectul este structurat în următoarele trei componente:
 - Componenta 1 (Etapa 1) - Sistematizarea fondului activ al legislației din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
 - Componenta 2 (Etapa 2) - Elaborarea de proceduri pentru optimizarea fluxurilor de proces și informaționale, ghiduri pentru dezvoltare urbană și gestiunea localităților, pentru asigurarea aplicării unitare a legislației și principiilor de

dezvoltare durabilă de către autoritățile administrației publice locale și publicarea centralizată a acestora;

- Componenta 3 (Etapa 3) - Administrație publică mai eficientă prin consolidarea structurilor instituționale responsabile din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Buget proiectului este de **11.794.031,49 lei** și este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional “Capacitate Administrativă”.

Măsuri aflate în responsabilitatea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCP)

1. Reglementarea și operaționalizarea procedurii administrative privind dobândirea unui imobil, utilizând mijloace electronice

Termen : 2018

Notă: Datele referitoare la stadiul implementării măsurii sunt raportate la semestrul II 2017

- pentru interacțiunea în mediu electronic între instituțiile implicate (notar public, MAI-DEPABD, ANCP, direcții de impozite și taxe locale, etc.) au fost realizate protocoale de colaborare care sunt semnate/în curs de semnare;
- au fost realizate mecanismele de informare a cetățeanului cu privire la stadiul executării procedurii, precum și la datele personale utilizate de instituțiile implicate în proces;
- pentru acceptarea documentelor electronice autentificate notarial ca documente oficiale a fost realizată standardizarea documentelor și informațiilor;
- pentru acceptarea documentelor electronice emise de instituțiile și autoritățile publice ca documente oficiale se află în curs de realizare crearea documentelor inteligente.

2. Creșterea accesibilității cetățeanului și instituțiilor publice la serviciile de cadastru și carte funciară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în special prin servicii electronice

Termen: 2017-2018 (până în anul 2023)

Notă: Datele referitoare la stadiul implementării măsurii sunt raportate la semestrul II 2017

- prima înregistrare a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară- astfel au fost înregistrate un număr de aproximativ 9.964.000 de imobile în sistem, reprezentând 26% din numărul total propus;
- un număr de 416 UAT-uri au afișate documentele tehnice cadastrale online;
- achizițiile publice necesare pentru derularea on-line a procedurilor de înregistrare a transferului dreptului de proprietate asupra imobilelor sunt realizate, iar mecanismele tehnice sunt în curs de implementare.

Măsuri aflate în responsabilitatea Ministerului Sănătății

1. Creșterea accesului la servicii de sănătate de calitate la costuri eficiente prin utilizarea serviciilor de telemedicină, care se adresează cetățenilor, în special a celor din grupurile vulnerabile.

- prin OUG nr. 8/2018 a fost modificat art. 16 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, prin completarea cu un alineat nou, alin. (2¹) fiind definite serviciile de telemedicină; astfel, începând cu anul 2018, din sistemul informatic și informațional din sănătate fac parte și sistemul informatic de telemedicină rurală și sistemul informatic de telemedicină al apărării, proiecte de utilitate publică de interes național, asigurând implementarea și interoperabilitatea acestora cu celelalte sisteme informatice și informaționale din sănătate. Ministerul Sănătății, respectiv Ministerul

Apărării Naționale implementează cele două sisteme informatice de telemedicină în etape, după cum urmează:

- etapa pilot se derulează în semestrul I al anului 2018 și constă în operaționalizarea sistemului de telemedicină. Sumele necesare pentru derularea acestei etape se asigură din bugetul Ministerului Sănătății
- etapa operare se derulează începând cu semestrul al II-lea al anului 2018 și consta în implementarea sistemului de telemedicină;
- este în curs de elaborare proiectul de hotărârea a Guvernului conform prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, care statuează modul de acordare a serviciilor de telemedicină.
- au fost efectuate demersuri privind elaborarea ghidurilor solicitantului privind extinderea sistemului la nivel național, prin organizarea de întâlniri.

Măsurile aflate în responsabilitatea Ministerului Educației Naționale

1. Măsurile de simplificare administrativă pentru elevi și studenți

- *Simplificarea înscrierii în sistemul de învățământ (grădiniță, clasa pregătitoare, clasa a 5-a, clasa a 9-a, bacalaureat, facultate), prin introducerea adevărții electronice. În toate etapele de acces în învățământ se face înscriere on-line. De la grădiniță la școală adevărta se transmite interinstituțional.*
- *Simplificarea procesului de validare a calității de asigurat pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 26 ani și care frecventează o formă de învățământ - a fost semnat Protocolul de colaborare cu Ministerul Sănătății prin care s-a stabilit că în acest moment, fiecare elev, student înmatriculat are și calitatea de asigurat în sănătate.*
- *Facilitarea verificării on-line a studiilor absolvite în sistemul de învățământ din România prin realizarea registrului național de diplome din educație prin simplificarea procedurilor de verificare a documentelor de studii, realizarea de modificări și completări ale cadrului normativ și procedural și extinderea sistemelor informatice ale Ministerului Educației cu acest registru - a fost inițiată scrierea unui proiect comun ce va fi derulat de MEN și UEFISCDI ce va fi propus la finanțare la AM POCA. Valoarea estimată a proiectului este de 15.000.000 lei*
- *Facilitarea accesului la burse sociale printr-un sistem centralizat de date ce presupune simplificarea procedurilor de obținere a burselor sociale, realizarea de modificări și completări ale cadrului normativ și procedural și extinderea sistemelor informatice ale MEN cu un sistem centralizat de acordare de burse, care va elimina depunerea fizică a documentelor și, ulterior, transferul de documente justificative între instituții - au avut loc două întâlniri comune cu MFP și MMJS în vederea stabilirii parametrilor tehnici de implementare. A fost elaborată și depusă fișa tehnică a proiectului către AM POCA. Urmează scrierea/ dezvoltarea cererii de proiect pentru a fi depusă la AM POCA - termen limită 20 Noiembrie 2018.*
- *Simplificarea înscrierii în sistemul de învățământ (grădiniță, clasa pregătitoare, clasa a 5-a, clasa a 9-a, bacalaureat, facultate), prin introducerea adevărții electronice - au fost realizate demersuri în vederea stabilirii parametrilor/elementelor necesare asigurării accesului către bazele de date DEPABD prin intermediul fluxului Starea Civilă. Se vor derula întâlniri la nivel tehnic între MAI /DEPABD și MEN pentru identificarea soluțiilor tehnice necesare.*

Măsuri cu caracter general (secțiunea B1 din Plan):

Măsuri aflate în responsabilitatea Ministerului Finanțelor Publice:

2. Modernizarea procedurilor și instrumentelor destinate cetățenilor pentru înregistrarea și achitarea obligațiilor fiscale prin constituirea și publicarea registrului electronic al impozitelor, taxelor locale și altor contribuții

- În cadrul grupului de lucru constituit la nivel tehnic (MFP, MDRAP, SGG-CIO) este în curs de realizare analiza (comună) în cadrul căreia s-au stabilit modalitatea de colectare a informațiilor, fluxul de lucru, capul de tabel pentru formularul electronic de preluare a informațiilor, precum și necesitatea elaborării unui act normativ pentru reglementarea modului de colectare și prelucrare a informațiilor și actualizare și publicare a registrului. S-a stabilit necesitatea elaborării unui act normativ pentru reglementarea modului de colectare și prelucrare a informațiilor și actualizare și publicare a registrului.

Finanțarea măsurii se realizează prin bugetele proprii ale instituțiilor implicate - fond de salarii (Se realizează intern cu resurse proprii MFP, ANAF și MDRAP)

3. Standardizarea sistemelor de colectare a datelor pe bază de formulare electronice utilizate în relația cu cetățeanul

- În cadrul grupului de lucru constituit la nivel tehnic (MFP, MDRAP, SGG-CIO, MAI, MCSI) s-a stabilit ca ICI să realizeze un studiu în zona de tehnologii open-source, pentru a identifica soluții tehnologice potrivite pentru implementarea acestei măsuri; cerințele pentru efectuarea studiului fiind elaborate de membrii grupului de lucru. ICI a livrat studiul solicitat, acesta fiind însă orientat spre form-uri web și nu spre documente;

Măsuri aflate în responsabilitatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Simplificarea în mod integrat și unitar a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor prin elaborarea și reglementarea unei proceduri administrative generale -proiectul Codului de procedură administrativ

Termen: 2017-2019

Notă: Având în vedere întârzierile survenite de la depunerea cererii de proiect până la semnarea contractului de finanțare a proiectului este necesară modificarea calendarului stabilit, raportat la momentul semnării ordinului de finanțare (16.04.2018).

Este în implementare începând cu data de 16 aprilie 2018 proiectul-”*Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică*” SIPOCA 59

- au fost realizate demersuri pentru actualizarea componenței *Grupului de lucru pentru elaborarea Codului de procedură administrativă* prin transmiterea unei adrese în cursul lunii februarie a.c. la toate instituțiile implicate. S-au organizat 2 reuniuni de a grupului de lucru (în data de 9 august 2018 și în data de 25 octombrie a.c.)
- -au fost realizate demersuri pentru demararea procedurilor de achiziții publice necesare derulării corespunzătoare a activităților proiectului SIPOCA 59, în acord cu Planul de achiziții publice al proiectului.
- este în curs de elaborare o primă formă a analizei comparative privind doctrina și experiența în materia dreptului administrativ și a procedurii administrative din România și din alte state europene; astfel, s-au realizat demersuri în vederea identificării statelor membre UE care vor face obiectul analizei comparative și au fost realizate cercetări de birou privind demersurile de codificare/ sistematizare a legislației privind procedura administrativă la nivelul statelor membre UE.

Bugetul estimativ al proiectului este de **8.342.694,35 lei**, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă .

Elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare a Planului integrat de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, precum și a mecanismului de evaluare a impactului măsurilor de simplificare

Termen : 2017-2018

Notă: Având în vedere întârzierile survenite de la depunerea cererii de proiect până la semnarea contractului de finanțare a proiectului este necesară modificarea calendarului stabilit, raportat la momentul semnării ordinului de finanțare (16.04.2018).

Se va realiza în cadrul proiectului -"*Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică*", SIPOCA 59. Proiectul fost aprobat la finanțare din POCA în data de 16 aprilie 2018.

- au fost realizate demersuri pentru derularea procedurilor de achiziții publice pentru dezvoltarea mecanismului de monitorizare, respectiv de evaluare a impactului măsurilor de simplificare aferente Planului în acord cu activitățile proiectului și cu Planul de achiziții publice al acestuia.

Bugetul estimativ al proiectului este de 8.342.694,35 lei, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă .

Concluzii:

În perioada de raportare, MDRAP, în calitate de coordonator al monitorizării Planului de simplificare a organizat 2 reuniuni ale Grupului de Lucru Tematic "*Debirocratizare și Simplificare*"- *segment cetățeni*, respectiv în zilele de 26.02.2018 și 09.08.2018, la care au participat reprezentanți ai instituțiilor implementatoare a măsurilor de simplificare ce fac obiectul Planului și care au avut ca scop analiza stadiului implementării măsurilor de simplificare aferente Planului, precum și problemele întâmpinate în realizarea acestora.

Aceste reuniuni s-au constituit ca un catalizator între instituțiile implementatoare, fiind necesare pentru asigurarea comunicării active între instituțiile responsabile de măsurile de simplificare, precum și pentru punerea bazelor unor colaborări viitoare pentru identificarea unor proiecte comune și implementarea acestora.

De asemenea, pentru identificarea unor proiecte comune care să susțină măsurile/submăsurile de simplificare, au fost organizate 2 reuniuni, respectiv în zilele de 18 și 24 octombrie a.c. la care au participat reprezentanții MFP, MEN și MDRAP și MMJS.