



## Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor

### I. Context

Pentru obiectivul tematic 11 *"Consolidarea capacității instituționale și o administrație publică eficientă"*, Comisia Europeană a stabilit condiționalitatea ex-ante *"Existența unui cadru strategic pentru consolidarea eficienței administrative a statelor membre, inclusiv reforma administrației publice"*, care trebuie să îndeplinească o serie de criterii, acceptarea plăților realizate din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 fiind condiționată de îndeplinirea tuturor criteriilor până la finalul anului 2016.

Prezentul plan integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor a fost elaborat în contextul îndeplinirii, pentru segmentul cetățeni, a criteriului *"Acțiuni integrate de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative"* al condiționalității ex-ante, subcriteriul *"Existența unor acțiuni integrate de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative, inclusiv soluții de e-guvernare"* și contribuie la atingerea obiectivelor asumate prin *Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (SCAP 2014-2020)*<sup>1</sup>.

Având în vedere faptul că simplificarea procedurilor administrative trebuie realizată atât prin prisma măsurilor de simplificare a actelor normative care reglementează procesele derulate la nivelul autorităților și administrațiilor publice, cât și prin prisma soluțiilor de informatizare aplicabile, s-a urmărit corelarea planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor cu prevederile *Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020*<sup>2</sup> și ale *Strategiei naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020*<sup>3</sup>.

Procesul de elaborare a planului integrat a avut la bază:

- concluziile *Analizei nevoilor și obiectivelor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni*, realizată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Direcția pentru Reforma Administrației Publice (DRAP) și Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative (DDCA) în cadrul proiectului *"Sprijin pentru funcționarea AM PO DCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare"*;

- contribuțiile Grupului de lucru tematic *"Debirocratizare și simplificare"* constituit în cadrul Comitetului național pentru coordonarea implementării *Strategiei pentru consolidarea*

---

<sup>1</sup> Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea *Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020* ( Anexa 1 - Obiectiv general III: Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație/Obiectiv specific III.1: Reducerea birocrăției pentru cetățeni/III.1.2. Realizarea unui plan integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor-<http://www.mdrap.ro/administratie/-2168>;

<sup>2</sup> Hotărârea Guvernului nr. 1076/2014 pentru aprobarea *Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020*;

<sup>3</sup> Hotărârea Guvernului nr. 245/2015 pentru aprobarea *Strategiei naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020*.



administrației publice 2014-2020 (CNCISCAP) și ale instituțiilor responsabile de gestionarea domeniilor/serviciilor prioritare identificate în cadrul analizei.

## **II. Concluziile Analizei nevoilor și obiectivelor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni**

***Analiza nevoilor și obiectivelor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni*** a avut în vedere 8 domenii de analiză: drepturi și obligații cetățenești, mijloace de transport, bunuri imobile, muncă și prestații sociale, sănătate, familie, educație și evidența persoanei, în cadrul fiecărui domeniu fiind identificate și analizate o serie de servicii/evenimente de viață. Au fost abordate toate evenimentele de viață incluse în *Strategia națională privind Agenda Digitală pentru România 2020* care vizează cetățenii, precum și o serie de alte servicii considerate necesar a fi simplificate (în total 54 de servicii), astfel încât să se ofere o imagine de ansamblu a perspectivelor de simplificare pentru cetățeni la nivelul întregii administrații publice și nu doar la componenta informatică.

Cele 54 de servicii publice evaluate prin prisma unor criterii prestabilite (Anexa 2) au fost încadrate în patru niveluri de prioritate, respectiv „foarte mare”, „mare”, „moderat” și „reduc” (Anexa 3).

Privite din perspectiva celor opt domenii prestabilite, rezultatele nu au fost omogene, serviciile publice incluse într-un anumit domeniu obținând calificative diferite. De aceea, s-a considerat că ierarhizarea priorităților de simplificare trebuie extinsă de la domenii către cele 54 de servicii publice pentru cetățean, deoarece intervențiile țintite au potențial de cost-eficacitate superior.

Având în vedere cele patru niveluri de prioritate ante-menționate, doar două dintre ele prezintă relevanță pentru demersurile viitoare majore de simplificare, respectiv „foarte mare” și „mare”, serviciile vizate având un impact ridicat asupra cetățeanului, fie din perspectiva ariei beneficiarilor, fie din perspectiva frecvenței, fie prin faptul că reprezintă „noduri”/referințe pentru alte servicii.

Un număr de șapte servicii se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate, respectiv eliberarea actelor de identitate, construirea unui imobil (în principal, obținerea autorizației de construire), vânzarea/cumpărarea autovehiculului, înmatricularea autovehiculului, achiziționarea unui imobil, obligații fiscale și alte taxe către bugetul local și bugetul de stat, obligații nefiscale. Acestea au în comun un număr de factori determinanți, care au influențat decisiv scorul atribuit, și anume:

- costurile generate pentru cetățeni (mai ales autorizații de construire și achiziționarea unui imobil, achiziții și înmatriculări auto);
- complexitatea procedurii (mai ales autorizații de construire și achiziționarea unui imobil, achiziții și înmatriculări auto, obligațiile fiscale și nefiscale);
- relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte (actele de identitate, obligațiile fiscale și nefiscale, înmatriculările auto);
- rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice (toate cele șapte servicii de prioritate „foarte mare”);
- numărul anual ridicat al beneficiarilor (mai ales actele de identitate și obligațiile fiscale).

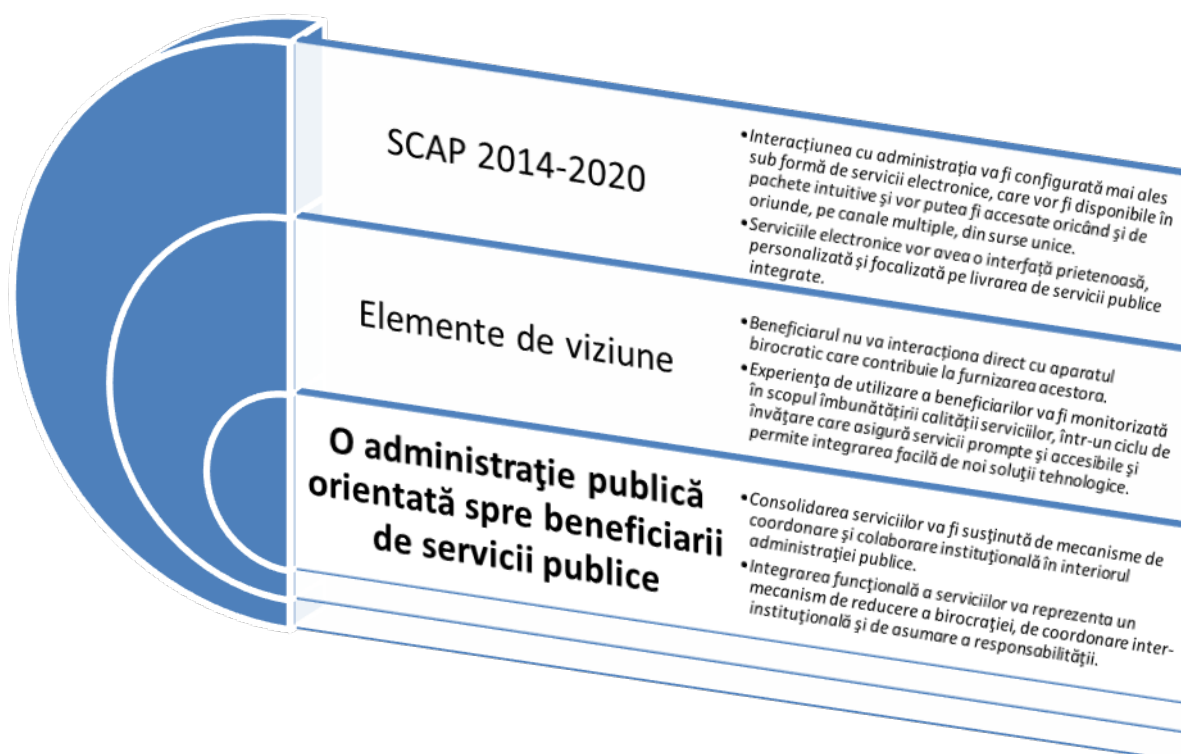
În cadrul nivelului de prioritate „mare”, se disting servicii furnizate în domeniul social, respectiv beneficii de asistență socială, pensii, ajutor de șomaj, drepturile persoanelor cu

dizabilități. Alături de acestea, se regăsesc servicii înrudite cu cele din primul nivel de prioritate, respectiv stare civilă/evidența persoanelor, tranzacții imobiliare și auto, precum și servicii referitoare la adopții, imigrare și obținerea cetățeniei.

Serviciile încadrate în celelalte niveluri de prioritate („moderat” și „redus”) nu prezintă relevanță mare pentru demersurile viitoare majore de simplificare, deoarece, după caz: au în vedere servicii pentru care procedurile au atins un nivel de simplificare considerat corespunzător (spre ex. înscrierea la bibliotecă, înscrierea la medicul de familie, obținerea cardului european de asigurări sociale de sănătate); demersurile de simplificare sunt în principal în aria de competență a unor operatori privați (spre ex. accidente rutiere ușoare); aria beneficiarilor este restrânsă la un segment specific (spre ex. desfacerea căsătoriei); aspectele necesar a fi simplificate vizează prioritar secțiuni ale procedurilor care constituie ele însele servicii aflate în responsabilitatea altor instituții (spre ex. locuințele sociale).

### III. Abordarea de ansamblu a planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor

Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor intenționează să traseze cadrul de implementare pentru realizarea principalelor elemente de viziune prevăzute în SCAP 2014-2020 cu privire la orientarea administrației publice spre beneficiarii de servicii publice.



În acest sens, simplificarea procedurilor administrative a fost abordată ca un proces implementat de instituțiile publice în beneficiul utilizatorilor - cetățeni, operatori economici sau alte instituții publice, cu scopul de a facilita accesul la servicii publice și conformarea cu reglementările în vigoare.



Concepția măsurilor de simplificare a avut în vedere o strânsă legătură cu procesele și resursele instituțiilor publice implicate, simplificarea procedurilor administrative nefiind abordată ca un scop în sine, ci ca o oportunitate de a facilita atât demersul utilizatorilor, cât și funcționarea instituțiilor.

Totodată, demersurile de simplificare trebuie să asigure o abordare integrată din perspectivă legislativă, organizatorică și a sistemelor informatice, în concordanță cu demersurile la nivel european, astfel încât administrația să elimine progresiv barierele administrative inutile, atât prin soluții de e-guvernare coerente, ancorate în cadrul de reglementare național și european, cât și prin soluții de natură a simplifica interacțiunea cu cetățenii nefamiliarizați cu tehnologia informației până la momentul generalizării serviciilor electronice.

Pentru aceasta este extrem de importantă utilizarea inteligentă de către autoritățile publice a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor<sup>4</sup>, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu condiția ca datele și cerințelor de protecție a vieții private să fie îndeplinite, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic<sup>5</sup>.

În acest context obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt:

- economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort etc.);
- realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii;
- degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență etc.)

Având în vedere cele patru niveluri de prioritate identificate („foarte mare”, „mare”, „moderat” și „redus”), planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative vizează în principal serviciile publice cu nivel de prioritate „foarte mare” și „mare”, cele cu nivel de prioritate „moderat” și „redus” fiind avute în vedere din perspectiva asocierii, directe sau indirecte, cu serviciile cu prioritate ridicată și a posibilelor sinergii cu acestea în proiectele viitoare de simplificare. De asemenea, având în vedere inter-relaționările dintre serviciile publice prioritare pentru cetățean, precum și necesitatea unor proiecte de anvergură națională, cu impact la nivel sistemic, planul integrat urmărește gruparea mai multor servicii, astfel încât, demersurile de simplificare la nivel central să fie corelate și complementare și să aibă în vedere efectele de antrenare pe care unele servicii publice le pot avea asupra altora sau asupra întregii administrații publice din România. Totodată, demersurile la nivel central trebuie să fie susținute de sprijinirea nivelului local pentru transpunere și implementare corespunzătoare.

Ca abordare general-valabilă, inițiativele de simplificare a serviciilor publice prioritare urmăresc să plaseze în centru cetățeanul/evenimentul de viață și nu instituția furnizoare, să integreze pe cât posibil toate procesele aferente unui serviciu/eveniment de viață și să garanteze securitatea informațiilor colectate și/sau prelucrate.

Totodată, orice proiect de simplificare trebuie să aibă în vedere reducerea poverii pentru utilizatori (front-office), concomitent cu adaptarea și simplificarea funcțiilor și proceselor suport

<sup>4</sup> Principiul "once-only registration of data" - The European eGovernment Action Plan 2011-2015 Harnessing ICT to promote smart, sustainable & innovative Government - 2.3.2. Reduction of Administrative Burdens (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0743:FIN:EN:PDF>)

<sup>5</sup> A Digital Single Market Strategy for Europe - 4.3.2. E-government ([http://ec.europa.eu/priorities/digital-single-market/docs/dsm-communication\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/priorities/digital-single-market/docs/dsm-communication_en.pdf))



(back-office), fiind dublate de o analiză a sistemului și, acolo unde este cazul, de o regândire/ajustare a acestuia.

#### **IV. Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor**

Prezentul plan integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor stabilește principalele domenii de intervenție în vederea simplificării procedurilor administrative pentru cetățeni, evidențiind, totodată, măsuri concrete de simplificare.

Aceste aspecte vor contribui la viziunea comună pe care toate instituțiile publice ar trebui să o aibă în ceea ce privește relația cetățean - administrație:

- documentele și informațiile pe care administrația publică le deține nu vor mai fi solicitate cetățeanului în vederea soluționării cererilor acestuia, ci vor fi preluate direct de la instituțiile publice care le-au emis și le gestionează;
- interacțiunea fizică și interacțiunea în mediul electronic vor fi modalitățile prin care cetățeanul va putea comunica cu administrația publică la toate nivelurile, în funcție de opțiunile acestuia;
- primăriile vor deveni puncte de contact fizic unic care vor facilita cetățeanului accesul la majoritatea serviciilor oferite de administrația publică la nivel local și central în mediu electronic.

##### **A. Principalele domenii de intervenție în vederea simplificării procedurilor administrative pentru cetățeni și tipologii de măsuri/proiecte**

Pornind de la concluziile *Analizei nevoilor și obiectivelor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni* au fost identificate opt domenii de intervenție în vederea simplificării procedurilor administrative pentru cetățeni, primele cinci dintre acestea, datorită specificului și complexității, având evidențiate și o serie de sub-domenii, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Domeniu de intervenție	Instituții responsabile	Alte instituții/organisme implicate
1.	<b>Evidența persoanelor și acte de stare civilă</b>	MAI	MDRAP (din perspectiva reprezentării nivelului local) MS UNNPR MCSI
	<i>Eliberarea actelor de identitate</i>		
	<i>Înregistrarea nașterii</i>		
	<i>Înregistrarea decesului</i>		
	<i>Încheierea și înregistrarea căsătoriei/desfacerea căsătoriei</i>		
2.	<b>Autovehicule</b>	MAI	MFP MMAP MDRAP (din perspectiva
	<i>Înmatricularea autovehiculului</i>		
	<i>Dobândirea autovehiculului (vânzare-cumpărare/moștenire/donație)</i>		



	<i>Obligații fiscale către bugetul local (înregistrare/plată/scoatere din evidență/certificat de atestare fiscală)</i>		reprezentării nivelului local) <b>MCSI</b>
	<i>Obligații fiscale către bugetul de stat (timbru de mediu)</i>		
	<i>Radierea autovehiculului</i>		
3.	<b>Bunuri imobile</b>	<b>MDRAP</b>	<b>ANCPI</b> Alte instituții care emit avize/autorizații în procesul de obținere a autorizației de construire <b>MFP</b> <b>MCSI/ AADR</b> <b>UNNPR</b>
	<i>Construirea unui imobil</i>		
	<i>Achiziționarea unui imobil, dobândirea unui imobil</i>		
	<i>Obligații fiscale către bugetul local (înregistrare/plată/scoatere din evidență/certificat de atestare fiscală)</i>		
4.	<b>Obligații fiscale, nefiscale și alte taxe</b>	<b>MFP</b>	<b>MDRAP</b> (din perspectiva reprezentării nivelului local) <b>MCSI/AADR</b>
	<i>Obligații fiscale către bugetul local (înregistrare/plată/scoatere din evidență/certificat de atestare fiscală)</i>		
	<i>Alte taxe către bugetul local (înregistrare/plată)</i>		
	<i>Obligații fiscale către bugetul de stat (înregistrare/plată/ certificat de atestare fiscală)</i>		
	<i>Obligații nefiscale - amenzi de circulație și alte amenzi contravenționale, amenzi penale și judiciare (plată/contestare/anulare/reducere)</i>		
5.	<b>Muncă, protecția copilului, beneficii de asistență socială și servicii sociale</b>	<b>MMFPSPV,</b> inclusiv structurile în subordinea sau sub autoritatea acestuia competente	<b>MFP</b>
	<i>Beneficii de asistență socială (alocația de susținere a familiei, ajutorul social pentru asigurarea venitului minim garantat, ajutorul de încălzire, locuințe sociale) și servicii sociale</i>		
	<i>Asigurarea exercitării depline și efective a tuturor drepturilor de către persoanele cu dizabilități</i>		
	<i>Acordarea drepturilor sociale pentru copii (indemnizația lunară pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, alocația de stat pentru copii, alocația de plasament, indemnizația pentru concediul de acomodare)</i>		
	<i>Șomaj</i>		
	<i>Pensii</i>		
	<i>Adopții</i>		
6.	<b>Recunoașterea/echivalarea diplomelor, alte inițiative în domeniul educației</b>	<b>MENCS</b> <b>ARACIP</b>	<b>UNNPR</b> (din perspectiva emiterii unor



		ANC ARACIS CNDIPT CNEE UEFISCDI AARNIEC	avize/legalizări) <b>MCSI/AADR</b> (din perspectiva PCUe - Directivei Servicii în domeniul Educației - recunoașterea calificărilor profesionale prin PCUe)
7.	Imigrarea în România	MAI	
8.	Obținerea cetățeniei	MJ	<b>MAI</b> (din perspectiva responsabilității pe evidenței persoanelor)

Intervențiile concrete de simplificare pot viza fie domeniul de intervenție în ansamblu, fie sub-domenii din cadrul acestuia, în funcție de opțiunea instituției responsabile, bazată pe analiza următorilor factori:

- complexitatea domeniului de intervenție;
- gradul de corelare și inter-relaționare a sub-domeniilor în cadrul domeniului de intervenție;
- capacitatea administrativă a instituției responsabile și/sau a instituțiilor responsabile aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea acesteia;
- necesitatea de corelare cu alte intervenții anterioare sau în curs.

Totodată, având în vedere inter-relaționările dintre domenii, nu se exclud intervenții integrate/corelate la nivelul mai multor domenii sau sub-domenii din cadrul acestora.

Se recomandă ca intervențiile concrete de simplificare să fie realizate pe baza unor analize detaliate pe domenii/sub-domenii de intervenție, care să surprindă și corelările și inter-relaționările cu alte domenii/sub-domenii și impactul asupra acestora.

Corelativ cu principalele domenii de intervenție în vederea simplificării procedurilor administrative pentru cetățeni s-au identificat un număr de **măsuri de simplificare**, cu impact **orizontal**, care trebuie implementate cu prioritate. Impactul lor depășește sectorul respectiv de activitate, având efecte de antrenare la nivelul întregii administrații publice din România. În anumite situații, simplificarea acestor servicii este o condiție sine-qua-non pentru măsuri similare în alte sectoare.

Deoarece simplificarea administrativă este un proces de durată, mai ales în cazul inițiativelor care implică investiții în infrastructură (IT&C, imobiliară etc.), pentru a răspunde așteptărilor utilizatorilor, sunt necesare o serie de **intervenții care pot fi implementate imediat și care să genereze impact vizibil.**

În funcție de zona de impact a intervențiilor și de natura acestora, **măsurile concrete de simplificare** pot viza, după caz, măsuri de tip sistem, măsuri de tip front-office și măsuri de tip back-office.

**Măsurile de tip sistem** au în vedere demersuri de amploare sistemică, care pot implica, pe de o parte, regândirea întregului sistem de furnizare a unui serviciu sau a unui pachet de servicii inter-relaționate în vederea eliminării redundanțelor, etapelor/procedurilor/avizelor /actelor/taxelor care nu sunt neapărat necesare, inclusiv din perspectiva interoperabilității,



precum și, pe de altă parte, crearea de mecanisme/instrumente transversale, care pot crea un cadru general pentru mai multe servicii.

**Măsurile de tip front-office** au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu administrația publică, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale etc.) din partea cetățeanului.

**Măsurile de tip back-office** au în vedere dezvoltarea facilităților suport pentru administrația publică, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.





**B. Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor - măsuri de simplificare**

Nr. crt.	Măsură de simplificare	Descriere măsură	Instituții responsabile	Termen estimat	Aria de impact	Observații	Corelare cu evenimentele de viață din SNADR
<b>MĂSURI CONCRETE DE SIMPLIFICARE:</b>							
1.	Consolidarea și informatizarea sistemului de stare civilă în vederea implementării serviciilor de eGuvernare bazate pe date de stare civilă	Dezvoltarea și implementare SIIEASC <sup>6</sup> , cu următoarele acțiuni principale:					Naștere Căsătorie Divorț Deces  Are impact indirect asupra tuturor celorlalte evenimente de viață care implică utilizarea datelor de stare civilă
- Analiză și studiu pentru simplificarea și optimizarea fluxurilor de date de stare civilă, inclusiv cu alte autorități publice și instituții implicate (spre ex. MS, din perspectiva nașterii și decesului, MJ și UNNPR din perspectiva divorțului, etc.)		MAI MCSI MDRAP	2016 (Semestrul II)	Toate domeniile care implică utilizarea datelor de stare civilă	<b>Măsură cu impact orizontal</b>		
-Definirea arhitecturii și a cerințelor pentru implementarea SIIEASC, a rețelei de comunicații necesare, a serviciilor de monitorizare și suport		MAI MCSI MDRAP	2017				
-Operaționalizarea SIIEASC	MAI MCSI MDRAP MAE CERT- RO	2019					

<sup>6</sup> SIIEASC - sistemul informatic integrat de emitere a actelor de stare civilă



			STS MAI MCSI MDRAP				
		-Digitizarea fondului arhivistic de stare civilă		2019			
2.	Creșterea capacității de furnizare servicii online către cetățeni, mediul guvernamental și privat	<p>Analiză și optimizare suport TIC pentru furnizarea de către MAI a serviciilor electronice.</p> <p>Implementare HUB servicii la nivelul MAI <i>Măsura include două proiecte aprobate prin Strategia MAI în domeniul TIC 2015-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare DataCenter (Centru de furnizare servicii IT) la nivelul Ministerului Afacerilor Interne și a unei soluții de Backup&amp;Disaster Recovery&amp; Bussines Continuity</li> <li>• Implementarea unui Sistem de management al identității electronice și accesului pentru cetățenii care interacționează cu serviciile electronice puse la dispoziție de Ministerul Afacerilor Interne (SMIEAMAI)</li> </ul> <p>Upgrade sisteme de comunicații/servicii la nivelul MAI și structurile din coordonare/subordonare</p>	MAI	2017	Toate domeniile care implică schimb de date/servicii pe care le asigură MAI	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	Naștere Căsătorie Divorț Deces Obținerea cărții de identitate Obținerea unui pașaport Obținerea permisului de conducere Înmatriculare a autovehiculului
			MAI MCSI	2020			
			MAI	2020			
3.	Emiterea cărții electronice de identitate	Analiza și stabilirea fluxurilor de activități, a cerințelor sistemului	MAI CNIN	2016 (Trim. II)	Toate domeniile	<b>Măsură cu impact</b>	Obținerea cărții de



	și utilizarea acesteia pentru autentificarea titularului în sisteme informatice.	<p>informatic necesar și a funcționalităților/serviciilor oferite de cartea electronică de identitate</p> <p>Dezvoltarea cadrului normativ pentru implementarea identității electronice</p> <p>Elaborarea calendarului de activități privind emiterea noilor documente de identitate la nivel național, în concordanță cu preluarea funcționalităților cardurilor de sănătate emise.</p> <p>Implementarea sistemului informatic aferent, generalizarea emiterii noilor acte de identitate și asigurarea serviciilor de mentenanță și suport tehnic.</p>	MFP	<p>2016 (Trim. IV)</p> <p>În termen de 30 zile de la data finalizării achiziției infrastructurii informatice</p> <p>În termen de 18 luni de la data emiterii primei cărți electronice de identitate</p>	care implică utilizarea datelor de evidență a persoanelor	orizontal	identitate Are impact indirect asupra tuturor celorlalte evenimente de viață care implică utilizarea datelor de evidență a persoanelor
4.	Extinderea spațiului privat virtual (SPV) de la nivelul MFP la nivelul altor servicii publice (spre ex. în relația cu MDRAP, autoritățile administrației publice locale etc.)	<p>Dezvoltarea schimbului electronic de documente între MFP și alte instituții (centrale și locale) cu privire la informațiile fiscale și de asigurări sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- crearea unui punct unic de contact cu administrația publică centrală sau locală, în probleme de fiscalitate, proprietăți și asigurări sociale;</li> <li>- accesul contribuabililor</li> </ul>	<p>MFP</p> <p>MDRAP</p> <p>MAI</p> <p>MMFPSPV (inclusiv structurile din subordine sau sub autoritate)</p> <p>MCSI (suport)</p>	2018	Domeniile de intervenție 1, 2, 3, 4, 5	Măsură cu impact orizontal	Înregistrarea obligațiilor fiscale Achiziționarea /închirierea/construirea unui spațiu de locuit Obținerea indemnizației pentru creșterea



		<p>persoane fizice la SPV, pe baza unui singur set de credențiale de tip utilizator/parole/OTP, putând astfel comunica atât cu administrația centrală cât și cu cea locală;</p> <p>- oferirea de servicii electronice într-un mod unitar contribuabililor și beneficiarilor de asigurări sociale, persoane fizice, gestionați atât de organele fiscale centrale cât și de cele 3.228 de organe fiscale locale.</p> <p>SPV va fi promovat constant și vizibil în cadrul grupului țintă, pentru fiecare serviciu electronic inclus.</p> <p>SPV se va extinde în etape, desfășurate succesiv sau în paralel până în 2018, pentru introducerea de noi servicii electronice și instituții publice în sistem.</p>					<p>copilului Acordarea stimulentei pentru revenirea mamei la locul de muncă ASF VMG Alocația de stat pentru copii</p>
5.	Consolidarea cadrului și facilităților pentru plata electronică în cadrul	Completarea cadrului legal existent <sup>7</sup> pentru a putea permite și alte modalități de plată în	MFP	2017	Toate domeniile care	<b>Măsură cu impact orizontal,</b>	Toate evenimentele de viață care

<sup>7</sup> Prin OUG nr. 62 / 2014 pentru completarea OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului a fost creat cadrul legal pentru a permite contribuabililor să plătească taxele și impozitele cu cardul direct în conturile Trezoreriei, fără costuri suplimentare pentru cetățean sau pentru instituțiile publice.



	serviciilor publice	concordanță cu tehnologiile actuale (spre ex.plata cu telefonul mobil)			implică plăți către Trezorerie	imediat	implică plăți
		Operaționalizare (plata taxelor și impozitelor online și, ulterior, în cadrul unităților teritoriale ale Trezorerăiei, prin terminale POS, pentru plata cu cardul la ghișeu, terminale POS mobile pentru agenții de circulație etc.)		2017			
6.	Consolidarea la nivel național a informațiilor privitoare la patrimoniul și veniturile cetățenilor (PATRIMVEN)	Colectarea, agregarea și punerea la dispoziția utilizatorilor, într-un depozit de date comun, a informațiilor privind patrimoniul persoanelor fizice și juridice impozabile în România, veniturile persoanelor fizice impozabile în România, conturile deschise în băncile din România de către persoanele fizice și juridice, și a altor date cum sunt ajutoarele sociale acordate persoanelor fizice Acest serviciu va permite, pe de o parte, o monitorizare mai bună a activității contribuabililor, iar pe de altă parte poate furniza instituțiilor interesate informații despre patrimoniul și/sau veniturile cetățenilor, fără a mai	MFP MDRAP	2019 (Conform termene asumate prin proiectul RAMP)	Domeniile de intervenție 2, 3, 4, 5	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	Înregistrarea obligațiilor fiscale Achiziționarea /închirierea/c onstruirea unui spațiu de locuit



		<p>fi necesară deplasarea cetățenilor la ghișee.<sup>8</sup> Cetățenii vor avea acces direct prin internet sau la primăria localității și vor regăsi într-un singur loc informațiile despre patrimoniu și despre obligațiile fiscale gestionate atât de primăria localității unde au domiciliul, cât și de alte primării sau instituții ale administrației centrale.</p> <p>Se vor lua măsuri pentru promovarea unitară a sistemului la nivelul unităților administrației publice locale, se vor implementa standarde de comunicare între primării și între primării și administrația centrală, asigurându-se toate condițiile de fiabilitate, de securitate și protecție a datelor. Operaționalizarea bazei de date comune a administrației publice centrale și a autorităților publice locale pentru îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor de</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<sup>8</sup> Sistemul informatic PATRIMVEN (patrimoniul și veniturile persoanelor) a fost realizat cu resurse proprii de către MFP. Schimbul de informații între MFP și autoritățile administrației publice locale pentru crearea bazei de date comune PATRIMVEN a fost reglementat prin Ordinul comun al ministrului finanțelor publice nr. 1736/2012 și al ministrului administrației și internelor nr. 279/2012 privind aprobarea modelului-cadru al protocolului de cooperare în vederea schimbului de informații între entitățile menționate, dar sistemul este doar parțial operațional. PATRIMVEN a fost aprobat ca proiect prioritar în cadrul CSAT.



		<p>către administrația publică corelativ cu creșterea nivelului de colectare a taxelor și impozitelor va contribui la combaterea evaziunii fiscale. Totodată, structura de date astfel construită va putea contribui prin metode de tip managementul riscurilor la combaterea fraudei în general și a evaziunii fiscale în special. PatrimVen va fi inclus în sistemul informatic RAMP, în curs de achiziție în cadrul ANAF, în cadrul unui proiect cu Banca Mondială.</p>					
7.	<p>Consolidarea la nivel național a informațiilor privitoare la obligațiile fiscale ale cetățenilor (ImpTax)</p>	<p>Colectarea, agregarea și punerea la dispoziția utilizatorilor, într-un depozit de date comun, a informațiilor privind obligațiilor fiscale și nefiscale ale persoanelor fizice (de tipul amenzilor de circulație și alte taxe) gestionate atât de primăria localității unde au domiciliul, cât și de alte primării sau instituții publice ale administrației locale și centrale.</p> <p>Acest serviciu va permite, pe de o parte, o monitorizare mai bună a activității contribuabililor, iar pe de altă parte poate furniza</p>	<p>MFP MDRAP</p>	<p>2017</p>	<p>Domeniile de intervenție 2, 3, 4, 5</p>	<p><b>Măsură cu impact orizontal</b></p>	<p>Înregistrarea obligațiilor fiscale Înregistrarea obligațiilor nefiscale - amenzi de circulație și alte amenzi contravenționale. Înregistrarea altor taxe către bugetele locale.</p>



		<p>instituțiilor interesate informații despre obligațiile fiscale și nefiscale ale contribuabililor, fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la ghișee.</p> <p>Cetățenii vor avea acces direct prin internet sau la primăria localității și vor regăsi într-un singur despre obligațiile fiscale și cele nefiscale de tipul amenzilor de circulație, gestionate atât de primăria localității unde au domiciliul, cât și de alte primării sau instituții ale administrației centrale.</p> <p>Se vor lua măsuri pentru promovarea unitară a sistemului la nivelul unităților administrației publice locale, se vor implementa standarde de comunicare între primării și între primării și administrația centrală, asigurându-se toate condițiile de fiabilitate, de securitate și de protecție a datelor.</p> <p>Operaționalizarea bazei de date comune a administrației publice centrale și a autorităților publice locale pentru îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor de către administrația publică</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--





		<p>corelativ cu creșterea nivelului de colectare a taxelor și impozitelor va contribui la combaterea evaziunii fiscale. Totodată, structura de date astfel construită va putea contribui prin metode de tip managementul riscurilor la combaterea fraudei în general și a evaziunii fiscale în special. Se va oferi organelor fiscale locale infrastructura informatică necesară, securizată, prin intermediul căreia orice primărie va putea pune la dispoziția contribuabilului, protejat, toate informațiile privind impozitele pe locuințe, terenuri, auto, amenzi și alte taxe pe care acesta le datorează bugetului local.</p>					
8.	Publicarea obligațiilor nefiscale legate de amenzile de circulație	<p>Este o componentă a măsurii ImpTax. Se are în vedere colectarea, agregarea și punerea la dispoziție a informațiilor privind amenzile de circulație neplătite, care reprezintă obligații nefiscale ale persoanei. Conform legii MFP are obligația de a sprijini primăriile care nu dispun de un sistem informatic capabil să asigure înrolarea în</p>	MFP MDRAP	August 2016	Domeniul de intervenție 4	<b>Măsură cu impact imediat</b>	Înregistrarea obligațiilor nefiscale - amenzi de circulație și alte amenzi contravenționale.



		<p>sistemul informatic Ghișeul.ro. MFP va pune la dispoziția primăriilor infrastructura informatică securizată prin care acestea să transmită obligațiile de plată de tip amendă de circulație. Acestea vor fi colectate și agregate la nivelul MFP. Contribuabilii vor avea acces la informații privind amenzile pe care le au de plată prin internet, în SPV pentru utilizatorii acestuia, printr-o interfață în care cetățeanul poate avea acces la informații pe baza unui set de date relevante din procesul verbal de amendă. De asemenea se va asigura interfața cu ghișeul.ro în tehnologia acestuia (servicii web pe care multe primării nu le au la dispoziție din motive de resurse insuficiente). Se va realiza cu resurse interne. Pentru a publica obligațiile de plată legate de amenzile de circulație nu sunt necesare resurse în 2016. Ulterior se vor putea estima resursele hardware și software necesare.</p>					
9.	Constituirea și publicarea registrului electronic al	Colectarea și agregarea într-un depozit de date comun -	MFP MDRAP	Iunie 2016	Domeniile de	<b>Măsură cu impact</b>	Înregistrarea obligațiilor



	clădirilor	<p>Registrul electronic al clădirilor, a informațiilor din rapoartele de evaluare a clădirilor cu caracter nerezidențial sau mixt care însoțesc declarațiile pe care contribuabilii, proprietarii ai acestor clădiri, au obligația să le depună la cele 3228 organe fiscale de la nivel local.</p> <p>Registrul va conține informațiile stabilite prin Ordin comun al MFP și MDRAP.</p> <p>MFP va pune la dispoziția primăriilor infrastructura informatică securizată prin care acestea să transmită informațiile din rapoartele de evaluare, informații care vor fi agregate în registrul electronic al clădirilor.</p> <p>Registrul electronic se publică pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice și poate fi consultat de orice persoană interesată.</p>			intervenți e 3, 4	imediat	fiscale Achiziționarea /închirierea/c onstruirea unui spațiu de locuit
10.	Constituirea și publicarea registrului electronic al impozitelor și taxelor locale	Centralizarea într-un Registru electronic a tuturor tipurilor de taxe și impozite care sunt stabilite prin legi și alte acte administrative de la nivel central sau local și sunt percepute contribuabililor de către cele 3228 organe fiscale de la nivel	MFP MDRAP	2017	Domeniul de intervenți e 4	<b>Măsură cu impact imediat</b>	-



		<p>local. Registrul va conține informații despre: tipul impozitului/ taxei; denumirea impozitului/taxei; cadrul legal prin care a fost stabilit; niveluri, limite admise, cuantumuri și/sau modalități de calcul; autoritățile publice care impun taxa, actul normativ care stabilește valoarea efectivă a impozitului/taxei la nivel local, tipuri de contribuabili, modalități de plată etc. Registrul electronic al impozitelor și taxelor locale va fi publicat pe site-urile MFP și MDRAP.</p>					
11.	Reglementarea și operaționalizarea procedurii administrative privind dobândirea unui imobil, utilizând mijloace electronice	<p>Reglementarea procedurii de simplificare a demersurilor pentru dobândirea unui imobil (vânzare-cumpărare, moștenire, donație) pe baza unei solicitări electronice depuse de cetățean în SPV. Se vor asigura: -interacțiunea în mediu electronic între instituțiile implicate (notar public, MAI-DEPABD, ANCPI, direcții de impozite și taxe locale, etc.);</p>	MDRAP ANCPI MFP UNNPR MAI MCSI/AADR	2018	Domeniile de intervenții 3, 4	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	Achiziționarea /închirierea/construirea unui spațiu de locuit Înregistrarea obligațiilor fiscale



		<ul style="list-style-type: none"><li>-informarea cetățeanului cu privire la stadiul executării procedurii precum și la datele personale utilizate de instituțiile implicate în proces;</li><li>-standardizarea documentelor și informațiilor;</li><li>-acceptarea documentelor electronice autentificate notarial ca documente oficiale;</li><li>-acceptarea documentelor electronice emise de instituțiile și autoritățile publice ca documente oficiale.</li></ul>					
12.	Operaționalizarea sistemului electronic al ANCPI în relația cu instituțiile publice, notari și cetățeni	Operaționalizarea sistemului electronic al ANCPI în relația cu instituțiile publice, notari și cetățeni, astfel încât să se asigure: <ul style="list-style-type: none"><li>- înregistrarea on-line a cererilor de înscriere, precum și eliberarea on-line a extraselor de carte funciară de informare;</li><li>- eliminarea obligației cetățenilor de a prezenta o serie de certificate emise de autoritățile administrației publice locale, condiționat de obținerea acestora în mediu electronic de către ANCPI de la instituțiile abilitate să le elibereze;</li></ul>	ANCPI	2016	Domeniul de intervenție 3		Achiziționarea /închirierea/construirea unui spațiu de locuit



		<ul style="list-style-type: none"><li>- înregistrarea on-line a cererilor de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului sistematic;</li><li>- publicarea și afișarea, la nivel central, pe pagina de internet special creată de către ANCPI, a documentelor tehnice cadastrale în cadrul înregistrării sistematice.</li></ul> <p><i>Până la momentul de față, în cadrul sistemului electronic sunt deja operaționalizate următoarele măsuri:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- înregistrarea on - line a cererilor de înscriere de către notarii publici și persoanele autorizate să efectueze lucrări de cadastru;</li><li>- înregistrarea și eliberarea on-line a extraselor de carte funciară de informare și autentificare, către notarii publici;</li><li>- semnătura electronică, în soluționarea cererilor de înscriere;</li><li>- posibilitatea urmării on-line a stadiului de soluționare a cererii de către cetățeni;</li><li>- posibilitatea identificării on-line a imobilelor, în ceea ce</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--	--



		<i>privește amplasamentul și numărul cadastral, numărul cărții funciare și unitatea administrativ teritorială, pe geoportalul ANCP.</i>					
13.	Reglementarea și operaționalizarea procedurii administrative privind acordarea beneficiilor de asistență socială pentru cetățeni, utilizând mijloace electronice	Extinderea SPV, care să permită dezvoltarea schimbului electronic de documente și informații cu caracter nefiscal între MFP și instituțiile care gestionează acordarea beneficiilor de asistență socială, dar mai ales să ofere contribuabilului posibilitatea de a solicita și obține, utilizând mijloace electronice, beneficii de asistență socială la care acesta are dreptul, precum și informații sau documente referitoare la acestea.	MMFPSPV, inclusiv structurile în subordinea sau sub autoritatea acestuia MFP MDRAP MAI	2018-2020	Domeniile de intervenție 4, 5	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	Obținerea indemnizației pentru creșterea copilului Acordarea stimulentei pentru revenirea mamei la locul de muncă ASF VMG Alocația de stat pentru copii
14.	Eficientizarea serviciilor publice oferite de către Inspectoratul General pentru Imigrări	Eficientizarea serviciilor publice oferite de către IGI prin implementarea unui Portal online de înregistrare a străinilor pe teritoriul României și modernizarea paginii web oficiale a instituției, ca punct principal de acces a aplicațiilor online destinate cetățenilor.	MAI	2017	Domeniul de intervenție 7	<b>Măsură cu impact imediat</b>	Imigrarea în România



		<p>Îmbunătățirea și eficientizarea procesului de eliberare a documentelor de identitate acordate de către IGI anumitor categorii de străini și digitizarea dosarelor străinilor aflate în arhiva IGI.</p> <p>Îmbunătățirea furnizării serviciilor publice oferite de către IGI prin modernizarea infrastructurii IT și interconectarea Sistemului Informatic de Management al Străinilor (SIMS) cu Portalul de Consultări Interne al Ministerului Afacerilor Externe.</p>				Măsură cu impact orizontal	
						Măsură cu impact orizontal	
15.	Crearea Registrului registrelor naționale	Identificarea tuturor registrelor naționale gestionate de către autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și realizarea unui registru unic de evidență a acestora	CPM MDRAP	2017	Toate domeniile de intervenții	Măsură cu impact orizontal	
16.	Implementarea formularelor și documentelor electronice	Introducerea formularelor și documentelor electronice (cereri, petiții, documente administrative etc.), astfel încât toate documentele solicitate sau emise de instituțiile publice să poată fi acceptate și în format electronic cu semnătură digitală precum și pre-completate cu informațiile pe care	MFP MAI MDRAP MCSI/AADR Alte instituții centrale competente	2020	Toate domeniile de intervenții	Măsură cu impact orizontal	Toate evenimentele de viață care implică utilizarea de formulare/documente electronice





		administrația publică deja le deține. Stabilirea unei structuri unitare a formularelor electronice utilizate în relația cu administrația publică și a modalității de utilizare/acceptare a acestora. Completarea cadrului legal existent și a metodologiei de aplicare pentru a putea permite recunoașterea formei electronice a documentelor, la nivelul instituțiilor publice, ca original.					
17.	Eliberarea electronică a adeverinței privind taxa auto	Eliberarea electronică de către ANAF a adeverinței privind plata taxei auto, pe baza unei solicitări electronice depuse de cetățean prin internet în SPV. În cadrul SPV se va proiecta și implementa serviciul electronic de eliberare a documentului menționat. Proiectul se va realiza cu resurse proprii. În anii următori va fi necesară o recalibrare a sistemului, în funcție de numărul de solicitări/adeverințe eliberate.	MFP	Iulie 2016	Domeniul de intervenție 2	<b>Măsură cu impact imediat</b>	Înmatriculare a autovehiculului
18.	Eliminarea obligativității de completare a CNP și înlocuirea acestuia cu Codul unic de înregistrare	Completarea cărții electronice de identitate cu informația: <i>Cod unic de înregistrare financiară</i> - CUIF, care va fi atribuit de MFP	MFP MAI MDRAP	Corelat cu emiterea cărților	Toate domeniile care implică	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	Are impact indirect asupra tuturor celorlalte



	<p>financiară CUIF în relația persoanelor cu sistemele financiar, fiscal și de asigurări sociale</p>	<p>fiecărui cetățean, în mod unic (similar CUI, un număr nesemnificativ). MFP va gestiona CUIF al persoanelor în cadrul Registrului persoanelor fizice și juridice. CUIF: - va fi atribuit la naștere, prin intermediul Serviciului de evidență informatizată a persoanei. La nașterea oricărei persoane, Serviciul local de evidență informatizată a persoanei unde persoana nou-născută este luată în evidență va aloca acesteia CNP conform normelor MAI și va solicita și va obține de la MFP, în mediu electronic, securizat, un cod unic de înregistrare financiară, care va rămâne alocat persoanei și după decesul acesteia. - va fi asociat de către MAI cu CNP-ul, conform normelor proprii - va fi imprimat vizibil pe cartea electronică de identitate a persoanei și inclus în certificatul digital al acesteia; - va fi utilizat public și nu va intra sub incidența legislației privind protejarea datelor cu caracter personal;</p>		<p>electronice de identitate  2017 - atribuire CUIF pentru toate CNP existente</p>	<p>utilizarea datelor fiscale, financiare sau de asigurări sociale ale unei persoane</p>		<p>evenimente de viață care implică utilizarea datelor fiscale, financiare sau de asigurări sociale ale unei persoane</p>
--	--	---	--	--	--	--	---



		<p>- va fi folosit pentru identificarea persoanei în sistemul financiar, fiscal și în sistemul de asigurări sociale, pentru toate tipurile de proceduri și activități în legătură cu veniturile, ajutoarele sociale, taxele și impozitele, gestionate de instituțiile statului conform normelor legale.</p> <p>Se va înlocui CNP cu CUIF pe toate tipurile de declarații fiscale.</p> <p>Dacă este necesar ca identificarea persoanei să se efectueze folosind date personale, conform legii, asocierea reală între CNP și CUIF, precum și cu oricare alte informații (părinți, amprentă, ADN etc.) se va putea face doar de către compartimentele specializate din MAI prin metode specifice.</p> <p>Sunt necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dezvoltarea cadrului legislativ necesar implementării CUIF: modificări legislative în domeniile impozite și taxe, asigurări sociale etc. și adaptarea legislației privind cartea electronică de identitate.</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>- campanie de informare și promovare privind modul de atribuire și utilizare a CUIF CNP va rămâne opțional pe documentele fiscale pe o perioadă de tranziție pe care o estimăm la 4 ani. Sursele de venituri pentru persoanele fizice cum ar fi venituri ca PFA, venituri din închirieri, salariale etc. vor fi codificate ca atribute ale persoanei.</p> <p>Măsura va fi corelată cu măsura de emitere a cărții electronice de identitate, gestionată de MAI. Până la finalizarea distribuției de cărți electronice de identitate pentru toți cetățenii, aceștia se vor putea informa cu privire la CUIF atribuit prin mijloace electronice prin intermediul MFP, MAI, MDRAP, primăriei sau la ghișeele administrației publice.</p>					
19.	Analiza funcționării administrației publice (proceduri, fluxuri) din perspectiva serviciilor furnizate cetățenilor	Optimizarea organizării și funcționării instituțiilor din administrația publică, premisă pentru oferirea de cerințe pentru viitoare soluții IT&C	MDRAP	2019	Toate domeniile de intervenții	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	
20.	Dezvoltarea Nomenclatorului procedurilor	Sistematizarea procedurilor administrative cu impact major asupra cetățenilor și prezentarea	MDRAP	2018	Toate domeniile de	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	



	administrative cu impact major asupra cetățenilor	într-o formă standardizată, clară și ușor de urmărit a următoarelor informații: autoritățile și instituțiile publice responsabile cu furnizarea acestora, procedurile, actele și operațiunile necesare pentru ca cetățenii să beneficieze de acestea.			intervenții		
21.	Elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare a Planului integrat de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor	<p>Detalierea mecanismului cadru de monitorizare a planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor (formate standard de raportare, machete și fișe pentru monitorizare, mecanism de colectare a datelor și procedura de comunicare cu instituțiile responsabile de furnizarea datelor)</p> <p>Elaborarea rapoartelor de monitorizare, conform termenelor stabilite în mecanismul cadru</p>	MDRAP	<p>2017</p> <p>Periodic, până în 2020</p>	Toate domeniile de intervenții	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	
22.	Elaborarea și implementarea mecanismului de evaluare a impactului măsurilor de simplificare	<p>Detalierea mecanismului cadru de evaluare a impactului măsurilor de simplificare (definitivarea indicatorilor și metodologiei de interpretare și corelare a datelor)</p> <p>Elaborarea rapoartelor de evaluare, conform termenelor</p>	MDRAP	<p>2018</p> <p>Periodic, până în</p>	Toate domeniile de intervenții	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	



		stabilite în mecanismul cadru		2020			
23.	Elaborarea proiectului codului de procedură administrativă	Prin Codul de procedură administrativă se are în vedere crearea unui regim juridic cadru aplicabil procedurilor administrative, precum și asigurarea unei terminologii unitare pentru aceleași realități juridice, principii și concepte, reducându-se astfel riscul interpretărilor diferențiate și contradictorii.	MDRAP	2018	Toate domeniile de intervenții	Măsură cu impact orizontal	
24.	Îmbunătățirea/reformarea legislației privind administrarea și amenajarea teritoriului, urbanismul, înregistrarea proprietății și calitatea construcțiilor	Se au în vedere următoarele:	MDRAP ANCPI ISC		Domeniul de intervenții 3	Măsură cu impact imediat	
		- Auditarea reglementărilor tehnice în construcții și revizuirea cadrului normativ incident sistemului calității construcțiilor		2017			
		- Elaborarea unui proiect de Lege privind Sistemul Integrat de Cadastru și de Carte Funciară		2016			
		- Elaborarea unui proiect de Hotărâre a Guvernului privind structura și organizarea Registrului Electronic Național al Nomenclaturii Stradale		2016			
	- Elaborarea unui proiect de act normativ pentru modificarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor	2016					
25.	Elaborarea proiectului	Se are în vedere:	MDRAP	2017	Domeniul		



	codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor	<ul style="list-style-type: none"><li>- asigurarea coerenței actelor normative de la planificare spațială și până la obținerea autorizației de construire, corelativ cu regândirea sistemului, în vederea creșterii accesibilității populației la instrumentele de planificare și eficientizării procesului de obținere a autorizației de construire, precum și simplificării funcțiilor și reducerii sarcinilor administrative;</li><li>- sistematizarea și simplificarea reglementărilor în construcții în vederea eficientizării activităților de proiectare, executare, exploatare și postutilizare în condițiile asigurării cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, inclusiv siguranță, stabilitate, protecția medului, securitate la incendiu, eficiență energetică.</li></ul> Această măsură va conduce la coerența actelor normative pentru domeniile sus-menționate, la simplificarea funcțiilor și la un sistem coerent.			de intervenție 3		
--	---	---	--	--	------------------	--	--



26.	Dezvoltarea sistemelor de e-Guvernare în domeniul urbanismului și autorizării construcțiilor	<p>Se au în vedere următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborarea unui plan de acțiuni (road-map) în vederea implementării la nivel național a sistemelor de e-Guvernare în domeniul urbanismului și autorizării construcțiilor, fundamentat pe analiza realităților din teritoriu;</li><li>- Identificarea barierelor din reglementările existente și modificarea corespunzătoare a cadrului normativ privind planificarea urbană și proiectarea în raport cu semnăturile digitale;</li><li>- Dezvoltarea procedurilor tehnice pentru implementarea emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire prin portalul e-direct e-guvernare;</li><li>- Dezvoltarea capacității MDRAP de a coordona activitatea la nivel național, conform mandatului dat de legislația în vigoare, de a emite avize în baza depunerii de documentații online;</li><li>- Intercorelarea bazelor de date și instituirea de protocoale de cooperare cu gestionarii</li></ul>	MDRAP MCSI/AADR	2017	Domeniul de intervenție 3	Achiziționarea /închirierea/construirea unui spațiu de locuit
-----	--	--	--------------------	------	---------------------------	---





		<p>rețelelor de infrastructură pentru operaționalizarea ghișeului unic de la nivelul primăriilor, respectiv comunicarea online între primării și entitățile avizatoare, pentru reducerea birocrăției, costurilor și riscurilor de corupție;</p> <p>- Dezvoltarea unui web - portal - cu o componentă publică, în care să fie încărcată legislația, fondul de reglementări tehnice, procedurile de avizare și autorizare și în care să existe posibilitatea de aplicare online pentru avizele MDRAP și o componentă securizată pentru autoritățile avizatoare.</p>					
27.	Dezvoltarea instrumentelor de administrare a teritoriului și înregistrare a proprietății ca suport pentru fundamentarea deciziilor	<p>Se au în vedere următoarele:</p> <p>- Integrarea și dezvoltarea bazelor de date urbane și teritoriale existente la nivelul MDRAP</p> <p>- Proiectarea unui sistem informatic pentru baze de date specifice (în principal privind consumul de energie în clădiri și emisiile de CO2 aferente)</p>	MDRAP	2016	Domeniul de intervenție 3		
			MDRAP	2017			



		- Implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară	MDRAP ANCPI	2016- 2023 <sup>9</sup>			
		- Implementarea/ operaționalizarea sistemului informatic aferent Registrului Agricol Național	MDRAP MADR ANCPI	2017			
28.	Diversificarea serviciilor electronice pentru îmbunătățirea serviciilor în domeniul pensiilor și al drepturilor de asigurări sociale din sistemul public gestionat de către CNPP	<p>Îmbunătățirea accesului publicului la informațiile și serviciile instituției prin asigurarea unui confort crescut datorită posibilității de a interacționa on line.</p> <p>Se are în vedere realizarea următoarelor servicii electronice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În domeniul pensiilor internaționale: pensionarii cu domiciliul în afara României vor avea posibilitatea de a transmite online Certificatul de Viață, de a consulta lista formularelor europene primite sau emise de către CNPP sau CTP, consultarea stadiului de soluționare a dosarului propriu aferent pensiei internaționale, vizualizarea lunară a plăților efectuate pentru un dosar de pensii;</li> <li>- În domeniul asigurărilor</li> </ul>	MMFSPV CNPP	2018	Domeniul de intervenție 5		Pensionare

<sup>9</sup> În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023.



		<p>sociale: cetățenii vor avea posibilitatea de a consulta lista formularelor europene primite sau emise de către CNPP și CTP;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asistență personalizată pentru programarea audiențelor la casa de pensii (momentan se face doar la ghișeu).</li></ul>					
29.	Digitizarea arhivelor din sistemul public gestionat de către CNPP	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea accesului online al cetățenilor la documentele și informațiile publice sau personale din patrimoniul arhivistic prin extinderea portalului on-line al institutiei.</li><li>- Arhivarea electronică a dosarului personal al pensionarului.</li></ul> <p>Soluția integrată propusă pentru captura și arhivarea electronică a documentelor din dosarele de pensionare pentru beneficiarii de drepturi anterioare datei de intrare în producție a aplicației DOMINO de management al documentelor, integrată cu arhiva electronică a carnetelor de muncă de la nivel central și cu sistemul informatic integrat ORIZONT folosit de sistemul CNPP. Unul din obiectivele acestei arhive electronice este acela de a permite inspectarea</p>	MMFPSPV CNPP	2018	Domeniul de intervenție 5	Pensionare	



		facilă a dosarelor de pensii de către pensionari și de către operatorii implicați în sistemul software integrat al CNPP.					
30.	Reducerea timpilor de răspuns la solicitările cetățenilor și a costurilor administrative pentru beneficiarii de drepturi în domeniul expertizei medicale și al recuperării capacității de muncă gestionat de către CNPP	<p>- Crearea unui sistem modern de relaționare cu potențialii beneficiari, urmărind producerea de economii financiare, prin obținerea unui instrument electronic cu un design astfel centrat pe nevoile cetățeanului, care să eficientizeze fluxurile interne ale instituției.</p> <p>- Asigurarea îndrumării și monitorizării examinărilor/reexaminărilor medicale și a activităților de recuperare a capacității de muncă.</p> <p>Pe lângă emiterea deciziilor medicale asupra capacității de muncă în vederea încadrării în grade de invaliditate, se va crea un instrument capabil să ofere Cabinetelor de Expertiză Medicală introducerea datelor din deciziile medicale în sistem și implicit vizualizarea acestor date de către persoanele interesate prin Portal. Sistemul va notifica automat către utilizatori starea avizărilor, fără</p>	MMFPSPV CNPP	2018	Domeniul de intervenție 5	Accidente la locul de muncă și incapacitate de muncă	



		ca aceștia să solicite explicit acest lucru.					
31.	Facilitarea schimbului electronic de informații privind securitatea socială la nivelul CNPP, necesar realizării unui schimb de informații mai rapid și mai sigur, în domeniul securității sociale, în aplicarea prevederilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială, pentru instrumentarea mai rapidă a cererilor, calcularea și plata mai rapidă a prestațiilor sociale	Dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic complex la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice (CNPP), interoperabil cu sistemul European de Partajare al Informațiilor în Domeniul Securității Sociale (Electronic Exchange of Social Security Information - EESSI). Scopul proiectului EESSI este acela de a facilita schimbul electronic de informații între toate instituțiile de securitate socială, ale tuturor celor 28 de state membre ale Uniunii Europene. Informațiile transmise între aceste instituții provin din domenii precum: pensii, legislație aplicabilă lucrătorilor migranți, accidente de muncă și boli profesionale, șomaj, prestații familiale, sănătate. Se urmărește interacțiunea cu celelalte sisteme externe de raportare și agregare de date și informații, permițând astfel schimburi de date și informații, bidirecțional și corelarea unor standarde asupra cărora se	MMFPSPV CNPP	2018	Domeniul de intervenție 5	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	Pensionare Accidente la locul de muncă și incapacitate de muncă



		insistă în prezent. Totodată, un sistem eficient de colaborare și coordonare cu instituțiile partenere din țările UE va contribui la creșterea eficienței și eficacității serviciilor oferite de CNPP către cetățeni și mediul de afaceri în domeniul securității sociale.					
32.	Eficientizarea activității de front office a Casei Naționale de Pensii Publice și a instituțiilor subordonate	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instruirea prin metode și mijloace moderne a personalului departamentelor de comunicare și relații cu publicul din rețeaua Casei Naționale de Pensii Publice;</li><li>- Constituirea unei rețele de funcționari specializați în domeniul comunicării și al relațiilor publice instruiți prin intermediul unui program de formare complex cu accent pe comunicarea asertivă și tehnici de relaționare eficientă;</li><li>- Achiziția și utilizarea de echipamente și software aferente evidenței electronice a primirii la ghișeu.</li></ul>	MMFPSPV CNPP	2018	Domeniul de intervenție 5		Pensionare Accidente la locul de muncă și incapacitate de muncă
33.	Optimizarea procedurilor administrative în vederea asigurării exercitării tuturor drepturilor de către persoanele cu	Revizuirea cadrului legislativ, procedural și instituțional din domeniul dizabilității în vederea asigurării unei vieți independente și a exercitării	MMFPSPV ANPD		Domeniul de intervenție 5		Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii



dizabilități	tuturor drepturilor de către persoanele cu dizabilități, inclusiv prin optimizarea accesului la facilități și servicii Etape:				drepturilor sociale (indemnizație i lunare/indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente.
	- analiza legislației și evaluarea sistemului de asistență socială sub aspectul serviciilor, beneficiilor și a corelării nevoilor persoanelor cu dizabilități cu acestea;		2018		
	- revizuirea legislației;		2020		
	- întărirea mecanismului de coordonare a implementării <i>Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilitati și a relațiilor acestuia cu punctele de contact create la nivelul instituțiilor centrale relevante pentru domeniul dizabilității;</i>		2018		
	- optimizarea procesului de acordare a beneficiilor și serviciilor sociale (obținerea formularelor și documentelor necesare și completarea dosarului, depunerea și verificarea acestuia, evaluarea/reevaluarea solicitanților, soluționarea contestațiilor, accesarea beneficiilor și facilităților aferente, plata drepturilor etc.);		2020		



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea <i>Planului național de pregătire pentru muncă și viață independentă</i>, care va cuprinde inclusiv implementarea de proceduri unitare de lucru la nivel național, simplificând astfel accesul la serviciile de pregătire pentru muncă și viață independentă (conform <i>Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020</i>);</li> <li>- implementarea sistemului unificat de evaluare a persoanelor cu dizabilități și persoanelor cu invaliditate;</li> <li>- instruirea personalului în ceea ce privește procedurile administrative astfel încât să se asigure exercitarea tuturor drepturilor de către persoanele cu dizabilități.</li> </ul>		2020			
				2020			
				2016-2020			
34.	Accesibilizarea mediului fizic, comunicațional și informațional pentru persoanele cu dizabilități	<p>Elaborarea planului național de accesibilizare a mediului fizic, comunicațional și informațional</p> <p><b>Etape:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza cadrului normativ existent din domeniul accesibilității, în vederea îmbunătățirii;</li> <li>- completarea/îmbunătățirea reglementarilor din domeniul</li> </ul>	MMFPSPV ANPD MCSI MDRAP		Domeniul de intervenție 5		
				2016			
				2020			





		<p>accesibilității;</p> <p>- analiza stadiului realizării accesibilității;</p> <p>- elaborarea <i>Planului național de accesibilitate</i>, coordonarea și monitorizarea procesului de promovare și implementare a accesibilității în toate domeniile vieții, în concordanță cu principiile „designului universal”, astfel încât să crească accesul persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, comunicațional și informațional, inclusiv prin simplificarea procedurilor și debirocratizare (conform <i>Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020</i>);</p> <p>- instruirea personalului pe domeniul accesibilității la mediul fizic, comunicațional și informațional.</p>		<p>2016</p> <p>2016</p> <p>2016-2020</p>			
35.	Optimizarea registrelor electronice, interoperabile și interogarea în baza de date pentru persoanele cu dizabilități	Îmbunătățirea sistemelor informatice pentru gestionarea informațiilor privind persoanele cu dizabilități, astfel încât să se asigure baze de date interoperabile, standardizarea tipurilor de date, a interfețelor între aplicații și accesul la	MMFPSPV ANPD CNPP MENCS MS CNAS MAI MFP		Domeniul de intervenție 5		Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizație



		<p>bazele de date</p> <p><b>Etape:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza sistemelor informatice și a bazelor de date existente precum și stabilirea indicatorilor relevanți, inclusiv la nivel local;</li> <li>- optimizarea sistemelor informatice inclusiv prin dezvoltarea Registrului Electronic Național al Persoanelor cu Handicap;</li> <li>- elaborarea și implementarea procedurilor de interconectare inclusiv prin stabilirea punctelor de contact la nivelul instituțiilor centrale relevante pentru domeniul dizabilității;</li> <li>- stabilirea procedurilor de lucru;</li> <li>- instruirea personalului cu privire la utilizarea și administrarea sistemelor informatice.</li> </ul>	MCSI (suport)	<p>2019</p> <p>2020</p> <p>2016-2020</p>			<p>i lunare/indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente.</p>
36.	Asigurarea personalului specializat în domeniul IT&C pentru implementarea și susținerea măsurilor de simplificare și e-guvernare	<p>Elaborarea unei politici de resurse umane în domeniul IT&amp;C pe perioada 2017-2020, care să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza situației existente și identificarea nevoilor</li> <li>- Stabilirea structurii minimale de personal pentru structurile IT&amp;C de la nivelul APC și APL</li> <li>- Creșterea atractivității</li> </ul>	<p>CPM</p> <p>MFP</p> <p>MDRAP</p> <p>ANFP</p> <p>MAI</p> <p>MCSI</p> <p>MMFPPSPV</p> <p>MS</p> <p>MENCS</p>	<p>Mai 2017</p>	Toate domeniile de intervenție	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	



		<p>administrației publice pentru specialiștii IT&amp;C (asigurarea unui nivel de salarizare comparabil cu piața privată, alte facilități și oportunități de dezvoltare)</p> <p>- Identificarea necesarului de intervenție legislativă</p> <p>- Elaborarea unui plan de recrutare și a unui plan de formare (actualizat anual)</p> <p>- Asigurarea resurselor financiare pentru implementarea politicii de RU dezvoltate (POCA, POC, buget de stat)</p> <p>Revizuirea cadrului normativ astfel încât să permită implementarea politicii de resurse umane în domeniul IT&amp;C</p> <p>Implementarea structurii minimale de personal pentru structurile IT&amp;C de la nivelul APC</p> <p>Implementarea structurii minimale de personal pentru structurile IT&amp;C de la nivelul APL</p>					
				2017			
				2017			
				Progresiv , până în 2020			
37.	Dezvoltarea sistemului național de telecomunicații pentru furnizarea serviciilor de date în administrația publică centrală și locală	Se are în vedere extinderea și optimizarea sistemului național de telecomunicații pentru furnizarea serviciilor de date în administrația publică centrală și locală, ca bază pentru dezvoltarea interoperabilității și serviciilor de e-guvernare, cu	CPM MCSI STS		Toate domeniile de intervenții	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	Toate evenimentele de viață



		următoarele etape:					
		- Analiza situației inițiale/existente pentru identificare soluțiilor privind extinderea la nivelul întregii administrații publice a sistemului național de telecomunicații		2016			
		- Elaborarea unui plan de extindere și optimizare a sistemului național de telecomunicații		2016			
		- Extinderea și optimizarea etapizată a sistemului național de telecomunicații		2018			
38.	Interoperabilitatea registrelor electronice în educație și dezvoltarea registrului național de diplome, transfer credite și burse sociale	Se au în vedere următoarele:	MENCS (DGIP; DGMRU) ARACIP ANC ARACIS UEFISCDI AARNIEC CPM MAI MS MFP MMFPSPV		Domeniile de intervenție 1, 5, 6	Măsură cu impact orizontal	Înscrierea în școala primară / liceu / universitate
	- Adeverința electronică pentru înscrierea în sistemul superior de învățământ, prin certificarea datelor cu instrumente electronice	2016					
	- Adeverința electronică pentru sănătate pentru elevi, studenți și alte categorii din educație	2017					
	- Realizarea unui set de servicii WEB pentru accesarea registrelor /nomenclatoarelor oficiale și a seturilor de date deschise din domeniul educației	2016					
	- Interconectarea sistemului de educație cu sistemul de evidență a persoanelor și de stare civilă pentru validarea identității	2017					



		<p>copiilor/elevilor/studentilor și eliminarea certificatului de naștere ca document necesar înscrierii în sistemul de învățământ</p> <p>- Inițierea Registrului Național de diplome din educație</p> <p>- Realizarea Registrului național de transfer al creditelor universitare , care va permite unui student să-și aleagă și să-și transfere facil creditele. În plus, acest sistem poate include și MOOCS<sup>10</sup> și RED<sup>11</sup> ca mecanism de open acces</p> <p>- Dezvoltarea unui sistem centralizat de date care să faciliteze acordarea de burse sociale</p>		<p>2017</p> <p>2017</p> <p>2017</p>			
39.	Bugetare participativă în educație	<p>Platformă participativă pentru construirea bugetelor în sistemul preuniversitar, universitar - ce vreau în școala/universitatea mea - înlocuiește eventuale peții/reclamații scrise și oferă o imagine cu privire la percepția opiniei publice asupra sistemului de educație.</p>	<p>MENCS (DGIP; DGIS; UTIE; USPP) UEFISCDI ANC AARNIEC</p>	<p>2018- 2019</p>	<p>Domeniul de intervenție 6. Prezintă relevanță și pentru celelalte domenii de</p>		

<sup>10</sup> MOOCS - Massive Open Online Courses

<sup>11</sup> RED – Resurse Educaționale Deschise



		<p>Bugetarea participativă se va realiza prin organizarea de grupuri de inițiativă (din care vor face parte inclusiv personal administrativ/financiar pentru pregătirea costurilor asociate implementării) în vederea înaintării propunerilor legate de constituirea bugetului și de acordarea unor facilități/materiale de care are nevoie unitatea, în baza propunerilor elevilor și a cadrelor didactice. Odată înaintate propunerile, acestea vor putea fi votate online la nivelul unității, pentru a fi apoi implementat proiectul. În aceste acțiuni se va putea beneficia de sprijinul asociațiilor de elevi/studenți și a celor implicați în diverse activități (ex. dezbateri, teatru etc - după principiile experienței COM'ON Cluj-Napoca).</p> <p>Proiectul va include, de asemenea, dezvoltarea de competențe și instrumente complexe de <i>data analytics</i> la</p>			intervenții		
--	--	---	--	--	-------------	--	--



		<p>nivelul MENCS și a instituțiilor din subordinea și în coordonare sa (cu impact inclusiv asupra inițiativelor naționale asociate <i>open data</i>), cu accent pe <i>Big Data management</i>, analiză semantică, analiză de rețea, <i>data forecasting</i>, <i>data visualization</i> și <i>online analytical processing</i>.</p> <p>Proiectul va spori gradul de implicare a elevilor/studentilor și cadrelor didactice în activități extracurriculare, va crește nivelul transparenței în administrarea fondurilor și va îmbunătăți condițiile de desfășurare a actului de educație.</p>					
40.	Trasabilitate și prognoză în educație și muncă	Implementarea unui sistem de trasabilitate și schimb de date între sistemul educațional și piața muncii prin interconectarea datelor din educație (REI <sup>12</sup> , SIIIR <sup>13</sup> , RMUR <sup>14</sup> , ANS <sup>15</sup> ) cu cele de piața muncii (bazele de date REVISAL, ale	MENCS UEFISCDI AARNIEC CPM MFP MMFPSPV CNDIPT	2017	Domeniile de intervenție 4, 5, 6	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	

<sup>12</sup> REI - Registrul Educațional Integrat

<sup>13</sup> SIIIR - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România

<sup>14</sup> RMUR – Registrul Matricol Unic din România

<sup>15</sup> ANS – Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior



		AJOFM, ANAF). Implementarea sistemului va fi asigurată prin intermediul unui grup interministerial și a unor protocoale interministeriale.					
		Dezvoltarea unui sistem robust de prognoză a pieței muncii, care să susțină atât optimizarea finanțării învățământului superior, cât și orientarea strategică a universităților și orientarea în carieră a potențialilor studenți. Rezultatele acestui sistem de prognoză vor fi accesibile public printr-un portal inspirat din platforma US Labor Handbook ( <a href="http://www.bls.gov/ooh/">http://www.bls.gov/ooh/</a> ), care oferă informații despre ocuparea actuală pe profesii și prognoze pentru următorii 5 ani. În plus, platforma va oferi monografii pentru profesiile cu pondere mare în piața muncii sau previzionate a crește substanțial.		2017-2020			
41.	Comunicare bidirecțională în sistemul de învățământ	- Implementarea unui sistem informatic în vederea comunicării eficiente între actorii din sistemul de învățământ preuniversitar prin	MENCS (DGIP) CNRED UEFISCDI AARNIEC	2017-2019	Domeniul de intervenție 6		Sustenabilitate proiect PODCA SMIS 37655, beneficiar





		<p>documente electronice ca alternativă la dosare și informări clasice pe hârtie (portofoliul electronic al profesorului pentru mobilitate, distincții și înscriere la concursuri și examene, gestiunea inspecțiilor școlare, a programelor CDS și CDL, a proiectelor și activităților extracurriculare la nivelul școlilor, emitere de rapoarte și statistici de sistem);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea unei platforme online între CNRED și universități pentru admiterea la studii a cetățenilor români și a cetățenilor din UE care au studiat în străinătate;</li><li>- Dezvoltarea unui sistem de comunicare online bidirecțională eficientă, ca alternativă la informările clasice pe hârtie între MENCS și instituțiile din subordine în vederea:<ul style="list-style-type: none"><li>• creșterii gradului de implementare a sistemului de control managerial intern în cadrul MENCS și al</li></ul></li></ul>					MENCS
--	--	---	--	--	--	--	-------



		<p>instituțiilor din subordine</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• asigurării unui cadru pentru aplicarea unitară a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate</li><li>• îmbunătățirii cunoștințelor și a competențelor personalului MENCs și al instituțiilor din subordine în ceea ce privește prevenirea corupției;</li><li>• dezvoltării capacității strategice și operaționale asociate <i>open data</i>, <i>open access</i>, <i>open educational resources</i> și <i>open science</i>.</li></ul> <p>Activități:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Măsuri de creștere a transparenței în administrația publică</b></li><li>- dezvoltarea și implementarea de măsuri, proceduri și instrumente pentru identificarea, managementul, publicarea și diseminarea unor seturi de date și informații gestionate de MENCs către instituțiile din subordine și vice versa</li><li>- dezvoltarea și implementarea</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>de standarde relevante pentru prezentarea datelor și informațiilor de către MENCS și a instituțiilor din subordine (de exemplu, disponibilitatea datelor, actualitatea lor și ușurința folosirii);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- implementarea unui mecanism on-line de comunicare cu beneficiarii serviciilor</li><li>• <b>Mecanisme administrative</b></li><li>- elaborarea de analize și evaluări ale sistemului de control managerial intern și simplificarea acestuia în vederea aplicării mai eficiente;</li><li>• <b>Capacitatea administrativă de a preveni și a reduce corupția</b></li><li>- actualizarea cadrului general pentru definirea și monitorizarea conformității cu normele de conduită</li><li>- sprijinirea dezvoltării și implementării de mecanisme care să faciliteze punerea în aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității (ghiduri, manuale de bune</li></ul>					
--	--	---	--	--	--	--	--



		<p>practici, colecții de cazuri de testare, standarde de etică și integritate etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuarea de sondaje privind percepția publică, studii, analize și cercetări științifice privind aspecte legate de corupție;</li> <li>- creșterea gradului de conștientizare publică și campanii de educație anticorupție</li> <li>• <b>Educație anticorupție</b></li> <li>- creșterea nivelului de educație anticorupție pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice <ul style="list-style-type: none"> <li>- cursuri de formare privind etica și integritatea care se adresează în special personalului din autoritățile și instituțiile publice</li> </ul> </li> </ul>					
42.	Introducerea Venitului Minim de Incluziune (VMI) care va înlocui cele trei programe de asistență socială existente astăzi bazate pe testarea mijloacelor de trai (respectiv alocația pentru	VMI este un program modern de acordare a beneficiilor de asistență socială bazat pe testarea mijloacelor. VMI va simplifica relația între cetățean și administrație și va permite introducerea stimulentei pro-muncă pentru beneficiarii de	MMFPPSPV ANPIS	2016-2018	Domeniul de intervenție 1, 4, 5, 6	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	Obținerea indemnizației pentru creșterea copilului Acordarea stimulentei pentru



	susținerea familiei, venitul minim garantat și ajutorul de încălzire)	asistență socială. Etapă: - Elaborare și adoptare legislație primară	MMFPSPV	2016			revenirea mamei la locul de muncă
		- Elaborare și adoptare legislație secundară	MMFPSPV	2016- 2017			ASF VMG
		- Elaborare proceduri operaționale	MMFPSPV ANPIS	2016- 2017			Alocația de stat pentru copii
		- Comunicare/diseminare/ instruire (elaborare și aprobare plan și buget pentru comunicare, promovare și instruire, realizare comunicate și materiale de instruire, campanii de comunicare, sesiuni de instruire)	MMFPSPV ANPIS	2016- 2020			
		- Dezvoltarea sistemului IT pentru implementarea VMI	MMFPSPV ANPIS	2016- 2018			
		- <i>Extinderea/adaptarea sistemului IT curent de asistență socială (SAFIR) pentru implementarea VMI (elaborare caiete de sarcini și angajare consultanți pentru conducere și management proiect - echipa PDM și mentenanță)</i>	ANPIS	2016 - 2017			
		- <i>Implementare VMI</i>	ANPIS AAPL, celelalte instituții, autorități cu atribuții	2018 (aprilie)			
43.	Simplificarea cadrului	Se au în vedere următoarele:			Domeniul	<b>Măsură cu</b>	<b>Obținerea</b>



legislativ și optimizarea fluxurilor de proces și informaționale, precum și modernizarea sistemului informatic pentru plata beneficiilor de asistență socială	- Elaborarea și adoptarea direcțiilor strategice pentru simplificarea și optimizarea sistemului de plată a beneficiilor de asistență socială	MMFPSPV ANPIS	2016 - 2018	de intervenți e 1, 4, 5, 6	impact orizontal	indemnizației pentru creșterea copilului Acordarea stimulentului pentru revenirea mamei la locul de muncă ASF VMG Alocația de stat pentru copii
	- Modificarea cadrului legislativ consecutiv celorlalte beneficii	MMFPSPV	2018 - 2020			
	- Comunicare/diseminare/instruire	MMFPSPV ANPIS AAPL ANOFM IM MENCS	2016- 2020			
	- Modernizarea sistemului informatic pentru plata beneficiilor de asistență socială (elaborare caiet de sarcini, licitație, dezvoltare software și migrare date) - Includerea beneficiarilor de servicii sociale în Sistemul Informatic pentru Asistență Socială	MMFPSPV ANPIS AAPL (SPAS/DGASPC)	2018 - 2020			
	- Revizuirea aplicației informatice eRegistru /elaborarea Registrului electronic unic al serviciilor sociale (furnizori de servicii sociale acreditați și servicii sociale care dețin licență de funcționare)	MMFPSPV ANPDCA ANPD ANES	2018			



44.	Întărirea capacității administrative în domeniul asistenței sociale în scopul furnizării de servicii mai bune într-un mod mai eficient și orientat spre cetățeni, dar și de întărire a controlului	Se au în vedere următoarele:			Domeniul de intervenție 1, 4, 5, 6		Obținerea indemnizației pentru creșterea copilului Acordarea stimulentei pentru revenirea mamei la locul de muncă ASF VMG Alocația de stat pentru copii
		- Instruire și asistență pentru întărirea capacității administrative la ANPIS/AJPIS și la primării	MMFPSPV ANPIS AAPL	2016-2020			
		- Adoptarea statutului inspectorului social și alte acte legislative specifice ( <i>Legea inspectorului social este în curs de avizare la MMFPSPV</i> )	MMFPSPV	2016			
		- Diversificarea și profesionalizarea serviciilor de inspecție socială atât în domeniul beneficiilor de asistență socială, cât și al serviciilor sociale	ANPIS	2016-2017			
		- Întărirea guvernanței IT - școlarizare și instruire, certificare, participare la seminarii	ANPIS AAPL	2016-2020			
45.	Consolidarea portalului Punctul de Contact Unic electronic	Consolidarea portalului Punctul de Contact Unic electronic conform Directivei Servicii (CE / 123/ 2006) - poartă unică de acces către administrația publică centrală și locală	MCSI/AADR MDRAP SGG		Toate domeniile de intervenție	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	
46.	Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)	Se are în vedere dezvoltarea capacității instituționale a autorităților publice în vederea dezvoltării instrumentelor de e-guvernare pentru cetățeni și	MCSI SGG	2019	Toate domeniile de intervenție	<b>Măsură cu impact orizontal</b>	



		<p>mediul de afaceri precum și asigurarea viziunii și a direcțiilor de acțiune din domeniul e - guvernării.</p> <p>Obiectivele specifice sunt reducerea fragmentării și gruparea serviciilor publice electronice sub forma conceptului de evenimente de viață, conform obiectivelor stabilite în Agenda Digitală pentru România și asigurarea cadrului legislativ, instituțional, procedural și operațional pentru utilizarea instrumentelor de e-guvernare.</p> <p>Astfel se vor susține reformele instituționale care duc la clarificarea competențelor, eliminarea eventualelor suprapuneri, încurajarea colaborărilor inter-instituționale pentru a oferi servicii publice eficiente.</p>					
47.	Transparentizarea actelor autorităților administrației publice locale	Crearea unui portal unic unde să fie publicate actele autorităților administrației publice locale (hotărârile consiliilor locale și județene, dispoziții ale primarilor și președinților	CPM/SGG (operaționalizare M.Of. local) MDRAP (reglementare)	2020		Măsură cu impact orizontal	





		consiliilor județene - Monitor Oficial Local)					
48.	Asigurarea unei evidențe unitare a personalului din administrația publică (funcționari publici, personal contractual, demnitari aleși și numiți) prin implementarea unui suport tehnic adecvat (sisteme IT&C)	Extinderea și adaptarea sistemului electronic național de evidență a ocupării în administrația publică pe baza unei structuri unitare (gestionat de ANFP) care va ghida popularea sistemului cu informații referitoare la toate categoriile de personal vizate Extinderea și adaptarea sistemului informatic REVISAL gestionat de Inspekția Muncii Dezvoltarea și implementarea mecanismelor de interoperabilitate a celor două sisteme informatice	ANFP MMFPSPV MCSI MDRAP MFP	Etapizat, până în 2019		Măsură cu impact orizontal	
49.	Creșterea accesului la servicii de sănătate de calitate la costuri eficiente prin utilizarea serviciilor de telemedicină, care se adresează cetățenilor, în special a celor din grupurile vulnerabile.	Continuarea proiectului de telemedicină "Creșterea calității actului medical în zonele rurale prin implementarea unui Sistem Informatic de Telemedicină" implementat în 4 județe: Brăila, Galați, Tulcea și Constanța, prin extinderea serviciilor de telemedicină din România.	MS MCSI		TIC în sănătate	În conformitate cu SNADR și strategia națională în domeniul sănătății - eficientizarea sistemului de	Indicator nr. 221, prevăzut în Manualul de monitorizare SNADR - ponderea populației rurale cu acces la servicii de telemedicină prin



						sănătate prin accelerare a utilizării instrumentelor TIC moderne de tip e-sănătate.	intermediul cabinetului medicului generalist.
50.	Crearea unui sistem suport pentru luarea deciziilor, componentă a sistemului informatic integrat de e-sănătate, în scopul reducerii semnificative a numărului de erori, ușurarea procesului de analiză cost-eficiență, creșterea productivității și eficienței personalului medical prin reducerea încărcării cu operații administrative și birocratice.	Se are în vedere: - Înregistrarea și urmărirea acțiunilor și intervențiilor cadrelor medicale implicate în anestezie și terapie intensivă, într-o manieră unitară și integrată; - Accesul la date și informații într-un format coerent și unitar; - Creșterea vitezei de reacție a personalului medical în cazurile cu evoluție negativă bruscă, prin emiterea automată de alarme pe baza analizei parametrilor medicali monitorizați de sistem; - Direcționarea marilor urgențe medico-chirurgicale imprevizibile, în funcție de gravitate și resurse, de către COSU și MS	MS MCSI				
<b>MĂSURI CU CARACTER GENERAL:</b>							
1.	Simplificarea legislației, cu accent pe:	Se are în vedere: - sistematizarea legislației,	Instituții centrale	2016-2020	Toate domeniile	<b>Măsură de tip</b>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>- simplificarea și raționalizarea procedurilor de eliberare a unor certificate, avize, atestate, beneficii, decizii;</li><li>- reducerea numărului de declarații obligatorii;</li><li>- reducerea numărului de documente solicitate în format hârtie.</li></ul>	eliminarea redundanțelor, inclusiv a etapelor/ situațiilor care nu sunt neapărat necesare în cadrul procesului, codificare; <ul style="list-style-type: none"><li>- consolidarea cadrului legislativ pentru utilizarea procedurilor și formularelor electronice, acceptarea documentelor în format electronic, semnate electronic de către emitent sau autentificate cu semnătura digitală de către notar, în locul celor tipărite, preluarea informațiilor necesare din baze de date interconectate etc.</li></ul>	competente		de intervenție	sistem, cu caracter general	
2.	Simplificarea și standardizarea formularelor tipizate (fizice și online) la nivel național	Se are în vedere: <ul style="list-style-type: none"><li>- eliminarea din cadrul formularelor tipizate a solicitărilor referitoare la informații care se află deja în posesia instituțiilor publice sau care pot fi obținute prin interogări ale bazelor de date ale acestora și/sau precompletarea acestora (de exemplu, pentru beneficii de asistență socială, pensii și alte drepturi de asigurări sociale etc.)</li><li>- descărcarea și încărcarea formulare tipizate, emiterea de documente în format electronic</li></ul>	Instituții centrale competente MCSI (suport)	2016-2020	Toate domeniile de intervenție	Măsură cu impact imediat, cu caracter general	



3.	Înființarea de birouri unice pe categorii de servicii cu specific similar	Se are în vedere: - înființarea de birouri unice pe categorii de servicii cu specific similar, astfel încât beneficiarul să poate realiza cea mai mare parte a demersurilor necesare într-o singură locație - achitarea tarifelor/taxelor aferente unui anumit serviciu la un singur ghișeu/furnizor, urmând ca Trezoreria să aloce sumele către instituțiile beneficiare, pe baza informațiilor primite de la instituțiile încasatoare; cetățeanul va primi o dovada de plată valabilă în relația cu toate instituțiile implicate	Instituții centrale și locale competente	2016-2020	Toate domeniile de intervenție	Măsură de tip front-office, cu caracter general	
4.	Informarea cetățenilor	Informarea cetățenilor cu privire la procedurile care li se aplică, inclusiv cu privire la procedurile și instrumentele de simplificare care se vor introduce, în vederea facilitării interacțiunii cu instituțiile statului și asigurarea de suport pentru trecerea de la interacțiunea fizică (la ghișeu) la cea electronică. (Portal național, lista online a serviciilor publice cu procedurile aferente, sisteme pentru comunicare online, aplicații	Instituții centrale și locale competente	2016-2020	Toate domeniile de intervenție	Măsură de tip front-office, cu caracter general	



		informatice pentru dispozitive mobile, centre de contact pentru asistență telefonică sau în mediu electronic, promovare etc.)					
5.	Programări online sau telefonice	Programare online sau telefonică prin sistemul propriu al instituției publice furnizoare sau, pentru o serie de servicii vizate, programare online prin portalul național	<b>Instituții centrale și locale competente</b>	2016-2020	Toate domeniile de intervenție	<b>Măsură de tip front-office, cu caracter general</b>	
6.	Digitizarea arhivelor (scanarea documentelor, indexarea/extragerea datelor relevante și organizarea acestora pentru acces automat în baze de date)	Dezvoltarea de soluții integrate pentru capturarea și arhivarea electronică a documentelor pentru crearea posibilității de constituire a dosarelor electronice (dosare de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, dosare de evidență a persoanei și stare civilă, carte funciară, registru agricol, arhivele naționale, date specifice administrației publice centrale/locale etc.)	<b>Instituții centrale și locale competente</b>	2016-2020	Toate domeniile de intervenție	<b>Măsură de tip back-office, cu caracter general</b>	
7.	Implementarea și utilizarea GIS în administrația publică	Baze de date locale/naționale cu reprezentare în GIS ale regulilor de urbanism, rețelelor de utilități și altor servituți imobiliar-edilitare, cu scopul simplificării procedurilor de obținere a autorizației de construire, administrare eficientă a străzilor, adreselor,	<b>Instituții centrale și locale competente</b>	2016-2020	Toate domeniile de intervenție	<b>Măsură de tip back-office, cu caracter general</b>	



		proprietăților, imobilelor și datelor tehnice ale acestora, spațiilor verzi, a informațiilor de cadastru edilitar, rutier, feroviar, a datelor cadastrale și de carte funciară, datelor de patrimoniu, inclusiv patrimoniul public și privat al statului, identificarea corectă a criteriilor de impozitare în extravilan și în intravilan, identificarea imobilelor neimpozitate până în prezent, editare și emitere de planuri, certificate de urbanism, autorizații de construire, emiterea certificatului de producător, management și dezvoltare urbană, date statistice, corelarea datelor tehnice și economice cu poziția geografică					
8.	Îmbunătățirea comunicării inter-instituționale	Comunicare online, documente electronice, interoperabilitate, baze de date în comun, identificarea și diseminarea practicilor de succes, aplicarea unor practici unitare	<b>Instituții centrale și locale competente</b>	2016-2020	Toate domeniile de intervenție	<b>Măsură de tip back-office, cu caracter general</b>	
9.	Dezvoltarea competențelor personalului din instituțiile publice pentru înțelegerea abordării pe	Formarea personalului pentru: abordarea activităților pe procese, design procese, analiză, dezvoltare, administrare aplicații informatice și administrare	<b>Instituții centrale și locale competente</b>	2016-2020	Toate domeniile de intervenție	<b>Măsură de tip back-office, cu caracter general</b>	



	procese și implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților și	infrastructura TIC, utilizare TIC					
10.	Elaborarea/optimizarea procedurilor interne în vederea alinierii la modificările legislative și la necesitățile impuse de utilizarea sistemelor informatice	Se are în vedere simplificarea și adaptarea procedurilor interne de lucru în relația cu beneficiarii de la nivelul instituțiilor publice care furnizează servicii publice către cetățeni, astfel încât acestea să fie aliniate cu modificările legislative și necesitățile impuse de utilizarea sistemelor informatice	<b>Instituții centrale și locale competente</b>	2016-2020	Toate domeniile de intervenție	<b>Măsură de tip back-office, cu caracter general</b>	
11.	Registre electronice interoperabile și interogări în baze de date (inclusiv standardizarea informațiilor, definirea surselor de date, registrelor și nomenclatoarelor)	Se are în vedere dezvoltarea de baze de date interoperabile, standardizarea tipurilor de date, a interfețelor între aplicații și accesul la bazele de date sau utilizarea unor aplicații comune, extinderea sistemului informatic de gestiune a beneficiilor de asistență socială la nivelul compartimentelor de asistență socială din cadrul primăriilor, înființarea de noi registre electronice etc.	<b>Instituții centrale și locale competente</b> MCSI (suport)	2016-2020	Toate domeniile de intervenție	<b>Măsură de tip back-office, cu caracter general</b>	
12.	Întărirea capacității aparatului de lucru al Guvernului și a ministerelor de linie	Se are în vedere crearea premiselor ca legislația viitoare să țină cont, încă din faza de	CPM SGG	2016-2020	Toate domeniile de intervenție	<b>Măsură de tip sistem, cu caracter</b>	



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

---

	pentru evaluarea ex-ante a impactului proiectelor de acte normative inițiate asupra sarcinilor/costurilor administrative	elaborare, de necesitatea de simplificare a procedurilor administrative și să nu introducă/reintroducă costuri sau sarcini administrative pentru cetățeni nejustificate	Ministere		e	general	
--	--	---	-----------	--	---	---------	--





### C. Implementarea măsurilor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative la nivel local

Demersurile de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative inițiate la nivel central trebuie să fie susținute de măsuri de natură să faciliteze transpunerea și implementarea corespunzătoare la nivelul local, acesta fiind în majoritatea cazurilor interfața cu cetățenii.

În acest sens, se vor avea în vedere, pentru domeniile de intervenție considerate prioritare, demersuri care să contribuie la operaționalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare inițiate la nivel central, atât din perspectivă back-office (asigurarea interoperabilității, adaptarea infrastructurii software și hardware în vederea armonizării cu inițiativele de la nivel central, adaptarea procedurilor interne de lucru, formarea personalului, digitalizarea arhivelor etc.), cât și front-office (spre ex. realizarea de birouri unice fizice pentru ansamblul serviciilor prestate cetățenilor sau pentru categorii de servicii cu caracteristici similare, posibilitatea de a depune on-line o serie de documente, sisteme de programări și plăți on-line, simplificarea formularelor proprii, simplificarea procedurilor interne în relația cu beneficiarii, achitarea tarifelor/taxelor la un singur ghișeu/furnizor, informarea cetățenilor etc.).

Pentru asigurarea unui impact cât mai ridicat și a unei corelări corespunzătoare a intervențiilor la nivel teritorial **se recomandă realizarea de proiecte de simplificare la nivelul județelor și municipiilor sau în parteneriate în cadrul cărora acestea să fie lider de parteneriat și să agreze nevoile de la nivelul arealului de influență, precum și inițiative ale structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale pentru un număr relevant de u.a.t. membre.**

### D. Precondiții pentru implementarea eficientă a Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor

Pentru implementarea eficientă a Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor este important să fie îndeplinite o serie de condiții absolut necesare:

- Coordonarea, la nivel CNCISCAP, a implementării Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor;
- Asigurarea surselor de finanțare necesare implementării măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor (bugetul de stat, bugete locale, POCA, POC, alte surse) precum și corelarea calendarelor de lansare a apelurilor de proiecte cu termenele asumate în plan pentru acestea;
- Adoptarea de politici de resurse umane, cu accent pe motivare și recrutare, de natură să asigure personalul specializat în domeniul IT&C pentru implementarea și susținerea măsurilor de simplificare și e-guvernare;
- Existența unui sistem național de telecomunicații care să asigure premisele implementării măsurilor de interoperabilitate și e-guvernare prevăzute în Plan;



- Gestionarea eficientă a riscurilor pentru drepturile și libertățile persoanelor în contextul operațiunilor de prelucrare și circulație a datelor cu caracter personal, atât din perspectiva securității datelor cât și a modalității de acordare a drepturilor de acces la acestea.

#### **E. Măsurile ulterioare aprobării Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor**

Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor va fi publicat pe paginile de internet ale: Secretariatului General al Guvernului, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Autorității de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă și, prin grija Secretariatului tehnic al CNCISCAP, va fi adus la cunoștința instituțiilor responsabile.

Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor va constitui document de referință pentru implementarea Programului Operațional Capacitate Administrativă și a Programului Operațional Competitivitate, pentru perioada 2014-2020.

Ulterior aprobării de către CNCISCAP a Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va elabora și supune aprobării CNCISCAP mecanismul cadru de monitorizare al acestuia și mecanismul cadru de evaluare a impactului măsurilor de simplificare.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va asigura detalierea mecanismului cadru de monitorizare a planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor (formate standard de raportare, machete și fișe pentru monitorizare, mecanism de colectare a datelor și procedura de comunicare cu instituțiile responsabile de furnizarea datelor) și detalierea mecanismului de evaluare a impactului măsurilor de simplificare (definitivarea indicatorilor și metodologiei de interpretare și corelare a datelor).

Prezentul plan integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor a fost aprobat în reuniunea CNCISCAP din data de 16 martie 2016.



Listă abrevieri:

AADR	- Agenția pentru Agenda Digitală a României
AAPL	- Autoritățile administrației publice locale
AARNIEC	- Agenția Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare
ANC	- Autoritatea Națională pentru Calificări
ANCPI	- Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ANES	- Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse
ANFP	- Agenția Națională a Funcționarilor Publici
ANOFM	- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
ANPD	- Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități
ANPDCA	- Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
ANPIS	- Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
ARACIP	- Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
ARACIS	- Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CERT-RO	- Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică
CNCISCAP	- Comitetul Național pentru Coordonarea implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020
CNAS	- Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CNDIPT	- Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
CNEE	- Centru Național de Evaluare și Examinare
CNIN	- Compania Națională Imprimeria Națională
CNPP	- Casa Națională de Pensii Publice
CNRED	- Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
COSU	- Centrul Operativ pentru Situații de Urgență
CPM	- Cancelaria Primului-Ministru
DGASPC	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (din cadrul Consiliului Județean)
IM	- Inspecția Muncii
ISC	- Inspectoratul de Stat în Construcții
MAE	- Ministerul Afacerilor Externe
MAI	- Ministerul Afacerilor Interne



## MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

---

MCSI	- Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională
MDRAP	- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
MENCS	- Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
MFP	- Ministerul Finanțelor Publice
MJ	- Ministerul Justiției
MMAP	- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
MMFPSPV	- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
MS	- Ministerul Sănătății
MT	- Ministerul Transporturilor
SGG	- Secretariatul General al Guvernului
SPAS	- Serviciul Public de Asistență Socială (din cadrul primăriei)
STS	- Serviciul de Telecomunicații Speciale
RAR	- Regia Autonomă Registrul Auto Român
UEFISCDI	- Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
UNNPR	- Uniunea Națională a Notarilor Publici din România